



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา TIH๓๕๐๓ รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบินและการเดินทาง
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	TIH๓๕๐๓
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบินและการเดินทาง
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English for Airlines and Travel Business

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเฉพาะ: วิชาเลือกกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้องพักอาจารย์ ห้อง ๓๖๔๑ อาคาร ๓๖ ชั้น ๔
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
E-mail: sujitar.su@ssru.ac.th โทร. ๐๘๕ ๙๙๓๕๖๐๙

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๘ ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้/ห้อง	ประมาณ ๑๐๒ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

๙. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา / Google Classroom - Google meet

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจการบินและการเดินทางทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบและขบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลผู้โดยสารของสายการบิน สามารถอธิบายขั้นตอนการใช้บริการต่างๆ ที่ทำอากาศยานและยานพาหนะอื่นๆ รวมทั้งสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการเดินทาง การจองและซื้อขายตั๋วเครื่องบินและยานพาหนะต่างๆ อธิบายการใช้เอกสารที่จำเป็นในการเดินทาง การผ่านการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร การชำระภาษี ขอคืนภาษี แลกเปลี่ยนสกุลเงิน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่างๆ ระหว่างการเดินทาง

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ และ ความเข้าใจ จากการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เพื่อให้ การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๓ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจการบินและการเดินทางทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบและขบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลผู้โดยสารของสายการบิน สามารถอธิบายขั้นตอนการใช้บริการต่างๆ ที่ทำอากาศยานและยานพาหนะอื่นๆ รวมทั้งสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการเดินทาง การจองและซื้อขายตั๋วเครื่องบินและยานพาหนะต่างๆ อธิบายการใช้เอกสารที่จำเป็นในการเดินทาง การผ่านการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร การชำระภาษี ขอคืนภาษี แลกเปลี่ยนสกุลเงิน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่างๆ ระหว่างการเดินทาง

Practice the English language skills in listening, speaking, reading and writing used in aviation business and travel, both domestic and international especially the requirements, responsibilities and procedure of work for cabin attendants

Can describe steps of procedure to use airport services and other kinds of vehicles including inquiring the details of travel
Know how to reserve and purchase flight tickets and other vehicles, how to transport passengers Can explain essential documents for travel to passengers, how to pass immigration, customs, exchange currency and solve problems during the travel.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยายและปฏิบัติ - ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา (๒ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติ ฝึกปฏิบัติด้วยการฟัง พูด อ่าน และเขียน (ชั่วโมง) ๗๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา (๕ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์) ๓๐ ชั่วโมง (๒ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	๗๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (๕ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ๓๖๔๑
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๕ ๙๙๓๕๖๐๙
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) sujitar.su@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line) ayingwin
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) เว็บไซต์การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

https://ssrudlp.ssru.ac.th/teacher/Suchitra_Rimdusit

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑.คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ

วิชาชีพ

สม่ำเสมอ

- ๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่าง

ต่อผู้อื่น

- ๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการ พัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดี

องค์กรและสังคม

- ๔) มีวินัยในการทำงาน มีสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของ

- ๕) ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทยและมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย

๑.๒ วิธีการสอน

- ๑) บรรยายและใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- ๒) การบรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์หรือผู้ที่ได้รับการยอมรับในด้านการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๓) ปลุกฝังความมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายตามระเบียบ
- ๔) ยกตัวอย่าง จำลองสถานการณ์กรณีศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ
- ๕) ส่งเสริมให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ประเมินจากการเข้าเรียน ความสนใจ และสังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอน
- ๒) ทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน
- ๓) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรม จริยธรรมให้พูดแสดงความคิดเห็น
- ๔) ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- ๑) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- ๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ
 - ๔) มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย
 - ๕) มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น

๒.๒ วิธีการสอน

- ๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ
- ๒) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- ๓) การค้นคว้าด้วยตนเอง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
- ๒) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- ๓) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงาน

- ๔) ประเมินจากรายงานที่ให้คั่นคว่ำ
 ๕) ประเมินจากการอภิปรายเดี่ยว – กลุ่ม
 ๖) สังเกต

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ๑) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- ๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิด ประสิทธิภาพ

๓.๒ วิธีการสอน

- ๑) การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการตอบข้อซักถาม
 ๒) การค้นคว้าด้วยตนเอง
 ๓) การอภิปรายในชั้นเรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ทดสอบกลางภาค สอบปลายภาค
 ๒) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน ความสนใจเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ๑) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- ๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล
- ๓) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี

๔.๒ วิธีการสอน

- ๑) จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
 ๒) มอบบทบาทสมมติในการทำงานติดต่อกับลูกค้าของธุรกิจท่องเที่ยว

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) สังเกตพฤติกรรมการระดมสมอง และพฤติกรรมภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี
 ๒) บทบาทสมมติที่นำเสนอ สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม กิจกรรมกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรมที่แตกต่าง

๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล ในงานวิจัยทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

๕.๒ วิธีการสอน

๑) บรรยาย

๒) สาธิต แสดงตัวอย่าง

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๑) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายจากโครงการที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม กิจกรรมกลุ่ม

๒) แบบฝึกหัด

๓) การสอบกลางภาค สอบปลายภาค

๖. ด้านอื่นๆ

..... ไม่มี.....

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- แนะนำขอบข่ายเนื้อหาวิชา - ชี้แจงวิธีการประเมินผล - ทดสอบก่อนการเรียน	๔	- SSRUDLP - Canva ประกอบการสอน - Onsite-Online	อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๒	The Airline Service Nature - Introduction To Airline Industry - Vocabulary - Air Travel Process	๔	- SSRUDLP - Canva ประกอบการสอน - Onsite-Online - สื่อ You-tube	อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต
๓-๔	Ground Handling Services - Reservation - Check in - Boarding - Arrival - Baggage Claim Baggage Acceptance	๘	- SSRUDLP - Canva ประกอบการสอน - Onsite-Online - สื่อ You-tube - Conversation	
๕	Special Handling Passengers - Important Passengers (VVIP,VIP,CIP) - Unaccompanied minors :UMNR - Young passengers traveling alone :YPTA - Passengers traveling with infants :INFT - Pregnant passengers - Meet and Assist (MAAS) and Passenger with foreign language problems (LANG) - Passenger misconduct - Passengers with reduced Mobility (PRM) - Blind passengers BLND - DEAF passenger DEAF - Stretcher passenger :STCR - Request for oxygen : OXGN	๔	- SSRUDLP - Canva ประกอบการสอน - Onsite-Online - สื่อ You-tube	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- Special Meal			
๖	Arrival Passengers - Transit - Transfer - Arrival Passengers	๔	- SSRUDLP - Canva ประกอบการสอน - Onsite-Online - สื่อ You-tube	อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต
๗	InFlight Service -Vocabulary -Conversation Welcome on board Farewell	๔	- SSRUDLP - Canva ประกอบการสอน - Onsite-Online - สื่อ You-tube	อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต
๘	สอบกลางภาค			
๙	Speak English at the airport -Vocabulary -Conversation	๖	- SSRUDLP - Canva ประกอบการสอน - Onsite-Online - ถาม-ตอบปัญหาในชั้นเรียน)	อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต
๑๐	Announcement at the gate Public announcements	๖	- SSRUDLP - Canva ประกอบการสอน - Onsite-Online	อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต
๑๑	Emergency and Safety Equipment Security check	๖	- SSRUDLP - Canva ประกอบการสอน - Onsite-Online	อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต
๑๒	Immigration Customs Quarantine		- SSRUDLP - Canva ประกอบการสอน - Onsite-Online	
๑๓	Asking information at the airport Asking and giving direction		- SSRUDLP - Canva ประกอบการสอน - Onsite-Online	
๑๔	Exchange currency		- SSRUDLP	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	Tax refund		- Canva ประกอบการสอน - Onsite-Online	
๑๕	Solve problems during the travel - Dealing with problems - Problem solving phrases	๓	- SSRUDLP - Canva ประกอบการสอน - Onsite-Online - ถาม-ตอบปัญหาในชั้นเรียน - อภิปรายกรณีศึกษา	อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต
๑๖	Group Presentation	๓	- SSRUDLP - Canva ประกอบการสอน - Onsite-Online - อภิปรายกรณีศึกษา	อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๑,๑.๒,๑.๓,๑.๔	พฤติกรรมกรเข้าเรียน การทำงานกลุ่ม และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๒.๑,๒.๒,๒.๓	งานที่ได้รับมอบหมาย,รายงาน,การอภิปราย	๒,๓,๖,๗,๙,๑๕,๑๖	๔๐%
๒.๑,๓.๑,๓.๒,๔.๑,๔.๒	สอบกลางภาค	๘	๒๐%
๒.๑,๓.๑,๓.๒,๔.๑,๔.๒	สอบปลายภาค	๑๗	๓๐%

หมวดที่ ๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก



เอกสารประกอบการเรียนการสอน TIH๓๕๐๓ อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เอกสารประกอบการเรียนการสอน TIH๓๕๐๓ อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบินและการเดินทาง

 At the Airport  English Travel Conversation for Beginners | Listening & Speaking Practice

<https://www.youtube.com/watch?v=Sn45WTzoAKg>

English Lesson At The Airport

Ariannita la Gringa

<https://www.youtube.com/watch?v=W5mLt9jVYcs>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนและการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมินของมหาวิทยาลัย

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ร่วมกับผลการเรียนของนักศึกษา และทำรายงานสรุปผลการเรียนการสอนพร้อมทั้งแนวทางในการปรับปรุงรายวิชา

๓. การปรับปรุงการสอน

- สาขาวิชามีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งคณาจารย์ที่สอนในรายวิชามีการประชุมร่วมกันเพื่อประเมินการเรียนการสอน มีการเชิญวิทยากรพิเศษมาบรรยายให้แก่นักศึกษา รวมทั้งมีการทบทวนเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมให้แก่ศึกษาอีกด้วย

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับ มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

การสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการสอบ ให้อาจารย์ท่านอื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสุ่มตรวจผลงาน ผลการสอบของนักศึกษา ตลอดจนสุ่มตรวจสอบข้อสอบ โดยอาจมีการตั้งกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้นักศึกษา โดยตรวจมคอ.๓,๕ ข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนส่วนต่างๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือจากการทวนสอบหลายๆ วิธี

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากผลการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ๑) นำข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อมาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- ๒) ปรับปรุง รายวิชา ทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะในการทวนสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๓) นำผลการวิจัย หรือความรู้ที่ได้มาใหม่บรรจุลงในเนื้อหาที่ต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณลักษณะบัณฑิต					1. คุณธรรม และจริยธรรม	2. ด้านทักษะความรู้	3. ด้านทักษะทาง ปัญญา	4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ										
	1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการ	1.2 มีทัศนคติที่ถูกต้องอาชีว และแสดงออกซึ่ง	1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี	1.4 มีวินัยในการทำงาน มีสำนึกและ	1.5. ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทยและมี	2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและ	2.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ใน	2.3 มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการ	2.4 มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย	2.5 มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้	3.1 มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูล	3.2 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้	3.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจาก	4.1 มีความสามารถในการปฏิบัติและ	4.2 มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และ	4.3 มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับ	5.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และ	5.2 มีความสามารถในการสื่อสารกับ	5.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	5.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีพื้นฐาน
รหัสวิชา TIH๓๕๐๓ รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบินและการเดินทาง	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>