

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)****รหัสวิชา JPL ๑๑๐๒ รายวิชา ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ๒****สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา****ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘****หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป****๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา JPL ๑๑๐๒  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ๒  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Foundation Japanese 2

**๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖)****๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาแกน

**๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์วลี รุ่งรัตน์ธวัชชัย  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์วลี รุ่งรัตน์ธวัชชัย

**๕. สถานที่ติดต่อ ห้อง๓๕๒๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
E – Mail walee.ru@ssru.ac.th****๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๑  
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๕๙ คน กลุ่ม ๐๐๑

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) JPL๑๑๐๑ ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ๑****๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี****๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดการเรียนการสอนในรูปแบบผสมผสาน****๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘****รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ศึกษาไวยากรณ์ ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น และฝึกทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นในโอกาสต่างๆ ในรูปประโยคพื้นฐานรวมทั้งศึกษาอักษรคันจิเพิ่มเติม

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ในการเรียนวิชาภาษาญี่ปุ่น 1 จำเป็นต้องศึกษาและพัฒนาทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ในการฝึกทักษะดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น อินเทอร์เน็ต ดีวีดี เพลง ละครและภาพยนตร์ เป็นต้น

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ไวยากรณ์และโครงสร้างของประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฟัง พูด อ่าน และเขียนเรื่องต่าง ๆ ศึกษาอักษรคันจิเพิ่ม

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการ เฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๒๔ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒๑๖๐๑๓๐๐

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) walee.ru@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line) jibjarib\_jibjib

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) facebook “Japanese Sensei SSRU”

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
- (๔) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม

#### ๑.๒ วิธีการสอน

(๑) การจัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม ปฏิบัติกิจกรรมตามสถานการณ์ เกมส์ และบทบาทสมมุติ เพื่อฝึกทักษะทั้ง ๔ โดยเน้นการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อปลูกฝังความคิด ความขยัน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ การใช้เหตุผล และคิดอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์

(๒) อภิปรายทั้งกลุ่มเฉพาะและกลุ่มใหญ่

(๓) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าและเตรียมบทเรียนล่วงหน้า โดยสอดแทรกการอบรมความมีระเบียบวินัย การคิดอย่างเป็นระบบ จากแบบฝึกทฤษฎีที่ต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบ ความสะอาด และความมีระเบียบของผลงาน

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง สังเกตความรับผิดชอบในผลงาน และการตรงต่อเวลา

(๒) พิจารณาจากการร่วมอภิปรายที่มีเหตุผลถูกต้อง เหมาะสม และสร้างสรรค์

(๓) ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจหลักภาษาญี่ปุ่น หลักการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสมตามวัฒนธรรม
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในหลักและสาระสำคัญของวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องและสามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือเป็นพื้นฐานของการเรียน

#### ๒.๒ วิธีการสอน

(๑) บรรยาย อภิปราย

(๒) กิจกรรมคู่ กิจกรรมกลุ่ม

(๓) แบบฝึก ทดสอบ

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ทดสอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) การสนทนาโต้ตอบกับอาจารย์ผู้สอน

(๓) การตรวจแบบฝึกหัด

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถวิเคราะห์เนื้อหาและสถานการณ์ต่างๆ และนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้
- (๒) สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

- (๓) มีความใฝ่หาความรู้

### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายและยกตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย
- (๒) กำหนดกิจกรรมที่นักศึกษาสามารถค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตัวเอง
- (๓) อภิปรายปัญหาพร้อมกัน

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบกลางภาคและสอบปลายภาค
- (๒) การตรวจผลงานและให้ข้อมูลย้อนกลับ
- (๓) สังเกตพฤติกรรมจากการแต่งประโยคและสนทนาโต้ตอบ

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) มีภาวะผู้นำ

### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) การจับคู่แต่งบทสนทนา เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา และความรับผิดชอบ และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- (๒) จัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตการความสนใจและความร่วมมือในการทำงานกลุ่ม
- (๒) ประเมินความสามารถในการนำเสนอผลงานกลุ่ม

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและการนำเสนอข้อมูล
- (๒) มีทักษะในการเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาการทำงานหรือกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น

### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) สาธิตและฝึกทักษะการวิเคราะห์โดยใช้กิจกรรมและแบบฝึกหัด
- (๒) การจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการค้นคว้าและใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น มอบหมายงานที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้เกิดการค้นคว้าด้วยตนเอง
- (๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการแก้ปัญหา (Problem - Based Learning) ทั้งด้านเนื้อหาวิชา ภาษาและฝึกการวิเคราะห์ปัญหาตามบริบทของการใช้ภาษาในการสื่อสาร
- (๔) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (๕) ใช้โปรแกรมออนไลน์ในการสอนได้แก่ Google Classroom/ Google Meet/ Zoom / Line

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การจัดทำรายงาน และนำเสนอผลงานในรูปของเทคโนโลยี
- (๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายรายงานนำเสนอ สังเกตพฤติกรรมในการแสดงการใช้เหตุผลในการวิเคราะห์

## ๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล****๑. แผนการสอน**

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑	แนะนำภาพรวมของรายวิชาการประเมินผล ทบทวนบทเรียนภาษาญี่ปุ่น พื้นฐาน ๑	ผสมผสานแต่เน้น ในห้องเรียนเป็น หลัก	ชี้แจงแนวการสอน แหล่งการเรียนรู้ และการ ประเมินผล - ClassPoint - Google Classroom - Padlet	ใช้เอกสาร ประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการ สอน ที่เกี่ยวข้อง	ผลคะแนนจาก การทำแบบฝึกฝน ทบทวนบทเรียน การโต้ตอบในชั้น เรียนของผู้เรียน ขณะผู้สอนตั้ง คำถามขณะสอน
๒	บทที่ 10 บอกสิ่งที่ตนเองทำอยู่,สภาพของ กริยา (การผัน て) ・ています (1) ごはんをべています ・ています (2) とうきょうにすんでいます ・ています (3) めがねをかけています	ผสมผสานแต่เน้น ในห้องเรียนเป็น หลัก	การบรรยายของ ผู้สอนร่วมกับการ ปฏิบัติของผู้เรียน - ClassPoint - Google Classroom - Padlet	ใช้เอกสาร ประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการ สอน ที่เกี่ยวข้อง	ความถูกต้องของ การตอบคำถาม ในชั้นเรียนของ ผู้เรียนที่ผู้สอนตั้ง คำถามขณะสอน หรือความถูกต้อง ของการทำแบบ ฝึกฝนของเนื้อหา ในบทเรียน และ การบ้านที่ มอบหมาย

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๓	บทที่ 11 การใช้รูปประโยค て <ul style="list-style-type: none"> <li>• ~て・・・て、__ます</li> <li>• ~てください・~は・</li> <li>• て__です・~てから、.....</li> <li>• ~ながら、.....</li> </ul>	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ClassPoint</li> <li>- Google Classroom</li> <li>- Padlet</li> </ul>	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความถูกต้องของการตอบคำถามในชั้นเรียนของผู้เรียนที่ผู้สอนตั้งคำถามขณะสอนหรือความถูกต้องของการทำแบบฝึกฝนของเนื้อหาในบทเรียน และการบ้านที่มอบหมาย
๔	บทที่ 12 การขอร้องไม่ให้ทำ (การผัน ない) <ul style="list-style-type: none"> <li>• ~ないで ください。</li> <li>• ~ないで、.....</li> <li>• ~なければなりません</li> <li>• ~にします</li> </ul>	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ClassPoint</li> <li>- Google Classroom</li> <li>- Padlet</li> </ul>	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความถูกต้องของการตอบคำถามในชั้นเรียนของผู้เรียนที่ผู้สอนตั้งคำถามขณะสอนหรือความถูกต้องของการทำแบบฝึกฝนของเนื้อหาในบทเรียน และการบ้านที่มอบหมาย
๕	บทที่ 13 การพูดอนุญาตให้ทำหรือไม่ให้ทำ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ~てもいいです</li> <li>• ~なくてもいいです</li> <li>• ~てもかまいません</li> <li>• ~なくてもかまいません</li> </ul> การห้าม <ul style="list-style-type: none"> <li>• ~てはいけません</li> </ul>	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ClassPoint</li> <li>- Google Classroom</li> <li>- Padlet</li> </ul>	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความถูกต้องของการตอบคำถามในชั้นเรียนของผู้เรียนที่ผู้สอนตั้งคำถามขณะสอนหรือความถูกต้องของการทำแบบฝึกฝนของเนื้อหา

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
					ในบทเรียน และการบ้านที่มอบหมาย
๖	<p>สอบคำศัพท์บท 10-15 บทที่ 14</p> <p>รูปประโยคการให้และการรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ~あげました</li> <li>• ~もらいました</li> <li>• ~くれました</li> <li>• ~てあげました</li> <li>• ~てもらいました</li> <li>• ~てくれました</li> </ul>	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	<p>การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ClassPoint</li> <li>- Google Classroom</li> <li>- Padlet</li> </ul>	<p>ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ความถูกต้องของการตอบคำถามในชั้นเรียนของผู้เรียนที่ผู้สอนตั้งคำถามขณะสอนหรือความถูกต้องของการทำแบบฝึกฝนของเนื้อหาในบทเรียน และการบ้านที่มอบหมาย</p>
๗	สอบกลางภาค				
๘	<p>บทที่ 15</p> <p>รูปประโยคบอกการเปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ~になります/くなります</li> </ul> <p>รูปประโยคบอกงานอดิเรก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ~は・・・ことです</li> </ul> <p>รูปประโยคบอกสิ่งที่สามารถทำได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ~ことができます</li> </ul> <p>รูปประโยคเงื่อนไข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ~とรูปประโยคบอกการกำหนด ตัดสินใจ</li> <li>• ~にします</li> </ul>	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	<p>การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ClassPoint</li> <li>- Google Classroom</li> <li>- Padlet</li> </ul>	<p>ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ความถูกต้องของการตอบคำถามในชั้นเรียนของผู้เรียนที่ผู้สอนตั้งคำถามขณะสอนหรือความถูกต้องของการทำแบบฝึกฝนของเนื้อหาในบทเรียน และการบ้านที่มอบหมาย</p>
๙	<p>บทที่ 16</p> <p>รูปประโยคบอกประสบการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ~ことがあります</li> </ul> <p>รูปประโยคบอกตัวอย่างการทำกริยาต่างๆ</p>	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	<p>การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน</p>	<p>ใช้เอกสารประกอบการสอน,</p>	<p>ความถูกต้องของการตอบคำถาม</p>

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ~たり、~たりします</li> </ul> รูปประโยคออกเสียงที่ต่างไว้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ~たまま、...</li> </ul> ธุรการเรียงลำดับกริยา <ul style="list-style-type: none"> <li>• ~あとで、...</li> </ul>	หลัก	ปฏิบัติของผู้เรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ClassPoint</li> <li>- Google Classroom</li> <li>- Padlet</li> </ul>	แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ในชั้นเรียนของผู้เรียนที่ผู้สอนตั้งคำถามขณะสอนหรือความถูกต้องของการทำแบบฝึกฝนของเนื้อหาในบทเรียน และการบ้านที่มอบหมาย
๑๐	<b>บทที่ 17</b> รูปธรรมดา <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถ่ายทอดข้อความ</li> <li>• ~と言います。</li> </ul> การพูดแสดงความคิดเห็น การคาดเดา <ul style="list-style-type: none"> <li>• ~と思います。</li> <li>• ~でしょう/だろう</li> </ul>	ผสมผสานแต่เน้น ในห้องเรียนเป็น หลัก	การบรรยายของผู้สอนร่วมกับปฏิบัติของผู้เรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ClassPoint</li> <li>- Google Classroom</li> <li>- Padlet</li> </ul>	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความถูกต้องของการตอบคำถามในชั้นเรียนของผู้เรียนที่ผู้สอนตั้งคำถามขณะสอนหรือความถูกต้องของการทำแบบฝึกฝนของเนื้อหาในบทเรียน และการบ้านที่มอบหมาย
๑๑	<b>บทที่ 18</b> การขยายคำนาม <ul style="list-style-type: none"> <li>• ~とき</li> </ul> การเรียงลำดับกริยา <ul style="list-style-type: none"> <li>• ~まえに</li> </ul> การแนะนำ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ~ほうがいいです</li> </ul>	ผสมผสานแต่เน้น ในห้องเรียนเป็น หลัก	การบรรยายของผู้สอนร่วมกับปฏิบัติของผู้เรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ClassPoint</li> <li>- Google Classroom</li> <li>- Padlet</li> </ul>	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความถูกต้องของการตอบคำถามในชั้นเรียนของผู้เรียนที่ผู้สอนตั้งคำถามขณะสอนหรือความถูกต้องของการทำแบบฝึกฝนของเนื้อหาในบทเรียน และการบ้านที่มอบหมาย

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
					มอบหมาย
๑๒	สอบคำศัพท์บท 16-20  บทที่ 19 รูปประโยคเงื่อนไข • ~たら รูปประโยคขัดแย้ง • ~ても รูปประโยคเพื่อให้อธิบาย • ~し、・・・し。	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน - ClassPoint - Google Classroom - Padlet	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความถูกต้องของการตอบคำถามในชั้นเรียนของผู้เรียนที่ผู้สอนตั้งคำถามขณะสอนหรือความถูกต้องของการทำแบบฝึกฝนของเนื้อหาในบทเรียน และการบ้านที่มอบหมาย
๑๓	บทที่ 20 อกรรมากริยาและสรรรพกริยา • 自動詞/他動詞 ทดสอบคำศัพท์ก่อนเรียน การบอกสภาพของกริยาที่เกิดขึ้น • ~ています • ~てあります การกำหนด ตัดสินใจ • ~くします/にします	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน - ClassPoint - Google Classroom - Padlet	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความถูกต้องของการตอบคำถามในชั้นเรียนของผู้เรียนที่ผู้สอนตั้งคำถามขณะสอนหรือความถูกต้องของการทำแบบฝึกฝนของเนื้อหาในบทเรียน และการบ้านที่มอบหมาย
๑๔	ทบทวนบทเรียน	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน - ClassPoint - Google Classroom - Padlet	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความถูกต้องของการตอบคำถามในชั้นเรียนของผู้เรียนที่ผู้สอนตั้งคำถามขณะสอนหรือความถูกต้องของการทำแบบฝึก

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
					ทบทวนของเนื้อหาในบทเรียนและการบ้านที่มอบหมาย
๑๕	ทบทวนบทเรียน	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน - ClassPoint - Google Classroom - Padlet	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความถูกต้องของการตอบคำถามในชั้นเรียนของผู้เรียนที่ผู้สอนตั้งคำถามขณะสอนหรือความถูกต้องของการทำแบบฝึกทบทวนของเนื้อหาในบทเรียนและการบ้านที่มอบหมาย
๑๖	สอบทบทวนบทเรียน	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน - ClassPoint - Google Classroom - Padlet	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ผลคะแนนจากแบบทดสอบทบทวนบทเรียน
๑๗	สอบปลายภาค				

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร ลำดับที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓,๑.๑.๔	๑.ตรวจสอบการเข้าเรียนตรงเวลา สังเกตพฤติกรรม การเรียน การปฏิบัติตนของนักศึกษาการให้ความ ร่วมมือในชั้นเรียน ๓.ตรวจสอบงานที่ทำ การไม่ล่องงานหรือการบ้าน ของผู้เ้าเรียนส่งงานตรงเวลา	ทุกสัปดาห์	๑๐%  ๑๐%
๓.๑.๑, ๓.๑.๒, ๓.๑.๓	๑.สังเกตการทำกิจกรรมต่างๆร่วมกันในชั้นเรียน ๒.การสอบย่อยทบทวนความรู้	ทุกสัปดาห์  ๖,๑๒,๑๖	๑๐%  ๒๐%
๒.๑	๑. การสอบกลางภาค ๒.การสอบปลายภาค	๘  ๑๗	๒๕%  ๒๕%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

Japanese Language Education. **Manabo Nihongo2** Japan. Senmon Kyouiku Publishing Co.Ltd.,2554.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3A Corporation. **มินนะ โนะ นิชงโกะ 3-4** กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์ภาษาและวัฒนธรรม.เทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).2549.

วันชัย สีสพัทธ์กุลและประภา แสงทองสุข. (แปล) **กินอยู่อย่างไรในญี่ปุ่น**. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).2540.

วันชัย สีสพัทธ์กุล. **แบบฝึกหัดอากิโกะโตะโทโมดาจิ 1-4** กรุงเทพฯ. มูลนิธิญี่ปุ่น.2547.

สุเทพ น้อมสวัสดิ์. **ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น** กรุงเทพฯ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.2539.

แสวง จงสุจริตธรรมและปราณี จงสุจริตธรรม. (แปล) **วัฒนธรรมญี่ปุ่น**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ภาษาและวัฒนธรรม, 2548.

Kiyomi Tanitsu และคณะ. **แบบฝึกหัดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น** กรุงเทพฯ. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).2541.

3A Corporation. Minna no Nihongo Renshuu C Kaiwa Irasutosheet โตเกียว ญี่ปุ่น. 2000

3A Corporation. The Association for Overseas Technical Scholarship (AOTS). SHIN NIHONGO NO KISO 1-

3 .โตเกียว ญี่ปุ่น. 3A Corporation. 1990.

### เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

<http://www.jtdic.com>

<http://www.jdoramanga.com>

<http://www.arukithai.com/th/home/default.asp>

<http://www.siamkane.com>

<https://www.ask-digital.co.jp/mobile/tsunagu/index.html>

### หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอน แบบประเมินรายวิชา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน

#### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การสังเกตโดยผู้สอน และจากผลการเรียนของนักศึกษา

#### ๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ ประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและหาแนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคเรียนต่อไป

๓.๒ เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

#### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ทวนสอบคะแนนข้อสอบ
- ทวนสอบงานหรือกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษา
- คณะกรรมการสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการให้คะแนน การตัดเกรดกับข้อสอบ รายงาน และคะแนนพฤติกรรม

#### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

นำข้อมูลจากผู้สอนและข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวลสิ่งที่ต้องปรับปรุงเพื่อการเรียนการสอน

\*\*\*\*\*

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
	<input checked="" type="radio"/> ความรับผิดชอบหลัก <input type="radio"/> ความ รับผิดชอบรอง															
หมวดวิชาเลือกเสรี																
รหัสวิชา JAP๑๑๐๖																
ชื่อรายวิชา																
ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ๒	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Foundation Japanese 2																

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ