



Suan Sunandha Rajabhat University

Japanese Program

On the Job Training

2025

คำชี้แจงในการประเมินผลการฝึกงาน

1. การประเมินประกอบด้วย 2 ส่วน คือ การประเมินครั้งที่ 1 และการประเมินครั้งที่ 2
2. โปรดประเมินผลทุกข้อในแบบประเมินผล
3. นักศึกษาจะผ่านการฝึกงานเมื่อ
 - 3.1 3.1) มีเวลาปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 350 ชั่วโมง
 - 3.2 3.2) ไม่มีผลการประเมินในข้อใดข้อหนึ่งเป็น 0
4. เกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น 4 ระดับคือ
 - 4.1 1 = ไม่ผ่านเกณฑ์ 2 = ต้องปรับปรุง 3 = พอใช้ 4 = ดี 5 = ดีมาก
5. ขอความอนุเคราะห์ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกงานของนักศึกษา และข้อเสนอแนะ
6. กรุณาส่งแบบประเมินโดยใส่ซองปิดผนึก ส่งสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น โดย
 - 6.1 แบบประเมินผลครั้งที่ 1 โปรดส่งภายในวันที่ 10 มกราคม 2568
 - 6.2 แบบประเมินผลครั้งที่ 2 โปรดส่งภายในวันที่ 10 มีนาคม 2568
7. The evaluation is divided into two parts: the evaluation for the first half period, and for the second half period.
8. Please evaluate every item listed on the evaluation form.
9. Students will pass Practical On-the-job Training when:
 - 9.1 3.1) They meet at least 350 training hours.
 - 9.2 3.2) They do not receive any 0 on any evaluation criteria.
10. The options are scored as follows:
 - 10.1 1 = Fail 2 = Poor 3 = Fair 4 = Good 5 = Very Good
11. Please give comments or suggestions for improvements in the space provided.
12. Please send this evaluation in seal to Japanese Program.
 - 12.1 The evaluation for the first half period is due on 10 January 2025
 - 12.2 The evaluation for the second half period is due on 10 March 2025

แนวปฏิบัติ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาญี่ปุ่น

1. การแต่งกาย

นักศึกษาต้องแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และ/หรือเครื่องแบบตามที่หน่วยงานกำหนด

2. การลงเวลาปฏิบัติหน้าที่

นักศึกษาต้องลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ในแบบประเมิน โดยมีผู้ประเมินของหน่วยงานลงนามกำกับ และ/หรือตามที่หน่วยงานกำหนดอย่างเคร่งครัด

3. การปฏิบัติหน้าที่

นักศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและต้องปฏิบัติตามแนวทางและกฎระเบียบของหน่วยงาน และหากได้รับการมอบหมายภาระงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

4. ความประพฤติ

นักศึกษาจะต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสถานภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และนักศึกษาฝึกงานของหน่วยงาน โดยไม่นำความเสื่อมเสียมาสู่มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

5. การสัมมนาและการนำเสนอผลงาน (เป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน)

นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมสัมมนา 2 ครั้ง คือ

ครั้งที่ 1 หลังการฝึกปฏิบัติงานแล้ว 6-7 สัปดาห์ โดยจะจัดให้มีการมีขณิเทศในวันอาทิตย์ ที่ 12 มกราคม 2568 เวลา 9.00 – 12.00 น. รูปแบบออนไลน์

ครั้งที่ 2 หลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงานแล้ว โดยจะจัดให้มีการมีขณิเทศในวันที่ 14 มีนาคม 2568 เวลา 9.00-16.00 น.

6. การจัดทำรายงาน (เป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน)

นักศึกษาทุกคนต้องจัดทำรายงานตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- 1.1 ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง พร้อมประวัติและภาพรวมขององค์กร
- 1.2 หน่วยงานย่อยที่ฝึกงาน และความรับผิดชอบ
- 1.3 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติโดยละเอียดพร้อมภาพประกอบ
- 1.4 ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงาน
- 1.5 วิธีแก้ไขปัญหา
- 1.6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกงาน

1.7 ภาคผนวก ประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการฝึกงาน เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์ แบบฟอร์มต่างๆ

7. การนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์

นักศึกษาจะต้องตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ที่จะไปนิเทศนักศึกษาที่ปรึกษาแจ้งอาจารย์นิเทศก์เพื่อขอติดต่อนัดหมาย และต้องรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการฝึกงานกับอาจารย์นิเทศก์เป็นระยะๆ

8. การจัดส่งแบบประเมิน

การประเมินจะแบ่งออกเป็น 2 ครั้ง คือ

8.1 ครั้งที่ 1 ส่งแบบประเมิน ภายในวันที่ 10 มกราคม 2568

ขอให้ผู้ดูแลประเมินเป็นผู้ส่งแบบประเมินครั้งที่ 1 ใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อยแล้วนำส่งอาจารย์นิเทศก์ทางไปรษณีย์หรือให้ทางนักศึกษาเป็นผู้ส่งได้ หรือ ให้ผู้ประเมินส่งเป็นไฟล์มาที่ Email มาที่อาจารย์นิเทศก์ โดยห้ามไม่ให้นักศึกษาเป็นผู้ส่งด้วย Email ของตน

*ห้ามไม่ให้นักศึกษาเห็นผลประเมินหรือนำส่งแบบประเมินด้วยตนเองหรือส่งไฟล์เข้าEmailด้วยตนเอง

8.2 ครั้งที่ 2 ส่งแบบประเมิน ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2568

ขอให้ผู้ดูแลประเมินเป็นผู้ส่งแบบประเมินครั้งที่ 2 ใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อยแล้วนำส่งอาจารย์นิเทศก์ทางไปรษณีย์หรือให้ทางนักศึกษาเป็นผู้ส่งได้ หรือ ให้ผู้ประเมินส่งเป็นไฟล์มาที่ Email มาที่อาจารย์นิเทศก์ โดยห้ามไม่ให้นักศึกษาเป็นผู้ส่งด้วย Email ของตน

*ห้ามไม่ให้นักศึกษาเห็นผลประเมินหรือนำส่งแบบประเมินด้วยตนเองหรือส่งไฟล์เข้าEmailด้วยตนเอง

หัวข้อรายงาน

2. ปกนอก-ปกใน

3. เนื้อหาประกอบด้วย

3.1 ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง พร้อมประวัติและภาพรวมขององค์กร

3.2 หน่วยงานย่อยที่ฝึกงาน และความรับผิดชอบ

3.3 หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติโดยละเอียดพร้อมภาพประกอบ

3.4 ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงาน

3.5 วิธีแก้ไขปัญหา

3.6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกงาน

3.7 ภาคผนวก ประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการฝึกงาน เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์ แบบฟอร์มต่างๆ

ปฏิทินกิจกรรมภาคเรียนที่ 2/2567 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ที่	กิจกรรม	วันที่	สถานที่
1.	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาญี่ปุ่น	2 ธันวาคม 2567	
2.	มัชฌิมนิเทศ	12 มกราคม 2568 เวลา 9.00 – 12.00 น.	ออนไลน์
3.	ปัจฉิมนิเทศ พร้อมรายงาน	วันที่ 14 มีนาคม 2568	ห้องนิทานกอด ออนไลน์ (ตาม สถานการณ์)