



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา JPL๒๑๐๑ รายวิชา ภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง ๑
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา JPL๒๑๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง ๑
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Intermediate Japanese 1

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ไพลิน กลิ่นเกษร
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ไพลิน กลิ่นเกษร

๕. สถานที่ติดต่อ ห้องสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ชั้น๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

E – Mail pailin.kl@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ / ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ กลุ่มละประมาณ ๕๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) JPL๑๑๐๒ ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน๒

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ศึกษาไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งเพิ่มทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ต่างๆ ศึกษาคันจิเพิ่มเติม

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพิ่มการใช้สารสนเทศในรายวิชา ให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม

ในการเรียนวิชาภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1 จำเป็นต้องศึกษาและพัฒนาทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อยอดจากการเรียนในรายวิชาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2 ทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ในการฝึกทักษะดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น อินเทอร์เน็ต ดีวีดี เพลง ละครและภาพยนตร์ เป็นต้น เพื่อพัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้านให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ไวยากรณ์และโครงสร้างของประโยคในระดับกลาง ฟัง พูด อ่าน เขียนข้อความ และศึกษาอักษรคันจิเพิ่ม

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการ เฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องภาษาญี่ปุ่น ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 080 459 1598

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) pailin.kl@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) facebook “Japanese Sensei SSRU”

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและส่วนรวม
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
- (๓) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) ปลุกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- (๒) ปลุกฝังการรักษากฎระเบียบ กติกาขององค์กรและสังคม
- (๓) ยกย่องผู้กระทำความดีให้เป็นที่ประจักษ์

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากความเอาใจใส่และรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากการได้รับการยอมรับ ยกย่องจากเพื่อนอาจารย์และสังคม

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษาญี่ปุ่นและหลักการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสมตามวัฒนธรรม
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษาศาสตร์และสามารถสื่อสารภาษาเพื่อประยุกต์ใช้ในสังคมและวิชาชีพได้
- (๓) สามารถฟัง-พูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้
- (๔) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์บทอ่านและเขียนเพื่อสื่อสารในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้
- (๕) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรองและบทละครที่คัดสรร
- (๖) สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่างๆจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) เสริมสร้างความสามารถรายบุคคล
- (๒) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทดสอบคือการสอบย่อย สอบกลางภาคและสอบปลายภาค
- (๒) รายงานและการนำเสนอผลงานในชั้นเรียนของนักศึกษา
- (๓) รายงานผลการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ทักษะทางด้านภาษาศาสตร์ในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถนำความรู้และทักษะด้านภาษาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสื่อสารเชิงวิชาชีพได้

- (๓) มีความใฝ่หาความรู้

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ ในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง
- (๒) ฝึกกระบวนการคิดแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ที่สอดคล้องกับลักษณะรายวิชา
- (๓) จัดเตรียมสื่อที่สามารถเรียนรู้ได้ตนเอง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินตามสภาพจริงของผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษาและการสอบวัดผลสัมฤทธิ์
- (๒) ประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (๓) ประเมินจากการสอบวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่น (JLPT)

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นผู้นำ
- (๔) การวางตัวในสังคมได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกาลเทศะ

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้มีส่วนร่วมในทุกบทบาทหน้าที่ในกลุ่ม
- (๒) จัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- (๓) ปลูกฝังในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์และความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากสภาพจริงของการจัดการเรียนการสอน
- (๒) ประเมินจากทักษะความสัมพันธ์ในกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น วิเคราะห์ เลือกรับข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ได้
- (๒) มีทักษะในการเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหรือเทคนิคทางสถิติในการแก้ปัญหการทำงานหรือกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม และการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ฝึกเทคนิคการรวบรวมข้อมูล การประเมินผลและการแปลผล
- (๒) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) ฝึกการนำเสนอข้อมูลที่ได้ใช้ทักษะภาษาที่เหมาะสมตามสถานการณ์

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินตามสภาพจริงของกิจกรรมการเรียนการสอน
- (๒) การประเมินตนเองและการประเมินของกลุ่มในการวิเคราะห์

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
 สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
 เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและ สื่อการสอน	การวัดผล
๑	แนะนำภาพรวมของรายวิชา การ การประเมินผล Pre-test	Online	ชี้แจงแนวการสอน แหล่งการเรียนรู้ และการ ประเมินผล	ข้อสอบ Pre-Test	แบบทดสอบ
๒	บทที่ 24-25 - よう - รูปคำสั่ง รูปห้ามปราม	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค สนทนาโต้ตอบ รวมทั้งกิจกรรมกลุ่ม	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1. Assignment 2. Online Assignment
๓	บทที่ 26 - ていく - ていく	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค สนทนาโต้ตอบ รวมทั้งกิจกรรมกลุ่ม	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน	1. Assignment 2. Online Assignment

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและ สื่อการสอน	การวัดผล
๔	บทที่ 27 - てみます - てしまいます	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค สนทนาโต้ตอบ	- Powerpoint - Classpoint -เอกสารการสอน	1.Assignment 2.Online Assignment
๕	บทที่ 28 - รูปเงื่อนไข	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค สนทนาโต้ตอบ รวมทั้งกิจกรรมกลุ่ม	- Powerpoint - Classpoint -เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1.Assignment 2.Online Assignment
๖	บทที่ 29 - そう (様態)	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค สนทนาโต้ตอบ รวมทั้งกิจกรรมกลุ่ม	- Powerpoint - Classpoint -เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1.Assignment 2.Online Assignment
๗	บทที่ 30 - รูปถูกกระทำ	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค สนทนาโต้ตอบ	- Powerpoint - Classpoint -เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1.Assignment 2.Online Assignment
๘	Mid-term Exam	On site	สอบกลางภาค	ข้อสอบกลางภาค	แบบทดสอบ
๙	บทที่ 31 - รูปถูกกระทำ (2)	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค สนทนาโต้ตอบ	- Powerpoint - Classpoint -เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1.Assignment 2.Online Assignment
๑๐	บทที่ 32 - そう (伝聞)	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค สนทนาโต้ตอบ	- Powerpoint - Classpoint -เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1.Assignment 2.Online Assignment
๑๑	บทที่ 33 - สำนวนการคาดคะเน	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค	- Powerpoint - Classpoint -เอกสารการสอน	1.Assignment 2.Online Assignment

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและ สื่อการสอน	การวัดผล
			สนทนาโต้ตอบ รวมทั้งกิจกรรมกลุ่ม	- สื่อการสอนออนไลน์	
๑๒	บทที่ 34 - ส่วนวนการเลือก การตัดสินใจ	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค สนทนาโต้ตอบ รวมทั้งกิจกรรมกลุ่ม	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1. Assignment 2. Online Assignment
๑๓	บทที่ 35 - v+やりもらい	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค สนทนาโต้ตอบ รวมทั้งกิจกรรมกลุ่ม	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1. Assignment 2. Online Assignment
๑๔	บทที่ 37 - การใช้คำกริยารูปยกย่อ - การใช้คำกริยารูปล้อมตัว	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค สนทนาโต้ตอบ รวมทั้งกิจกรรม กลุ่ม	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1. Assignment 2. Online Assignment
๑๕	บทที่ 38 - การใช้ประโยคเงื่อนไขเพื่อบอก ความแน่นอนของเหตุการณ์ (... と、)	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค สนทนาโต้ตอบ รวมทั้งกิจกรรมกลุ่ม	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1. Assignment 2. Online Assignment
๑๖	บทที่ 39 - การฝึกผันใช้รูปให้กระทำ - การใช้สำนวนขออนุญาต	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค สนทนาโต้ตอบ	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1. Assignment 2. Online Assignment
๑๗	Final Exam	On site	สอบปลายภาค (onsite)	ข้อสอบปลายภาค	แบบทดสอบ

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓,๑.๑.๔	๑.ตรวจสอบการเข้าเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลา ๒.สังเกตพฤติกรรมการเรียน การปฏิบัติตนของนักศึกษา ๓.ตรวจสอบงานที่ทำ การไม่ลอกงานหรือการบ้านของผู้อื่นการเข้าเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๕%
๓.๑.๑, ๓.๑.๒, ๓.๑.๓	๑.สังเกตการทำกิจกรรมต่างๆร่วมกันในชั้นเรียน ๒.สังเกตความสามารถในการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น ๓.สังเกตความสามารถในการนำเสนอผลงานด้วยวาจา	ทุกสัปดาห์	๓๕%
๒.๑	๑. การสอบกลางภาค ๒.การสอบปลายภาค	๘ ๑๗	๒๕% ๒๕%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

Japanese Language Education. **ManaboNihongo shokyyu2**.Japan. SenmonKyouiku Publishing Co.Ltd.,2548.

3A Corporation.**Minna no NihongoRenshuu C Kaiwalrasutosheet**โตเกียว ญี่ปุ่น. 2000

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Japanese Language Education. **ManaboNihongovol.4**Japan. SenmonKyouiku Publishing Co.Ltd.,2554.

วันชัย สีสพัทธ์กุลและประภา แสงทองสุข. (แปล) **กินอยู่อย่างไรในญี่ปุ่น**. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).2540.

วันชัย สีสพัทธ์กุล. **แบบฝึกหัดอากิโกะโตะโทโมดาจิ 1-4** กรุงเทพฯ. มุลินธิญี่ปุ่น.2547.

สุเทพ น้อมสวัสดิ์. **ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น** กรุงเทพฯ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.2539.

แสวง จงสุจริตธรรมและปราณี จงสุจริตธรรม. (แปล) **วัฒนธรรมญี่ปุ่น**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ภาษาและวัฒนธรรม, 2548.

KiyomiTanitsuและคณะ. **แบบฝึกหัดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น** กรุงเทพฯ. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).2541.

3A Corporation.**Minna no NihongoRenshuu C Kaiwalrasutosheet**โตเกียว ญี่ปุ่น. 2000

3A Corporation.The Association for Overseas Technical Scholarship (AOTS). **SHIN NIHONGO NO KISO 1-2** .

โตเกียว ญี่ปุ่น. 3A Corporation. 1990.

Kiyomi Tanitsu และคณะ. **แบบฝึกหัดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น** กรุงเทพฯ. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).2541.

3A Corporation. **Minna no Nihongo Renshuu C Kaiwa Irasutosheet** โตเกียว ญี่ปุ่น. 2000

3A Corporation. The Association for Overseas Technical Scholarship (AOTS). **SHIN NIHONGO NO KISO 1-3** .

โตเกียว ญี่ปุ่น. 3A Corporation. 1990.

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

<http://www.jtdic.com>

<http://www.jdoramanga.com>

<http://www.arukithai.com/th/home/default.asp>

<http://www.siamkane.com>

<http://www.kaededay.com/lms/mod/resource/view.php?id=23#>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอน แบบประเมินรายวิชา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การสังเกตโดยผู้สอน และจากผลการเรียนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ ประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและหาแนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคเรียนต่อไป

๓.๒ เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ทวนสอบคะแนนข้อสอบ
- ทวนสอบงานหรือกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษา
- คณะกรรมการสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการให้คะแนน การตัดเกรดกับข้อสอบ รายงาน และคะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

นำข้อมูลจากผู้สอนและข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวลสิ่งที่ต้องปรับปรุงเพื่อการเรียนการสอน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้						ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
หมวดวิชาเฉพาะ																			
รหัสวิชา JAP๒๑๐๑																			
ชื่อรายวิชา																			
ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง๑	●	○	○	○	●	○	○	○	○		●	○	●	○	○	○	○	○	○
Intermediate Japanese 1																			

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ