



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา HLM๓๒๐๓ รายวิชา การจัดการธุรกิจการบิน  
 สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
 ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘  
**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	HLM๓๒๐๓
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการธุรกิจการบิน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Airlines Business Management

### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะเลือก

### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์เนตรนภา เหลืองสอาด
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์เนตรนภา เหลืองสอาด

### ๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ / E - Mail : natenapa.lu@ssru.ac.th

### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒ / ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๘๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

### ๙. สถานที่เรียน

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

## รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา  
เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจการจัดการธุรกิจการบิน
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา  
- ยังไม่ถึงรอบดำเนินการปรับปรุง -

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

## ๑. คำอธิบายรายวิชา

ประวัติความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญของธุรกิจการบิน องค์ประกอบในธุรกิจการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการบิน คำศัพท์เทคนิคที่ใช้สื่อสารในธุรกิจการบิน กฎหมายและระเบียบการบินพลเรือน

To study history, definition and importance of aviation business, related organizations technical terms used in communication, aviation law and regulations for civil aviation

## ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ (๓ ชั่วโมง X ๑๕ สัปดาห์)	-	-	๙๐ (๖ ชั่วโมง X ๑๕ สัปดาห์)

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๔ อาคาร ๓๖

๓.๒ ปรึกษามานโทรศัพทที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข

๓.๓ ปรึกษามานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) natenapa.lu@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษามานเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Facebook /Line Group

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๒) มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (๔) มีวินัยในการทำงาน ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายพร้อมสอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์ต่างๆ ระหว่างการเรียนการสอน
- (๒) มีการยกตัวอย่างกรณีศึกษาและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน
- (๓) ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติ
- (๔) ให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- (๒) ประเมินจากการร่วมอภิปรายในชั้นเรียนอย่างมีเหตุผลถูกต้อง เหมาะสม
- (๓) ประเมินจากการตอบคำถามจากข้อสอบเชิงวิเคราะห์

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ในศาสตร์ด้านการจัดการอุตสาหกรรมบริการ การท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและมีการทำแบบฝึกหัด
- (๒) การทำงานกลุ่มและนำเสนอรายงานจากการค้นคว้า
- (๓) เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพมาบรรยายพิเศษ
- (๔) ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการทำงานกลุ่มและนำเสนอรายงานจากการค้นคว้า
- (๒) ประเมินจากแสดงบทบาทสมมุติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากคำตอบในการสอบกลางภาคและปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์

**๓. ทักษะทางปัญญา****๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถประมวลผล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและขัดแย้ง รวบรวมหาแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- (๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

**๓.๒ วิธีการสอน**

- (๑) มีความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานส่วนหน้าของโรงแรมอย่างถูกต้อง
- (๔) นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติและแสดงบทบาทสมมุติ
- (๓) ประเมินจากการสอบกลางภาคและปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- (๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาความรู้วิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

**๔.๒ วิธีการสอน**

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน
- (๒) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๓) มีการฝึกปฏิบัติและแสดงบทบาทสมมุติ

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา
- (๓) ประเมินจากประสิทธิภาพในการทำรายงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ประเมินจากคำตอบในการสอบกลางภาคและปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุป ประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (๓) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และเลือกรูปแบบในการนำเสนอที่เหมาะสม สำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และ การวิเคราะห์ข้อมูล

**๕.๒ วิธีการสอน**

- (๑) บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) ให้ฝึกปฏิบัติในการใช้งานคอมพิวเตอร์สำหรับงานส่วนหน้า
- (๓) เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชี้แจงบรรยายพิเศษ

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา
- (๓) ประเมินจากประสิทธิภาพในการทำรายงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ประเมินจากคำตอบในการสอบกลางภาคและปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์

**หมายเหตุ**

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล****๑. แผนการสอน**

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชาและการเรียนการสอน	๓	แนะนำการเรียน แนวการสอน ประเมินผลของรายวิชา	อ.เนตรนภา เหลืองสอาด
๒	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรม การบิน ความหมาย ความสำคัญ ประวัติความเป็นมา	๓	บรรยาย อภิปรายแบบมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน มอบหมายงาน แบบฝึกหัด	อ.เนตรนภา เหลืองสอาด
๓	องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการบิน	๓	บรรยาย อภิปรายแบบมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน	อ.เนตรนภา เหลืองสอาด

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๔	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน	๓	บรรยาย อภิปรายแบบมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	อ.เนตรนภา เหลืองสอาด
๕	ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการบิน เครื่องบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓	บรรยาย อภิปรายมอบหมายงานแบบฝึกหัด	อ.เนตรนภา เหลืองสอาด
๖ - ๗	ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการบิน ท่าอากาศยาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๖	บรรยาย อภิปราย	อ.เนตรนภา เหลืองสอาด
๘	<b>สอบกลางภาค</b>			
๙ - ๑๑	อาชีพที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการบิน	๙	บรรยาย อภิปราย	อ.เนตรนภา เหลืองสอาด วิทยากร
๑๒- ๑๓	ภาษาและคำศัพท์เทคนิคที่ใช้สื่อสารในอุตสาหกรรมการบิน	๖	บรรยายและอภิปราย	อ.เนตรนภา เหลืองสอาด
๑๔	กฎหมายและระเบียบการบินพลเรือน ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล	๓	บรรยาย อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน ถาม-ตอบ มอบหมายงานกลุ่ม	อ.เนตรนภา เหลืองสอาด วิทยากร
๑๕	การรับรู้สำหรับการเดินทาง	๓	บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษา	อ.เนตรนภา เหลืองสอาด
๑๖	นำเสนองาน	๓	นำเสนองาน อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน ถาม-ตอบ	อ.เนตรนภา เหลืองสอาด
๑๗	<b>สอบปลายภาค</b>			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๓.๒	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน คະแนนอิงพัฒนาการ (ความสนใจ)	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๓.๒	แบบฝึกหัด	๒,๕,๗	๑๐%
๑.๑,๑.๒	อื่นๆ เช่น การค้นคว้าด้วยตนเอง การทำงานกลุ่ม วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอ ฯลฯ	๑๔,๑๖	๓๐%
๒.๑, ๒.๒	การสอบ	๘,๑๗	๕๐%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑. อุตสาหกรรมการบินและการจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน รศ บุญเลิศ จิตตั้งวัฒนา
๒. ธุรกิจการบิน. ดร.พรนพ พุกกะพันธ์
๓. ธุรกิจสายการบิน Airline business ผศ. ดร. สมยศ วัฒนากมลชัย

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

(ไม่มี)

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

(ไม่มี)

### ๔. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ , เว็บไซต์

[www.airportthai.co.th](http://www.airportthai.co.th),

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑. ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน ทั้งการประเมินรายวิชาและประเมินผู้สอน
๒. การสนทนากลุ่มระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
๓. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินการสอบปลายภาค

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๑. ผลการเรียนของนักศึกษา
๒. ประเมินการเรียนรู้ รวมถึงปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือการปรับปรุงรายวิชา

### ๓. การปรับปรุงการสอน

๑. นำผลประเมินการเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขมาปรับปรุงรายวิชาในภาคเรียนต่อไป
๒. การวิจัยทั้งในและนอกชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบและวิธีการสอน
๓. นำผลการประเมินจากการเรียนการสอนและการบริการวิชาการมาปรับปรุงในปีต่อไป

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๑. การทวนสอบ โดยการสุ่มตรวจจากการให้คะแนนในรายวิชาหรือผลงานของนักศึกษา
๒. ตั้งกรรมการในสาขาวิชา เพื่อตรวจสอบผลประเมินการเรียนรู้ โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน รวมถึงการให้คะแนน

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากการประเมินผล ควรจะมีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาเนื้อหาให้ทันสมัย ปรับวิธีการสอนและวิธีการประเมินผล เพื่อให้เกิดคุณภาพมากยิ่งขึ้น

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	๔
รหัสวิชา HLM3203 การจัดการธุรกิจการบิน	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ