

แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 4

หัวข้อเนื้อหาประจำบท

บทที่ 4 หลักการเขียนบทวิทยุโทรทัศน์

ความหมายของบทวิทยุโทรทัศน์

คุณสมบัติของนักเขียนบทวิทยุโทรทัศน์

แหล่งข้อมูลสำคัญในการเขียนบทวิทยุโทรทัศน์

หลักการเขียนบทโทรทัศน์

องค์ประกอบของบทโทรทัศน์

ประเภทของบทโทรทัศน์

รูปแบบของบทวิทยุโทรทัศน์

สรุป

แบบฝึกหัด

เอกสารอ้างอิง

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมายของบทวิทยุโทรทัศน์ได้
2. ผู้เรียนสามารถอธิบายคุณสมบัติของนักเขียนบทวิทยุโทรทัศน์ได้
3. ผู้เรียนสามารถอธิบายเกี่ยวกับแหล่งข้อมูลสำคัญของการเขียนบทวิทยุโทรทัศน์ได้
4. ผู้เรียนสามารถอธิบายเกี่ยวกับรูปแบบของบทวิทยุโทรทัศน์ได้

เวลาที่ใช้ในการเรียนการสอน

จำนวน 8 ชั่วโมง

วิธีการสอนประจำบท

1. ผู้สอนบรรยายและสรุปเนื้อหา
2. ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
3. แนะนำแหล่งค้นคว้า

กิจกรรมประกอบการเรียนการสอนประจำบท

1. มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในประเด็นที่สำคัญและนำเสนอผลงานในลักษณะอภิปรายเป็นกลุ่มในชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
2. มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น ห้องสมุดและระบบอินเทอร์เน็ต
3. มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับประเด็นสำคัญแล้วจัดทำเล่มรายงานส่ง

4. ให้ตอบคำถามทบทวนท้ายบท

สื่อการเรียนการสอน

1. เอกสารประกอบการสอน
2. หนังสือและตำราอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

หลักการเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและบทวิทยุโทรทัศน์, ความรู้เกี่ยวกับการเขียนบทเบื้องต้น, เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับการเขียนบทโทรทัศน์, การเขียนบทภาพยนตร์บันเทิง, รูปแบบและหลักการเขียนบทวิทยุโทรทัศน์, การเขียนบทโทรทัศน์เพื่อการศึกษา, การนำเสนอรายการโทรทัศน์ในยุคดิจิทัล, การเขียนบทโทรทัศน์, กระบวนการผลิตละครโทรทัศน์, คนเขียนบทคือพระเจ้า

3. แบบฝึกปฏิบัติ
4. แผ่นภาพเลื่อน Power point หลักการเขียนบทวิทยุโทรทัศน์
5. แหล่งค้นคว้าข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต โดยสืบค้นหัวข้อที่เกี่ยวข้องในระบบ

Google Search

การวัดผลและประเมินผล

1. ประเมินจากความสนใจในการเรียนและการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
2. ประเมินจากระดับพัฒนาการของผู้เรียน
3. ประเมินจากการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการอภิปรายและทำงานกลุ่ม
4. ประเมินจากผลการค้นคว้าที่นำเสนอในรูปแบบเล่มรายงาน
5. ประเมินจากผลการตอบคำถามทบทวนท้ายบท