



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา PAM๒๒๑๔ รายวิชา มวลชนสัมพันธ์และการสื่อสารในยุคดิจิทัล
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	PPA ๑๑๑๐
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	มวลชนสัมพันธ์และการสื่อสารในยุคดิจิทัล
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Mass Relations and Communications in Digital Age

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาธินี คงสกลิตย์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาธินี คงสกลิตย์

๕. สถานที่ติดต่อ

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ /
E – Mail: mathinee.kh@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒ / ๒๕๖๘
๖.๒ ชั้นปีที่	๑
๖.๓ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๘๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. อธิบายบทบาท ความสำคัญ และกระบวนการของการสื่อสารที่มีต่อความสำเร็จของผู้บริหารและองค์กร รวมถึงปัจจัยด้านบุคคลและองค์การที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของการสื่อสาร
๒. วิเคราะห์และเลือกใช้รูปแบบ ช่องทาง และเทคนิคการสื่อสารในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม ทั้งในบริบทการทำงานส่วนบุคคล การทำงานเป็นทีม และการสื่อสารเพื่อการจัดการในองค์กร
๓. ประยุกต์ทักษะการสื่อสารทั้งทางตรงและทางอ้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านกิจกรรมฝึกปฏิบัติ เช่น การนำเสนอ การประชาสัมพันธ์ การสื่อสารมวลชน และการสื่อสารในสื่อดิจิทัล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการจัดการ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อปรับปรุงเนื้อหาและแนวทางการสอนให้ทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมด้านการสื่อสารในยุคดิจิทัล รวมทั้งเพิ่มเครื่องมือ ช่องทาง และรูปแบบการสื่อสารใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ในบริบทจริงขององค์กรภาครัฐและเอกชน
๒. เพื่อยกระดับสมรรถนะด้านทักษะการสื่อสารของผู้เรียน ทั้งในรูปแบบการสื่อสารส่วนบุคคล กลุ่ม และมวลชน ผ่านการฝึกปฏิบัติแบบ Active Learning เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบวิชาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของการสื่อสารที่มีต่อความสำเร็จของผู้บริหาร และความสำเร็จขององค์กร ส่งเสริมความเข้าใจและทักษะในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมปัจจัยทางด้านบุคคล และองค์การที่มีผลต่อการสื่อสารสำหรับการจัดการ การวิเคราะห์รูปแบบการสื่อสาร และช่องทางการสื่อสารในโลกยุคดิจิทัล ในลักษณะส่วนตัวและกลุ่มการสื่อสารทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนการฝึกการสื่อสารเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์

The importance of communication leading to the administrator's success and organization's success, the support of understanding and effective communication skills covering factors relating to individual and organization influencing communications for management, the analysis of communications forms and communications channel in digital world in terms of private and group communications as well as direct and indirect communications including practice in communication to achieve the goals

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ โดย

๓.๑ ปรึกษาดูด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๕ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๙๖๙๐๕๙๙๕

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) mathinee.kh@ssru.ac.th

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง และรับผิดชอบต่อหน้าที่ทั้งในส่วนตนและส่วนรวม
- (๒) มีความซื่อสัตย์ เคารพระเบียบปฏิบัติและจรรยาบรรณของวิชาชีพ และคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) วิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางจริยธรรมในการกำหนดนโยบายด้านสังคมและเศรษฐกิจ
- (๒) เน้นย้ำถึงแบบอย่างที่ดีที่พึงประสงค์ของการเข้าห้องเรียน การส่งงานตรงต่อเวลา และการมีส่วนร่วม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมทางการเมืองท้องถิ่น
- (๒) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าห้องเรียน การส่งงานตรงต่อเวลา และการมีส่วนร่วม

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ระบบเศรษฐกิจ และพัฒนาการทางเศรษฐกิจ
- (๒) มีความรู้ ความเข้าใจ ในโครงสร้างทางสังคมและเศรษฐกิจไทย ภายใต้บริบทของความเปลี่ยนแปลง
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อโครงสร้างทางสังคมและเศรษฐกิจไทย

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายในชั้นเรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (๒) อธิบายเนื้อหาจากกรณีศึกษา และชักชวนให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปราย
- (๓) มอบหมายให้ผู้เรียนค้นคว้าและตั้งประเด็นศึกษาเพื่อทำรายงานเป็นรายกลุ่ม
- (๔) กำหนดให้ผู้เรียนนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า หน้าชั้นเรียน และให้ผู้เรียนทั้งหมดร่วมกันอภิปราย

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การสอบกลางภาคและปลายภาค
- (๒) การทดสอบย่อยหลังการบรรยายในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากคุณภาพในการวิเคราะห์และการนำเสนอผลการศึกษาของรายงานกลุ่ม

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการนำความรู้มาวิเคราะห์เกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจไทยให้เป็นธรรม
- (๒) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาให้แก่ สถานการณ์สังคมและเศรษฐกิจไทย

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายในชั้นเรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (๒) อธิบายเนื้อหาจากกรณีศึกษา หรือภาพยนตร์ และชักชวนให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปราย
- (๓) มอบหมายให้ผู้เรียนจัดสัมมนากลุ่มย่อย เพื่ออภิปรายและวิเคราะห์ กรณีศึกษาในชั้นเรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การสอบกลางภาคและปลายภาค
- (๒) การทดสอบย่อยหลังการบรรยายในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากคุณภาพในการวิเคราะห์และการนำเสนอผลการศึกษของการสัมมนากลุ่มย่อย

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีปฏิสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลและกลุ่ม สามารถทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มได้
- (๒) มีทักษะในการประสานงาน และการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็น
- (๓) มีการแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการทำงานร่วมกัน

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายให้ผู้เรียนค้นคว้าและตั้งประเด็นศึกษาเพื่อทำรายงานเป็นรายกลุ่ม
- (๒) มอบหมายให้ผู้เรียนจัดสัมมนากลุ่มย่อย เพื่ออภิปรายและวิเคราะห์ กรณีศึกษาในชั้นเรียน
- (๓) ในการทำรายงานกลุ่ม ให้ผู้เรียนจัดทำแผนและโครงสร้างการแบ่งงานกันตามหน้าที่ในกลุ่มอย่างชัดเจน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมในการทำกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนในการรับฟังข้อโต้แย้งและข้อเสนอแนะระหว่างกัน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและหาความรู้
- (๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางสถิติ การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
- (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่างๆ เพื่อนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและนำเสนอผลการศึกษา
- (๒) ให้นำเสนอรายงานผลการศึกษาในชั้นเรียน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. ด้านอื่น ๆ ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา ขอบข่าย และวิธีการ ประเมินผล	๓	- แจกเอกสารเค้าโครงรายวิชา - บรรยาย (Power Point) - มอบหมายให้อ่านเอกสารประกอบ	ผศ.ดร.มาธินี คงสถิตย์
๒	ความหมาย บทบาท และ ความสำคัญของการสื่อสารต่อ ผู้บริหารและองค์กร	๓	- บรรยาย (Power Point) - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	ผศ.ดร.มาธินี คงสถิตย์
๓	องค์ประกอบและกระบวนการ สื่อสาร	๓	- บรรยาย (Power Point) - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	ผศ.ดร.มาธินี คงสถิตย์
๔	ปัจจัยด้านบุคคลและองค์การที่มี อิทธิพลต่อการสื่อสาร	๓	- บรรยาย (Power Point) - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	ผศ.ดร.มาธินี คงสถิตย์
๕-๖	การสื่อสารทางการและไม่เป็น ทางการในองค์กร	๓	- บรรยาย (Power Point) - แบบฝึกหัดการสื่อสารระหว่าง บุคคลและการสื่อสารเป็นทีม	ผศ.ดร.มาธินี คงสถิตย์
๗	การสื่อสารส่วนบุคคลและการสื่อสาร เป็นกลุ่ม การสื่อสารทางตรงและทางอ้อม	๓	- บรรยาย (Power Point) - แบบฝึกหัดการสื่อสารระหว่าง บุคคลและการสื่อสารเป็นทีม	ผศ.ดร.มาธินี คงสถิตย์
๘	สอบกลางภาค			
๙	แนวคิดมวลงานสัมพันธ์และการ สื่อสารกับสาธารณะ	๓	- บรรยาย (Power Point) - วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการ สื่อสารในองค์กร - ทดสอบย่อยท้ายคาบ	ผศ.ดร.มาธินี คงสถิตย์
๑๐-๑๑	ช่องทางการสื่อสารดิจิทัล	๓	- บรรยาย (Power Point) - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	ผศ.ดร.มาธินี คงสถิตย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๒-๑๓	การวิเคราะห์ผู้รับสารและพฤติกรรม ผู้ใช้สื่อในยุคดิจิทัล	๓	- บรรยาย (Power Point) - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	ผศ.ดร.มาธินี คงสถิตย์
๑๔	เทคนิคและกลยุทธ์ในการสื่อสาร ออนไลน์สำหรับองค์กร	๓	- บรรยาย (Power Point) - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน - ทดสอบย่อยท้ายคาบ	ผศ.ดร.มาธินี คงสถิตย์
๑๕	ทักษะการนำเสนอ การพูดเพื่อโน้มน้าว และจิตวิทยาการสื่อสาร	๓	- บรรยาย (Power Point) - ฝึกปฏิบัติการนำเสนอและ ประชาสัมพันธ์	ผศ.ดร.มาธินี คงสถิตย์
๑๖	การวางแผน และ ปฏิบัติ การ ประชาสัมพันธ์ในโลกดิจิทัล	๓	- บรรยาย (Power Point) - การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ใน ช่องทางดิจิทัล	ผศ.ดร.มาธินี คงสถิตย์
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๓.๑, ๓.๒	การสอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	๘ ๑๗	๓๐% ๓๐%
๑.๑, ๑.๒, ๓.๑, ๓.๒	เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	๑๐%
๔.๑, ๔.๒, ๔.๓, ๕.๑, ๕.๒, ๕.๓	รายงานและการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า	๑๖	๒๐%
๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๓.๑, ๓.๒	การทดสอบย่อยและกิจกรรมในชั้นเรียน	๗, ๑๔	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ตำราและเอกสารประกอบ

- กฤษณพงศ์ กีรติกร. (๒๕๖๑). การสื่อสารองค์กรในยุคดิจิทัล. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- กุลวดี สาระกุล. (๒๕๖๒). จิตวิทยาการสื่อสาร. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- จันทิมา เขียวแก้ว. (๒๕๖๓). มวลชนสัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ชลิตา ยงค์สุรีย์. (๒๕๖๑). การสื่อสารกับสังคมไทย. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชุติมา สัจจามันท์. (๒๕๖๓). สื่อใหม่และการสื่อสารดิจิทัล. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.
- ณัฐยานันต์ สินทรัพย์. (๒๕๖๔). ทฤษฎีการสื่อสารเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- บัณฑิต เอื้ออาภรณ์. (๒๕๖๐). การบริหารทรัพยากรมนุษย์และการสื่อสารในองค์กร. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- พัชรีย์ ศิริวรรณ. (๒๕๖๒). การสื่อสารในองค์กรสมัยใหม่. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิไลลักษณ์ สองเมือง. (๒๕๖๑). การสื่อสารเพื่อการพัฒนา. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- สมชาย ปรีชาศิลปกุล. (๒๕๖๓). สังคมออนไลน์และผลกระทบต่อสื่อสาร. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- Cheney, G., Christensen, L. T., Zorn, T. E., & Ganesh, S. (๒๐๑๐). Organizational communication in an age of globalization: Issues, reflections, practices (๒nd ed.). Waveland Press.
- Cummings, T. G., & Worley, C. G. (๒๐๑๙). Organization development and change (๑๑th ed.). Cengage Learning.
- Griffin, E. A., Ledbetter, A., & Sparks, G. (๒๐๑๙). A first look at communication theory (๑๐th ed.). McGraw-Hill.
- Luthans, F., & Doh, J. (๒๐๒๐). International management: Culture, strategy, and behavior (๑๑th ed.). McGraw-Hill.
- Neuliep, J. W. (๒๐๒๐). Intercultural communication: A contextual approach (๘th ed.). SAGE Publications.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้โดยนักศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑. ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา

๒. ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อน และ หลังการเรียนรายวิชานี้

๓. ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาในชั่วโมงสุดท้ายของการเรียน รายวิชานี้

๔. ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบทต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง รายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยหรือระบบออนไลน์

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

๑. อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทำรายงานสรุปพัฒนาการของ นักศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยน/ปรับปรุงรายวิชา

๒. จัดให้มีคณะกรรมการทวนสอบการสอน หรือจากการสังเกตการณ์สอน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

๑. การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองข้อเสนอแนะการทวนสอบจากอาจารย์ ประจำหลักสูตร สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาใน ภาควิชาต่อไป

๒. ให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน หรือการวิจัย เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการสอน

๓. ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับ มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

๑. การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร

๒. มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

๑. นำผลจากการประเมินการสอน โดยนักศึกษา ผลจากการประเมินโดยกรรมการทวนสอบโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร มาจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนรุ่นต่อไป

๒. นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร มคอ. ๒

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม							๒. ความรู้					๓. ทักษะทางปัญญา			๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	● ความรับผิดชอบหลัก														○ ความรับผิดชอบรอง								
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
รหัสวิชา PAM๒๒๑๔ รายวิชา มวลชนสัมพันธ์และการสื่อสารในยุคดิจิทัล	●	○						●	○	○			○	●		●	○	○		●	○	○	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ