



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา TAH 2202 รายวิชา พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2568

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. รหัสวิชา | TAH 2202 |
| ชื่อรายวิชาภาษาไทย | พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม |
| ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ | Tourist Behavior and Cross Cultural Communication |

๒. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต (2-2-5).

๓. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ ชลลดา ชูวนิชชานนท์

กลุ่มเรียน ๐๐๑

๕. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ๑/๒๕๖๘

กลุ่มเรียน ๐๐๕ เรียนวันพุธ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

จำนวนนักศึกษา ๓๕ คน

๖. สถานที่เรียน อาคาร ๓๖ ห้อง ๓๖๒๔

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
๑. มอบแผนบริหารการสอนอธิบายภาพรวมของเนื้อหาวิชาทั้งหมด	๔	๔	-
๒. - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว - องค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - ธุรกิจบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจบริการกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๔	๔	-
๓. - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสัมมนา - ความหมายและความสำคัญของการจัดการสัมมนา - วัตถุประสงค์ของการจัดสัมมนา - องค์ประกอบของการจัดสัมมนา - ประโยชน์ของการจัดสัมมนา	๔	๔	-
๔. - การจัดสถานที่ รูปแบบและการ เตรียมการอาหารสำหรับงานสัมมนา - วิธีการเลือกสถานที่สำหรับการจัด งานสัมมนา - รูปแบบการจัดสถานที่สำหรับการ จัดงานสัมมนา - การเตรียมอาหารสำหรับการจัด งานสัมมนา	๔	๔	-
๕. - องค์ประกอบของการจัดสัมมนา - องค์ประกอบด้านเนื้อหา - องค์ประกอบด้านบุคลากร - องค์ประกอบด้านสถานที่และ อุปกรณ์ - องค์ประกอบด้านเวลา - องค์ประกอบด้านงบประมาณ	๔	๔	-
๖. - กระบวนการจัดและขั้นตอนการจัด สัมมนา - กระบวนการเตรียมก่อนการจัด สัมมนา - กระบวนการดำเนินการระหว่างการจัดสัมมนา	๔	๔	-

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่สอน จริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
- กระบวนการดำเนินการหลังการจัด สัมมนาเสร็จ สิ้น			
๗. - องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การจัด สัมมนา - องค์กรภาครัฐและเอกชนในการ จัดสัมมนา ภายในประเทศ - ภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัด งานสัมมนา ภายในประเทศ	๔	๔	-
๘. - การวางแผนการจัดงานสัมมนาตาม หลัก ทฤษฎีที่เรียนมา - การจัดแบ่งกลุ่มย่อยสัมมนา - การจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหา หัวข้อสำหรับการ จัดสัมมนา	๔	๔	-
การนำเสนอ งานที่ได้รับมอบหมาย			
การนำเสนอ งานที่ได้รับมอบหมาย			

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	๑) สร้างข้อตกลงร่วมกับผู้เรียนในการเรียนการสอน ๒) อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติตามข้อตกลง ๓) การมอบหมายงานกลุ่ม ๔) การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง	✓		
ความรู้	๑. ใช้สถานการณ์จริง ๒. กระบวนการแก้ไขปัญหา ๓. สร้างสถานการณ์จำลอง ๔. ใช้ตัวแบบ ๕. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖. บทบาทสมมุติ ๗. การบรรยาย	✓		
ทักษะทางปัญญา	๑. ใช้การวิเคราะห์ ๒. ใช้การสังเคราะห์ ๓. กระบวนการแก้ปัญหา ๔. สร้างสถานการณ์	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๑. มอบหมายงานรายบุคคล	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มอบหมายงานรายบุคคล ให้วิเคราะห์พฤติกรรมในการพัฒนาตน ๒. สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหาการเรียนจากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง ๓. นำเสนอข้อมูลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาในการสอน ๔. ส่งงาน สอบถามปัญหา อภิปรายแสดงความคิดเห็นและติดต่ออาจารย์ผู้สอนผ่านทางระบบ E-Learning , facebook ๕. ทำแบบทดสอบประจำหน่วยผ่านระบบ E-Learning	✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

๑) ควรมีการปรับเปลี่ยนเนื้อหาในการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับทักษะที่สำคัญสำหรับคนในยุคศตวรรษที่ ๒๐

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๔๔ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๔๔ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๐ คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ช่วงคะแนน	ค่าระดับ คะแนน	กลุ่ม ๐๐๕	ร้อยละ
๘๖-๑๐๐	A	๑๘	๒๔
๘๒-๘๕	A-	๑๓	๒๒
๗๘-๘๑	B+	๘	๑๓
๗๔-๗๗	B	๐	๐
๗๐-๗๓	B-	๐	๐
๖๖-๖๙	C+	๐	๐
๖๒-๖๕	C	๐	๐
๕๘-๖๑	C-	๐	๐
๕๔-๕๗	D+	๐	๐
๕๐-๕๓	D	๐	๐
๔๖-๔๙	D-	๐	๐
๐-๔๕	F	๐	๐
ผลการเรียนไม่สมบูรณ์	I	๒๑	๔๐
ถอนรายวิชา	W	๐	๐
สถานภาพไม่ปกติ	N	๐	๐
จำนวนนักศึกษา(คน)		๔๔	๑๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมกรรมการพิจารณาผลการเรียนรายวิชา	เห็นชอบตามเสนอ

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

-

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ จากการให้นักศึกษาเขียนข้อคิดเห็นในการเรียนรายวิชานี้ นักศึกษามีความพึงพอใจและสามารถนำความรู้ไปใช้ได้

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

จากการประเมินผลด้วยการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา นักศึกษาสนุกกับการเรียนรู้ในรูปแบบใหม่

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
จากนโยบาย การเรียนการสอนในเทอมนี้มีให้วิทยากรมา แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักศึกษา	นักศึกษาให้ความสนใจพอสมควร

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ๑) ให้มีการประชุมผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อรับทราบการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียน และแนวทางการดำเนินงานประจำภาคเรียน
- ๒) เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะทางภาษาไทยมากขึ้นโดยจัดให้มีกิจกรรมในชั้นเรียน

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
หากมีการเชิญวิทยากรมาจะเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ มากขึ้น	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ไม่มี