



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา ACC ๓๒๑๙ รายวิชา การตรวจสอบภายในและการควบคุม
สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา ACC ๓๒๑๙
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การตรวจสอบภายในและการควบคุม
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ (Internal audit and control)

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร บัญชีบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ(วิชาชีพบังคับ)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ. อภิญา วิเศษสิงห์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผศ. อภิญา วิเศษสิงห์

๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร ๕๓ ห้อง ๕๓/๓๑ คณะวิทยาการจัดการ
E – Mail apinya.wi@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๑๕๖ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ACC ๑๑๐๘ การบัญชีขั้นต้น

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) -

๙. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิชาชีพตรวจสอบภายใน
- ๑.๒ เพื่อให้ศึกษารับขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- ๑.๓ เพื่อให้ศึกษามีพื้นฐานความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน
- ๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่ต้องการที่จะปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๒.๑ ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับหลักการตรวจสอบภายในสมัยใหม่
- ๒.๒ ปรับเปลี่ยนวิธีการนำเสนอ และแบบฝึกหัดที่มีความเกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายในยิ่งขึ้น

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด และกระบวนการตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน การตรวจสอบโดยใช้วิธีตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ หลักการกำกับดูแลที่ดี สิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง องค์ประกอบของการควบคุมภายใน

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาควิชา/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา (ไม่รวมสัปดาห์สอบกลางภาคและปลาย)	สอนเสริมตามความจำเป็นของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาควิชา	๙๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

ภาค)			
------	--	--	--

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน : ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ ห้อง ๕๓/๓๑ ชั้น๓ อาคาร ๕๓/คณะวิทยาการ
จัดการ

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) apinya.wi@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line อ.อภิญา

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) http://www.elfms.ssru.ac.th>apinya_wi

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- (๒) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

- (๓) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ะมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์สุจริต สอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชารวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวมเสียสละ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากการกระทำการทุจริตในการสอบ
- (๓) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ประเมินจากการรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- (๒) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี

☐ (๓) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

๒.๒ วิธีการสอน

ใช้การเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี และองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (๒) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (๓) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- ☒ (๒) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- ☒ (๓) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุนโยบายในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กรและสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา

๓.๒ วิธีการสอน

การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา และการจัดทำรายงาน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนโดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา
- (๒) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- (๓) ประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ☒ (๑) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีมมีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
- ☐ (๒) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบมีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ วิธีการสอน

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ดังนี้

- (๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (๕) มีภาวะผู้นำ

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการร่วมอภิปรายหรือการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

(2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

● (๒) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

○ (๓) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบันเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายความและการอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนภาคปฏิบัติ

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ครั้งที่ 1	เนื้อหา	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการ สอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
๑	การกำกับดูแลกิจการ	HyFlex	ระบบ Hybrid Classroom โปรแกรม : - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ชี้แจงการเรียนการ สอนที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ - ชี้แจงและทำความเข้าใจ ตกลงเกี่ยวกับการ เรียนการสอน การ จัดทำรายงานกลุ่ม การแนะนำแหล่ง ค้นคว้า และเว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้อง - ทดสอบความรู้ ก่อนเรียน - บรรยายและ ยกตัวอย่าง สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสาร ประกอบการสอน - แบบทดสอบ ความรู้ก่อนเรียน	- แบบทดสอบ ความรู้ก่อนเรียน - พฤติกรรมและ การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน
๒-๓	การบริหารความเสี่ยง	HyFlex	ระบบ Hybrid	การจัดการเนื้อหา :	- แบบทดสอบ

	ขององค์กร		Classroom โปรแกรม : - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	- ชี้แจงการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในมคอ.๓ - ชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน การจัดทำรายงานกลุ่ม การแนะนำแหล่งค้นคว้า และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง - ทดสอบความรู้ก่อนเรียน - บรรยายและยกตัวอย่าง สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน	ความรู้ก่อนเรียน - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๔-๕	การควบคุมภายใน	HyFlex	ระบบ Hybrid Classroom โปรแกรม : - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ชี้แจงการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในมคอ.๓ - ชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน การจัดทำรายงานกลุ่ม การแนะนำแหล่งค้นคว้า และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง - ทดสอบความรู้ก่อนเรียน	- แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

				- บรรยายและยกตัวอย่าง สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน	
๖	ภาพรวมการตรวจสอบภายใน	HyFlex	ระบบ Hybrid Classroom โปรแกรม : - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ชี้แจงการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในมคอ.๓ - ชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน การจัดทำรายงานกลุ่ม การแนะนำแหล่งค้นคว้า และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง - ทดสอบความรู้ก่อนเรียน - บรรยายและยกตัวอย่าง สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน	- แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๓/	การวางแผนการตรวจสอบภายใน	HyFlex	ระบบ Hybrid Classroom โปรแกรม :	การจัดการเนื้อหา : - ชี้แจงการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ใน	- แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน - พฤติกรรมและ

			- Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	มคอ.๓ - ชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน การจัดทำรายงานกลุ่ม การแนะนำแหล่งค้นคว้า และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง - ทดสอบความรู้ก่อนเรียน - บรรยายและยกตัวอย่าง สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๔	การสอบกลางภาค		โปรแกรม : - Google meet - Google classroom		- แบบทดสอบกลางภาค Online
๕	หลักฐานและเทคนิคการตรวจสอบภายใน	HyFlex	โปรแกรม : - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ชี้แจงการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในมคอ.๓ - ชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน การจัดทำรายงานกลุ่ม การแนะนำแหล่งค้นคว้า และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	- แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

				- ทดสอบความรู้ก่อนเรียน - บรรยายและยกตัวอย่าง สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน	
๑๐	รายงานและการติดตามผลการตรวจสอบภายใน	HyFlex	โปรแกรม : - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ชี้แจงการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในมคอ.๓ - ชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน การจัดทำรายงานกลุ่ม การแนะนำแหล่งค้นคว้า และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง - ทดสอบความรู้ก่อนเรียน - บรรยายและยกตัวอย่าง สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน	- แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๑๑-๑๒	การควบคุมภายใน	HyFlex	โปรแกรม :	การจัดการเนื้อหา :	- แบบทดสอบ

	และการตรวจสอบ ภายในด้านต่างๆ		- Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	- ชี้แจงการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในมคอ.๓ - ชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน การจัดทำรายงานกลุ่ม การแนะนำแหล่งค้นคว้า และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง - ทดสอบความรู้ก่อนเรียน - บรรยายและยกตัวอย่าง สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน	- ความรู้ก่อนเรียน - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๑๓-๑๔	เทคโนโลยีสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	HyFlex	โปรแกรม : - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ชี้แจงการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในมคอ.๓ - ชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน การจัดทำรายงานกลุ่ม การแนะนำแหล่งค้นคว้า และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง - ทดสอบความรู้ก่อนเรียน	- แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

				- บรรยายและยกตัวอย่าง สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน	
๑๕	การตรวจสอบทฤษฎีและการบัญชีนิติวิทยาศาสตร์	HyFlex	โปรแกรม : - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ชี้แจงการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในมคอ.๓ - ชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน การจัดทำรายงานกลุ่ม การแนะนำแหล่งค้นคว้า และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง - ทดสอบความรู้ก่อนเรียน - บรรยายและยกตัวอย่าง สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน	- แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๑๖	นำเสนอรายงาน	HyFlex	วิธีการสอน : - อภิปรายเสนอแนะความคิดเห็นเพิ่มเติม	การจัดการเนื้อหา : - ผู้เรียนนำเสนอรายงาน	- เล่มรายงาน - การนำเสนอรายงาน

				- ผู้สอนเสนอแนะ ความคิดเห็นเพิ่มเติม สื่อการสอน : - PowerPoint	
๑๓/	การสอบ ปลายภาค		โปรแกรม : - Google meet - Google classroom		- แบบทดสอบ ปลายภาค Online

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๑,๑.๒,๑.๔,๒.๑,๒.๓,๓.๑,๓.๓,๔.๑,๔.๔, ๕.๑,๕.๒	- วิเคราะห์กรณีศึกษาค้นคว้าและ นำเสนอการทำงานกลุ่ม/เดี่ยว ,การ อภิปรายกลุ่ม และแบบฝึกหัด	๑-๑๖	๓๐%
๑.๑,๑.๒,๑.๔,๒.๑,๒.๓,๓.๑,๓.๓,๔.๑,๔.๔, ๕.๑,๕.๒	- การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม กิจกรรมในชั้นเรียน	๑-๑๖	๑๐%
๑.๑,๑.๒,๑.๔,๒.๑,๒.๓,๓.๑,๓.๓	- การสอบกลางภาค	๘	๓๐%
๑.๑,๑.๒,๑.๔,๒.๑,๒.๓,๓.๑,๓.๓	- การสอบปลายภาค	๑๓/	๓๐%

หมวดที่๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

จินทนา สาขารกร และ ศิลปพร ศรีจันทร์เพชร. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน. กรุงเทพฯ

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์สถาบันผู้ตรวจสอบภายใน(The Institute of Internal Auditors of Thailand (IIA))

หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบทดสอบก่อนเรียน
- แบบทดสอบกลางภาค และแบบทดสอบปลายภาค
- แบบฝึกหัด และรายงาน
- การอภิปรายระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- การสังเกตพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- การนำเสนอรายงาน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

ปรับปรุงแนวทางการจัดการเรียนการสอนจากการสอบถามนักศึกษา และผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา โดยการนำข้อเสนอในที่ประชุมของสาขาวิชาการบัญชีในแต่ละภาคเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- พิจารณาจากผลคะแนนการทดสอบ งานที่มอบหมาย
- คณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาทุกปีตามผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

	● ความรับผิดชอบหลัก						○ ความรับผิดชอบรอง					
หมวดวิชาชีบบัณฑิต	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
รหัสวิชา ACC3219												
ชื่อรายวิชา												
การตรวจสอบภายในและการควบคุม	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●
(Internal audit and control)												



หลักสูตรระดับปริญญา ☐ ตรี ☒ โท ☐ เอก