



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา HRM 2204 รายวิชา การสรรหา คัดเลือกและบรรจุพนักงาน

(Recruitment Selection and Placement of Personnel)

หลักสูตรบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2568

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	HRM 2204
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การสรรหา คัดเลือกและบรรจุพนักงาน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Recruitment Selection and Placement of Personnel

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
3.2 ประเภทของรายวิชา	วิชาบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ดร.จิรพรรณม์ จันทวีเชียร
4.2 อาจารย์ผู้สอน	ดร.จิรพรรณม์ จันทวีเชียร

5. สถานที่ติดต่อ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

6. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

6.1 ภาคการศึกษาที่	2/2568
6.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้	กลุ่ม 101 (15 คน)

7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี.....

8. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี.....

9. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

10. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านการสรรหา คัดเลือก และการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรในองค์กรยุคใหม่อย่างเป็นระบบ โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนสามารถอธิบายแนวคิดพื้นฐานของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิเคราะห์ความสำคัญของการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร กำหนดนโยบายการสรรหาและแผนกลยุทธ์การสรรหา อธิบายและปฏิบัติตามกระบวนการสรรหาบุคลากรอย่างเป็นขั้นตอน เลือกและใช้เครื่องมือคัดเลือกบุคลากรที่ ดำเนินกระบวนการคัดเลือกบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ อธิบายขั้นตอนการปฐมนิเทศ การทดลองงาน และการบรรจุแต่งตั้งพนักงาน ทำความเข้าใจประเด็นด้านกฎหมายและข้อบังคับ เกี่ยวกับการจ้างแรงงานต่างด้าวและพนักงานต่างชาติ วิเคราะห์แนวโน้มการสรรหาและการจ้างงานในอนาคต รวมทั้ง การพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติด้าน HR ผ่านการฝึกปฏิบัติการสรรหา-คัดเลือกจำลอง การวิเคราะห์เคส และการประยุกต์ใช้สถานการณ์จริงในองค์กร

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อปรับปรุงเนื้อหาและวิธีการสอนให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในยุคดิจิทัล โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยี HR Tech, AI Recruitment, Online Assessment, People Analytics และเครื่องมือสมัยใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่ทันสมัยและพร้อมใช้งานในองค์กรจริง
2. เพื่อพัฒนาสมรรถนะเชิงปฏิบัติของผู้เรียนในการวิเคราะห์ตำแหน่งงาน ออกแบบกระบวนการสรรหา-คัดเลือก และจัดทำแผนการบรรจุแต่งตั้งอย่างเป็นระบบ ผ่านการใช้กรณีศึกษา การจำลองสถานการณ์ (Simulation) และโครงการเชิงปฏิบัติ เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความหมายและความสำคัญของการสรรหาและคัดเลือกบุคคล การกำหนดนโยบายการสรรหา กระบวนการในการสรรหา แหล่งการสรรหา การใช้สื่อออนไลน์ในการสรรหา วิธีการสรรหา เชิงรุก เครื่องมือในการคัดเลือก การทดสอบ การสัมภาษณ์งาน การคัดเลือกบุคคล การปฐมนิเทศพนักงาน การทดลองงาน การบรรจุพนักงาน การจ้างแรงงานต่างด้าว การจ้างพนักงานต่างชาติ ใบอนุญาตทำงาน และแนวโน้มการจ้างงาน

Concepts regarding human resource management, definition and importance of personnel recruitment and selection, formulation of recruitment policy, recruitment process, recruitment resources, using online media for recruitment, pro-active recruiting methods, selection tools, testing, job interview, selection, employee orientation, probation, personnel placement, foreign labour hiring, expatriate hiring, work permit and employment trends

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
3 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ 45 ชั่วโมงต่อภาคเรียน	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	75 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล (ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์)

- 3.1 ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- 3.2 ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ: อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ
- 3.3 ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail): อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ
- 3.4 ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line): อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ
- 3.5 ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/WebBoard): อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล
- 2) มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ
- 3) มีจิตสำนึกและมีเมตตาธรรมที่จะแยกความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

1.2 วิธีการสอน

การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม ที่มีเนื้อหาวิชาส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีค่านิยม มีวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถแยกแยะความถูกต้องได้ โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงต่อเวลา รวมทั้งการไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม

- 2) ประเมินจาก มีความซื่อสัตย์ไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงาน
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การมีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่ถูกต้อง
- 4) ประเมินจากการรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานต่อการดำเนินชีวิต และที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ
- 2) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
- 3) มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานและศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

2.2 วิธีการสอน

ใช้การสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามสาระสำคัญของรายวิชา รวมทั้งจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์ปัจจุบัน มีการศึกษาคูณหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์เฉพาะด้านเป็นวิทยากรบรรยาย ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานและศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

2.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การสอบกลางภาคเรียน และ ปลายภาคเรียน ประเมินจากแผนธุรกิจ/โครงการ/รายงานที่นักศึกษาจัดทำและนำเสนอ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- 2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ศึกษา
- 3) ใช้ทักษะทางวิชาการอย่างถ่องแท้ ในการคิดค้น วิเคราะห์และตัดสินใจเลือกทางเลือกใหม่

3.2 วิธีการสอน

มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การอภิปรายกลุ่ม การจัดทำกรณีศึกษา การจัดทำโครงการ มุ่งเน้นทักษะทางสารสนเทศเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงทักษะสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือ สารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะการแก้ปัญหา เกิดกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์สามารถบูรณาการสอดคล้องกับรายวิชา

3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การนำเสนอแผนธุรกิจ/โครงการ/รายงาน และการสอบกลางภาคและปลายภาคโดยใช้กรณีศึกษาหรือโจทย์ปัญหา เป็นต้น

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทที่เหมาะสมในการทำงาน
- 2) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์
- 3) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองและสังคม

4.2 วิธีการสอน

การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม ที่มีเนื้อหาวิชาเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การเคารพตนเองและผู้อื่นอย่างเหมาะสม ฝึกฝนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างสร้างสรรค์และมีจรรยาบรรณ

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรมในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) เลือกลงและประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และเทคนิคทางสถิติ
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ
- 3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์เพื่อส่งเสริม เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ การอธิบาย การอภิปราย อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงประเด็น กระชับได้สาระสำคัญ

หมายเหตุ	สัญลักษณ์ ● หมายถึง	ความรับผิดชอบหลัก
	สัญลักษณ์ ○ หมายถึง	ความรับผิดชอบรอง

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอน	การวัดผล
1	ชี้แจงรายละเอียดแก่นักศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนตามแผนฯ มคอ.3 - อธิบายรายละเอียดรายวิชา - ชี้แจงวัตถุประสงค์ของรายวิชา - ชี้แจงวิธีการสอน Onsite และ Online - อธิบายกิจกรรมประกอบการเรียน - อธิบายการวัดและประเมินผล การเรียน	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	1. ชี้แจงรายละเอียด วิธีการเรียน แนะนำแหล่ง สืบค้น ข้อมูล กำหนด ชั้นงาน ๒. ชี้แจงและแนะนำวิธีการเรียนผ่านระบบ onsite ๓. เข้าสู่บทเรียน และให้นักศึกษาตอบข้อซักถาม ร่วมสนทนาและอภิปราย (กิจกรรม Active Learning) ๔. แนะนำวิธีการสอนผ่านระบบ Onliet และช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และอื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบ ในชั้นเรียน
2	บทที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM Concepts) - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - บทบาท HR ต่อองค์กรยุคใหม่ - ความเชื่อมโยงระหว่าง HRM - Recruitment – Retention	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และอื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบ ในชั้นเรียน กิจกรรม: วิเคราะห์คดี/ข่าวกรณีศึกษา ปัญหาการจ้างงาน ผลลัพธ์การเรียนรู้: ผู้เรียนเข้าใจบทบาท การสรรหาในระบบ HRM

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
3	บทที่ 2 ความหมายและ ความสำคัญของการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร - ความสำคัญของ Recruitment & Selection - เป้าหมายของการสรรหาและ คัดเลือก - ผลกระทบต่อองค์กร	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตาม ความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบ ในชั้นเรียน กิจกรรม: วิเคราะห์ ข้อผิดพลาด HR ที่พบใน องค์กรไทย ผลลัพธ์: อธิบาย ความสำคัญ ของ R&S ได้
4	ครั้งที่ 3 การกำหนดนโยบาย การสรรหา และการวางแผน กำลังคน - HR Policy ด้านการสรรหา - Workforce Planning (ระยะ สั้น-ยาว) - การวิเคราะห์งาน (Job Analysis)	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตาม ความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบ ในชั้นเรียน กิจกรรม: ฝึก ทำ Job Description / Job Specification ผลลัพธ์: เข้าใจ วิธีออกแบบ นโยบายและ แผนสรรหา
5	บทที่ 4 กระบวนการในการ สรรหา และวิธีการสรรหาเชิง รุก (Proactive Recruiting) - Recruitment Funnel - Inbound & Outbound Recruiting - Employer Branding	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตาม ความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบ ในชั้นเรียน กิจกรรม: ให้ แต่ละกลุ่ม ออกแบบ สโลแกน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
		HyFlex	- Cisco WebEX เป็นต้น	อื่นๆ	Employer Branding ผลลัพธ์: ระบุ ขั้นตอนและกล ยุทธ์การสรรหา เชิงรุกได้
6	บทที่ 5 แหล่งการสรรหา (Internal & External Sources) - การสรรหาภายใน (Internal Recruitment) - การสรรหาภายนอก (External Recruitment) - Platforms ที่นิยมในไทย งานมอบหมายเดี่ยว ครั้งที่ 1 สรุปความรู้ที่เรียนครั้งที่ 2-6 และองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้น และแนวทางการพัฒนาหรือการ นำไปใช้	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตาม ความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบ ในชั้นเรียน กิจกรรม: เปรียบเทียบ ข้อดี-ข้อจำกัด ของแหล่งสรร หา ผลลัพธ์: เลือก แหล่งสรรหาที่ เหมาะสมกับ ตำแหน่งงานได้
7	สอบกลางภาค				
8	บทที่ 6 การใช้สื่อออนไลน์ และ Social Media เพื่อการ สรรหา - การใช้แพลตฟอร์ม เช่น LinkedIn, Facebook, TikTok, JobsDB - การทำ Recruitment Marketing - เทคนิคเขียน Job Post ที่ดึงดูด คนเก่ง - การใช้ AI/ChatGPT ช่วยสรร หา	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตาม ความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบ ในชั้นเรียน กิจกรรม: ออกแบบโพสต์ รับสมัครงาน (ลง FB/IG/LinkedIn) ผลลัพธ์: ใช้สื่อ ออนไลน์ในการ สรรหาได้อย่าง

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
					มีประสิทธิภาพ
9	บทที่ 7 เครื่องมือในการ คัดเลือก / การทดสอบ (Selection Tools & Tests) - Aptitude Test, Personality Test - Online Assessment - Work Sample Test	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตาม ความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบ ในชั้นเรียน กิจกรรม: ทดลองทำ แบบทดสอบ/ วิเคราะห์ผล เบื้องต้น ผลลัพธ์: เลือก เครื่องมือ คัดเลือกที่ เหมาะสมได้
10	บทที่ 8 เทคนิคการสัมภาษณ์ งาน (Interviewing Skills) - ประเภทของการสัมภาษณ์ (Structured, Behavioral, Panel) - เทคนิค STAR Method - ข้อผิดพลาดของผู้สัมภาษณ์ (Interview Bias) - การให้คะแนนผู้สมัคร งานมอบหมายกลุ่ม มอบหมายงานไปงานกลุ่มให้ไป ทำการศึกษา วางแผน และ ออกแบบ “กระบวนการสรรหา- คัดเลือก-บรรจุพนักงานสำหรับ ตำแหน่งงานในองค์กรจริง”	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตาม ความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบ ในชั้นเรียน กิจกรรม: Role Play ผู้ สัมภาษณ์- ผู้สมัคร ผลลัพธ์: ออกแบบ คำถาม สัมภาษณ์เชิง สมรรถนะได้
11	บทที่ 9 การคัดเลือกบุคคล (Selection Decision) - การประเมินผู้สมัคร - การจัดทำคะแนน การ ตัดสินใจคัดเลือก	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตาม ความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube	- Google form - Quizz - แบบทดสอบ ในชั้นเรียน กิจกรรม:

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
	- ความยุติธรรมและความ โปร่งใส	เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	- Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	จำลองการ ตัดสินใจจากใบ สมัคร 5 คน ผลลัพธ์: ตัดสินใจ คัดเลือกอย่างมี เกณฑ์และเป็น ระบบ
12	บทที่ 10 การคัดเลือกบุคคล การปฐมนิเทศ การทดลอง งาน และการบรรจุแต่งตั้ง เนื้อหา - ขั้นตอน Final Selection - การตรวจสอบประวัติ (Background Check) - การปฐมนิเทศพนักงาน (Orientation/Onboarding) - การประเมินผลทดลองงาน (Probation Evaluation) - การอนุมัติบรรจุแต่งตั้ง	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตาม ความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบ ในชั้นเรียน กิจกรรม: ออกแบบ โปรแกรม ปฐมนิเทศ 1 วัน ผลลัพธ์: เข้าใจขั้นตอน หลังการ คัดเลือกจนถึง การบรรจุ
13	บทที่ 11 การจ้างแรงงานต่าง ด้าว –พนักงานต่างชาติ และ แนวโน้มการจ้างงานอนาคต - กฎหมายแรงงานต่างด้าวไทย - ข้อกำหนดการจ้าง ชาวต่างชาติ (Work Permit / Visa) - แนวโน้มตลาดแรงงานไทย – ASEAN – โลก - Future of Recruitment	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตาม ความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบ ในชั้นเรียน กิจกรรม: วิเคราะห์ แนวโน้มอาชีพ ที่กำลังขาด แคลนแรงงาน ผลลัพธ์: อธิบายการจ้าง ต่างด้าว/

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
	งานมอบหมายเดี่ยว ครั้งที่ 2 สรุปความรู้ที่เรียนครั้งที่ 8-13 และองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้น และแนวทางการพัฒนาหรือการ นำไปใช้				ต่างชาติและ แนวโน้ม อนาคตได้
14	นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามใบงานที่ได้รับมอบหมายงาน หัวข้อ : กระบวนการสรรหาคัดเลือก-บรรจุพนักงานสำหรับตำแหน่งงานในองค์กรจริง” ผู้วิพากษ์/ให้ข้อเสนอแนะ: อาจารย์ผู้สอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับ: นักศึกษาในชั้นเรียน	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	- ผลการศึกษา - รูปแบบรายงานเน้นความคิดสร้างสรรค์ - การมีส่วนร่วมของสมาชิกกลุ่ม - รูปแบบการนำเสนอ
15	สรุปบทเรียนเพื่อเตรียมสอบปลายภาค	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	- การซักถาม - การแลกเปลี่ยน - สังเกตพฤติกรรม
16	สอบปลายภาค				
* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.คุณธรรม จริยธรรม ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	1. การเข้าชั้นเรียน 2. การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็น การซักถาม 3. ความซื่อสัตย์ 4. การส่งงานตามกำหนด	ตลอดภาคเรียน	ร้อยละ 10
2. ความรู้	1. การสอบระหว่างภาค 2. การสอบปลายภาค	7 16	ร้อยละ 20 ร้อยละ 40
3. ทักษะทางปัญญา	1. วิเคราะห์กรณีศึกษา	ตลอดภาคเรียน	ร้อยละ 30
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	2. รายงานการศึกษาค้นคว้า และการปฏิบัติด้วยตนเอง		
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	3. การสรุปผลและการนำเสนอ		
เกณฑ์การให้คะแนน			
86 – 100 ระดับคะแนน A, 82 – 85 ระดับคะแนน A-, 78 – 81 ระดับคะแนน B+, 74 – 77 ระดับคะแนน B 70 – 73 ระดับคะแนน B-, 66 – 69 ระดับคะแนน C+, 62 – 65 ระดับคะแนน C, 58 – 61 ระดับคะแนน C- 54 – 57 ระดับคะแนน D+, 50 – 53 ระดับคะแนน D, 46 – 49 ระดับคะแนน D-, 00 – 45 ระดับคะแนน F			

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

Dressler, G. – Human Resource Management (17th ed., 2023/2024)

Open-text / Practical textbook – Recruitment and Selection (textbook, 2024) (open/academic e-book)

“การวางแผนการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์” (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิมล พันธุ์เยี่ยม, พิมพ์ 2565 / 2022)

“การสรรหาและคัดเลือก ทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล” (สำนักพิมพ์ SE-ED — e-book / 2021–2023)

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Noe, R., Hollenbeck, G., Gerhart, B., & Wright, P. – Fundamentals of Human Resource Management (9th/10th ed., 2021–2024 releases)

The Strategic Workforce Planning Handbook – Kegan Page (Practical guide, 2020–2021 edition)

“The effects of employee recruitment and selection process on organizational performance: systematic review / meta-analysis” (งานสรุปเชิงระบบ, 2021–2023)

งานวิจัย/บทความ (Digital recruitment) – “Assessing the Impact of Digital Tools on the Recruitment” (MDPI, 2025)

งานศึกษาเกี่ยวกับการนำ Design Thinking และเครื่องมือดิจิทัลมาปรับปรุงประสบการณ์ผู้สมัคร

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของภาพลักษณ์องค์กรต่อการดึงดูดผู้สมัคร

1. Employer Branding & Candidate Experience เอกสารที่แนะนำเพิ่ม คือ

- คู่มือการสร้าง Employer Branding
- งานวิจัยเกี่ยวกับประสบการณ์ผู้สมัคร (Candidate Experience)
- ตัวอย่างจริงจากบริษัทไทย เช่น SCG, PTT, AIS

2. เอกสารด้านจริยธรรมในการคัดเลือก เอกสารที่แนะนำเพิ่ม คือ

- Bias in Recruitment (Unconscious Bias)
- การเลือกปฏิบัติในกระบวนการสรรหา
- การใช้ AI อย่างมีจริยธรรม
- การตรวจสอบ Background Check ตามขอบเขตกฎหมาย

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอนโดยนักศึกษาจากแบบประเมินส่วนกลางของสถาบัน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1. การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา ในการอภิปรายแสดงความคิดเห็น และการตอบคำถามในชั้นเรียน
2. ประเมินผลการเรียนจากค่าระดับคะแนน การสอบกลางภาค และปลายภาค และใบงานที่มอบหมาย

3. การปรับปรุงการสอน

ผู้สอนเข้าได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. การทวนสอบในระดับรายวิชา โดยนักศึกษาประเมินผู้สอนในรายวิชา และคณะกรรมการพิจารณาประเมินความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

2) ผู้สอนทวนสอบโดย

2.1 พิจารณาจากคุณภาพชิ้นงานที่มอบหมายนักศึกษา

2.1 พิจารณาจากระดับค่าคะแนนในภาพรวม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา การประเมินการสอน และผลการสอบ มาพิจารณาถึงปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลในการรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางวางแผนปรับปรุงคุณภาพการสอน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้าน (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. 2

รายวิชา	คุณธรรม และ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
HRM 2204 รายวิชา การสรรหา คัดเลือกและบรรจุพนักงาน (Recruitment Selection and Placement of Personnel)	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○