



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา PRS๓๓๐๒ รายวิชา การเป็นผู้ดำเนินรายการและพิธีกร  
สาขาวิชา การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ คณะ/วิทยาลัยนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ การศึกษา ๒๕๖๗

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	PRS๓๓๐๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การเป็นผู้ดำเนินรายการและพิธีกร
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	MASSTER CERMONY

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	นิเทศศาสตร์บัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพบังคับ)

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ. กัญภัส อุตะเถา
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อ. กัญภัส อุตะเถา

#### ๕. สถานที่ติดต่อสำนักงานคณบดี วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ นครปฐม ชั้น ๒

E – Mail [kanyapat.ut@ssru.ac.th](mailto:kanyapat.ut@ssru.ac.th)

Classroom: <https://classroom.google.com/u/0/c/MzcxNTg4MTI3NDEz>

รหัสของชั้นเรียน : uee7lox

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ / ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๑๔ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน อาคารเรียน ๓๔

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ความรู้ถึงหลักในการดำเนินรายการประเภทต่างๆ โดยผู้เรียนสามารถปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมและสามารถนำความรู้ที่เรียนไปต่อยอดในสาขาวิชาอื่นได้อย่างเหมาะสม

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

จุดมุ่งหมายของการพัฒนารายวิชาคือการเสริมในส่วนของความเป็นปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบของการจัดรายการการเป็นพิธีกรที่มีความจำเป็นทางด้านการสื่อสารมวลชนในปัจจุบันและฝึกกระบวนการไหวพริบ การจัดสนใจในการดำเนินรายการ การเป็นพิธีกรที่ทันสมัยและพร้อมต่อความต้องการในทางอาชีพ

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาถึงเทคนิคการใช้เสียงในการเป็นผู้ดำเนินรายการและพิธีกร โดยเน้นรายการสด การถ่ายทอดสด และการรายงานสดทางสื่อวิทยุกระจายเสียง รวมถึงการเตรียมข้อมูล การเขียนบทสำหรับการถ่ายทอดสดและการรายงานสด พร้อมทั้งศึกษาถึงอุปสรรคและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการถ่ายทอดสด

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๓๐ ชั่วโมงไม่รวม สอบกลางภาค และปลายภาค	---	ฝึกปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมง	การศึกษาค้นคว้าส่วนบุคคล เพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจ และเกี่ยวข้องกับบทเรียน

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน สำนักงานคณบดี วิทยาลัยนิเทศศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์มือถือ หมายเลข 097-2438576

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) Kanyapat.ut@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook) Jibjib Nak

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) [http://teacher.ssru.ac.th/kanyapat\\_tr](http://teacher.ssru.ac.th/kanyapat_tr)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● (๑) ให้มีความตระหนักถึงความจรรยาบรรณส่วนบุคคล จริยธรรมการสื่อสารและจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีต่อตนเอง วิชาชีพ องค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กรและสังคม

● (๒) มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและการปฏิบัติ วิชาชีพด้วยการยึดมั่น ในคุณธรรมและจริยธรรมต่อวิชาชีพ

● (๓) มีความสามารถในการจัดการความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ

● (๔) มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่น อาทิ ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา ความเสียสละ การรักษา ระเบียบวินัย กฎ ระเบียบและข้อบังคับรวมทั้งการเห็นคุณค่าการเคารพศักดิ์ศรีของมนุษย์

#### ๑.๒ วิธีการสอน

(๑) ยกตัวอย่างสอดแทรกให้เห็นถึงผลดีผลเสียแทรกในระหว่างบรรยาย

(๒) วิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกัน

(๓) ใช้วิธีการสอนแบบบทบาทสมมติ

(๔) มอบหมายให้นักศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมนอกห้องเรียน

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการบรรยายในห้องเรียน

(๒) นอกห้องเรียนและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

(๓) จากการปฏิบัติบทบาทสมมติในห้องเรียน

(๔) จากการแลกเปลี่ยนอภิปรายเพิ่มเติมจากหัวข้อที่มอบหมายให้ไปศึกษาเพิ่มเติม

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

○ (๑) มีความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี แนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร

○ (๒) มีความรู้ที่เกิดจากบูรณาการความรู้ในศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการประกอบ วิชาชีพ

● (๓) มีความรู้และสามารถปฏิบัติการเป็นพิธีกรได้เหมาะสมได้ทันยุคทันสมัย

○ (๔) มีความรู้และความสามารถในการแสวงหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมตลอดชีวิต

#### ๒.๒ วิธีการสอน

(๑) การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ในชั้นเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ภายนอกชั้นเรียนได้

(๒) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วยโดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมใน

ประเด็นที่สนใจด้วยการทำงานรายงาน กำหนดประเด็น การอภิปรายกลุ่มและกรณีศึกษา

(๓) การมุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างเสริมทักษะ อาทิ การจัดกิจกรรมพิเศษทางการประชาสัมพันธ์ การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

(๔) การเน้นการฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากพฤติกรรม ความสนใจและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถามและการตอบคำถาม

(๒) ประเมินผลจากผลการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานกลุ่ม การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์ กรณีศึกษา และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(๓) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมพิเศษ อาทิ การจัดแถลงข่าว การฟังบรรยาย และการอบรมเชิงปฏิบัติการ

(๔) ประเมินจากการสอบปลายภาค รวมทั้งผลการประเมินผู้สอนปลายภาคเรียน

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ (๑) มีความสามารถในการเข้าถึงฐานข้อมูลซึ่งเป็นฐานความรู้สำหรับปฏิบัติงานในวิชาชีพ

○ (๒) มีศักยภาพทางความคิด อาทิการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดหลายมุม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงละความรู้ที่ถูกต้องการ ชัดเจน และเป็นประโยชน์

○ (๓) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผน การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานตามแผนและการประเมินผลการประชาสัมพันธ์กละการสื่อสารองค์กร

● (๔) ความสามารถในการเรียบเรียง ความคิดอย่างเป็นระบบ และนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์

● (๕) ความสามารถในการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆและประยุกต์สาระความรู้เพื่อนำมาอธิบายไปปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๓.๒ วิธีการสอน

(๑) การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ในชั้นเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมภายนอกชั้นเรียนได้

(๒) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วยโดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการทำงานรายงาน กำหนดประเด็น การอภิปรายกลุ่มและกรณีศึกษา

(๓) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน

(๔) การเน้นการฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม

(๒) ประเมินจากการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานกลุ่ม การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษาและรายงานผล

(๓) ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้

(๔) ประเมินจากการตอบคำถามทบทวนประจำบท และปลายภาค รวมทั้งผลการประเมินผู้สอนปลายภาคเรียน

#### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะในการสื่อสารระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร อาทิ การเจรจาต่อรอง การโน้มน้าวใจ การทำงานเป็นทีม
- (๒) ทักษะการอ้างความสัมพันธ์ อันดี กับผู้ร่วมงานและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๓) สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้ร่วมงาน กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์กรและสังคมโดยรวมได้ด้วยคุณภาพและคุณธรรม
- (๔) สามารถแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

##### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงกรณีตัวอย่าง แทรกในการเรียนการสอน
- (๒) ศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- (๓) ฝึกการทำงานเป็นกลุ่มอาทิรายงาน การอภิปราย การจัดโครงการพิเศษ หรือธุรกิจจำลอง
- (๔) ใช้วิธีการสอนแบบบทบาทสมมติเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดประสบการณ์เหมือนจริง
- (๕) มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน

##### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๓) ประเมินจากการฝึกทำงานเป็นกลุ่ม
- (๔) ประเมินจากข้อสรุปและผลของการแสดงบทบาทสมมติ
- (๕) พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ และพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร

#### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขจากแหล่งปฐมภูมิ และข้อมูลทุติยภูมิในการวิเคราะห์สถานการณ์ การตัดสินใจ การวางแผน การบริหารแผนและปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
- (๒) มีทักษะการสื่อสารซึ่งเอื้อให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นพื้นฐานในการสร้างสารและการนำเสนอสารที่มีคุณภาพสู่กลุ่มเป้าหมาย

- (๓) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์

และสื่อสารองค์กร อาทิ การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต การประยุกต์การใช้สื่อ เช่น บล็อก เพชบุ๊ก และเว็บไซต์

##### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคม
- (๒) วิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกรณีที่ต้องการเสริมสร้างและการปฏิบัติจริง
- (๓) มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำ Blog Facebook และ Website

(๔) มอบหมายให้นักศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมนอกห้องเรียนในประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับทักษะเสริมสร้างเพื่อนำผลการศึกษามาอภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากการอภิปรายร่วมกัน และการสอบปฏิบัติ
- (๓) ประเมินจาก Blog Facebook และ Website ที่มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำ
- (๔) ประเมินจากผลการศึกษานอกห้องเรียนและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

### ๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑-๒	แจ้งอัตลักษณ์ของคณะฯ แนะนำรายวิชา ความสำคัญของวิชา บุคลิกภาพ จริยธรรม และจรรยาบรรณของการเป็นพิธีกร ความแตกต่างของการดำเนินรายการและ การเป็นพิธีกรในแง่มุมต่างๆ	๔	บรรยาย, ถาม-ตอบ PowerPoint มอบหมายงาน	กัญภัส อุตะเถา online
๓-๔	คุณสมบัติและหน้าที่ของการเป็นพิธีกรและ ผู้ดำเนินรายการ หลักการเป็นพิธีกรที่มีแขก รับเชิญ ----- การอ่านบทความทางวิทยุ	๔	ให้ศึกษาทดลองอ่าน ฟังคำอ่าน ฝึกอ่านบทความทางวิทยุ	กัญภัส อุตะเถา Ondemand ๑

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ทักษะการออกเสียง และการใช้ภาษา การเว้นวรรค การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของ พิธีกร การเป็นพิธีกรรายการสด และ รายการอัดเทป			
๕-๖	การอ่านบทความเบื้องต้น การใช้น้ำเสียงในการเป็นพิธีกร ชนิดของรายการข่าว การคุยข่าว ทดสอบอ่านข่าว	๔	สอนผ่านคลิป Ondemand	กัญภัส อุตะเถา Ondemand ๒
๗-๘	ฝึกปฏิบัติและสอบย่อยในการอ่านข่าวและ รายการสาระความรู้	๔	สอบอ่านข่าวเป็นคู่ 20 คะแนน	กัญภัส อุตะเถา Online สด
๙	ศัพท์ต่างๆ เกี่ยวกับพิธีกรหน้าที่ของผู้จัด รายการ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับงาน เคสปัญหาในงานพิธีกร	๔	สอน ฝึกปฏิบัติจริง ลงมือทำสคริปต์ นัดส่งสคริปต์	กัญภัส อุตะเถา Ondemand ๓
๑๐	การเขียนบทเบื้องต้น (๑)	๔		กัญภัส อุตะเถา Ondemand ๔
๑๑	การเขียนบทเบื้องต้น (๒)	๔		กัญภัส อุตะเถา Ondemand ๕
๑๑	นัดส่งสคริปต์	๔	เก็บคะแนนสคริปต์ 20 คะแนน	กัญภัส อุตะเถา
๑๒	สอนการเป็นพิธีกร อีเวนท์	๔	สอนลงมือทำจริง	กัญภัส อุตะเถา Online
๑๓-๑๔	นำเสนอโปรเจกต์การเป็นพิธีกรรายการ รายการ 3 คน (อัดเทป) ลงมือทำสคริปต์และไปถ่ายทำ	๔	พูดคุย อภิปราย powerpoint วิดีโอตัวอย่าง	กัญภัส อุตะเถา online
๑๕	ตรวจคลิปที่บันทึกไว้	๔	สอบภาคปฏิบัติงานอีเวนท์ (หรือจัด รายการวิทยุสด) เก็บคะแนน ๒๐ คะแนน	กัญภัส อุตะเถา online

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๖	สรุปปัญหาในการจัดรายการ	๔	พูดคุย อภิปราย	กัญภัส อุตะเถา Online
๑๗	สอบปลายภาค	๔	สอบปลายภาค ๓๐ คะแนน	กัญภัส อุตะเถา

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๑-๑.๔	การเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในการเรียน การพูดคุย อภิปราย การฝึกปฏิบัติสอบเก็บคะแนนในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐
๒.๒,๒.๓,๓.๔,๓.๕	สอบภาคปฏิบัติรายบุคคล	๗,๘,๑๕	การเขียนสคริปต์ ๒๐ คะแนน สอบจัดรายการอีเวนท์ ๒๐ คะแนน
๓.๔	สอบย่อยรายบุคคล	๘,๑๕	สอบอ่านข่าว ๒๐
๔.๑,๔.๒,๕.๒	โปรเจกต์การจัดรายการ รายการกลุ่ม	๔,๑๖	๒๐ สคริปต์และรายการที่ถ่ายทำ แล้ว
	สอบปลายภาค	๑๗	๓๐

## หมวดที่ ๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) สมพงษ์ วิทาศักดิ์พันธ์ (๒๕๔๒) มนุษย์สัมพันธ์และการครองใจคน กรุงเทพฯ.เดอะบอสส์.
- ๒) นิรติ พัฒนะชัย (๒๕๕๓) นำเสนอแบบมีพลังมืออาชีพ.อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง.
- ๓) อาคม ไม้สนธิ์ (๒๕๓๗) พูดอย่างไรชนะใจคนฟัง.ซีเอ็ดยูเคชั่น.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) นพดล เวชสวัสดิ์ (๒๕๓๖) เทคนิคการหยอดอารมณ์ขัน.ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- ๒) นิรติ พัฒนะชัย (๒๕๕๓) นำเสนอแบบมีพลังมืออาชีพ.อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง.
- ๓) ภูวสา เรือนชีวิน (๒๕๕๒) นำเสนออย่างไรให้โดนใจที่สุด.ไอดี อินโฟ ดิสทริบิวเตอร์ เซ็นเตอร์.

**๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

- ๑) สมจิต ชิวปรีชา.(๒๕๓๘) วาฬวิทยา.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๒) อาคม ไม้สนธิ (๒๕๓๗) พูดอย่างไรชนะใจคนฟัง.ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- ๓) <http://student.nu.ac.th/immy/know3.html>
- ๔) <http://blog.eduzones.com/katjung/6549>
- ๕) <http://www.speechtips.com/>

**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา****๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา****๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

นักศึกษาเป็นผู้ประเมินประสิทธิผลของอาจารย์ผู้สอน ได้แก่ วิธีการสอน เนื้อหาที่ครอบคลุมในรายวิชา บรรยากาศภายในชั้นเรียน รวมถึงข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

**๓. การปรับปรุงการสอน**

คณะและสาขามีการประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

ทวนสอบจากการให้จำลองสถานการณ์อีกครั้ง เพื่อวัดผลในด้านจริยธรรม ทักษะปัญหา เช่น การแก้ไขสถานการณ์เมื่อต้องทำงานสถานการณ์ที่ไม่ได้คาดไว้ เช่น ไฟดับ คำถามที่ไม่ได้เกี่ยวข้องในการนำเสนอ

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

เมื่อมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายวิชา เมื่อพบว่านักศึกษาขาดทักษะด้านใดซึ่งไม่เป็นตามมาตรฐานการเรียนรู้จะค้นหาสาเหตุเพื่อปรับปรุงการสอนในเทอมต่อไป

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	
	●ความรับผิดชอบหลัก										○ความรับผิดชอบรอง												
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	
รหัสวิชา PRS๓๓๐๒ การเป็นผู้ดำเนินรายการและพิธีกร	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○