

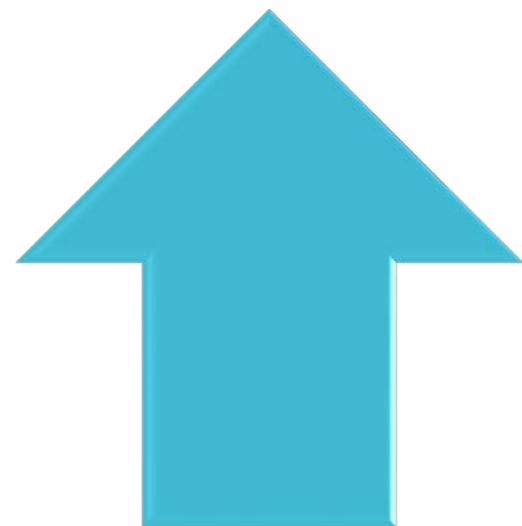
การนำเสนอโครงการฯ

การกำหนดเวลา

ช่วงเวลาที่ดำเนิน
โครงการ

การกำหนดลำดับ
กิจกรรมที่จะทำ

การกำหนด “ช่วงเวลา”



ช่วงเวลาเฉพาะ



ช่วงเวลาใดก็ได้

การกำหนด “ช่วงเวลา”

- ชาวสารจะสามารถถูกใจได้มากขึ้น หากสภาพแวดล้อมสอดคล้องกับชาวสารนั้น
 - ผู้ทำโครงการ “อาจ” ต้องติดตามชาวสารบ้านเมือง
 - ความทันต่อเวลา
 - การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
 - ประเภทของสื่อที่ใช้
 - ช่วงเวลาเผยแพร่สื่อ

การกำหนด “ลำดับ”

- ให้โครงการต่าง ๆ มีความสอดคล้อง สนับสนุนกัน
- หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรม “ซ้อนกัน”
 - กิจกรรมภายในองค์กร
 - กิจกรรมอื่น ๆ นอกองค์กร
- เครื่องมือที่ใช้: gantt chart

2. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	พ.ศ. 255...				
	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...
<u>แผนงาน</u> : ดำเนินโครงการ					
1. วางแผน / ประชุมคณะกรรมการฯ / มอบหมาย	← --- →				
2. จัดทำโครงการ / เสนอโครงการ	← --- →				
3. แผนประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียน / ประสานงาน ความร่วมมือความร่วมมือ		← --- →			
4. ดำเนินโครงการตามแผนการปฏิบัติงาน			← --- →		
5. ประเมินผลการดำเนินงาน				← --- →	
6. รายงานผลการดำเนินงานเสนอแนะเพื่อการพัฒนา				← --- →	
7. เบิกจ่ายโครงการ					← --- →