



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา ACC ๑๑๐๓/ รายวิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	ACC๑๑๐๓/
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	หลักการบัญชีเบื้องต้น
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Fundamental Accounting

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ.ดร.หุตา	วงษ์ยิ้ม	
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อ.ดร.หุตา	วงษ์ยิ้ม	กลุ่มเรียน 001 002 003 004
	อ.ณัฐรัตน์	สินธุ์ชัยภาคเสวี	กลุ่มเรียน 005

๕. สถานที่ติดต่อ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาคาร ๕๓/ ห้อง ๕๓/๔๑ คณะวิทยาการจัดการ

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	2/2568 ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ 300 คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 18 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖8
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของการบัญชีได้
๒. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินได้
๓. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องงบการเงินได้
๔. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจในเรื่องวัฏจักรทางการบัญชี และการวิเคราะห์รายการค้าได้
๕. เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการบันทึกรายการทางบัญชีและการวัดผลการดำเนินงานได้
๖. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจในการปรับปรุงรายการทางการบัญชีและการปิดบัญชีได้
๗. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดทำกระดาษทำการได้
๘. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสมุดบันทึบบัญชีขั้นต้นและขั้นปลายได้
๙. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มได้
๑๐. เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการบริการได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดรายงานทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ ของสภาวิชาชีพบัญชี

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น ประกอบด้วย สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลองรายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการบริการ การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม

Concepts of financial reporting, double entry accounting, accounting documentary, recording primary journal; general journal, specific journal, ledgers, trial balance, adjusted trial balance, financial reporting for merchandising firms and service firms, value added tax accounting

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน	การศึกษาด้วยตนเอง
--------	----------	-------------------	-------------------

(ชั่วโมง)	(ชั่วโมง)	ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	(ชั่วโมง)
๓๐	ตามความต้องการ ของนักศึกษา	๓๐	๓/๕

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอนจำนวน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ อาคาร ๕๖ อาคาร ๕๗ คณะ
วิทยาการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน: 02-160-1518

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : huda.wo@ssru.ac.th, nutthasun.si@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Line:

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet /Webboard):

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความเสียสละและความซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตอาสา
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม
- (๓) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเคารพสิทธิของผู้อื่นและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีฟโดยสอดแทรกเข้าไปในการบรรยายในแต่ละหัวข้อที่สอน
- (๒) บรรยาย และการอธิบายแล้วสาธิต
- (๓) การฝึกทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา
- (๔) การนำเสนอรายงานเป็นกลุ่ม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมในการเข้าชั้นเรียน ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ การแต่งกาย การตั้งใจหรือเอาใจใส่ระหว่างเรียน การส่งงานตามที่มอบหมาย
- (๒) ประเมินผลการนำเสนอรายงานการทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน และการอภิปรายกลุ่ม
- (๓) ตรวจสอบให้คะแนนและประเมินจากการทำแบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๒) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายและถามตอบเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน
- (๒) การอภิปรายและซักถามปัญหา
- (๓) การทำแบบฝึกหัด วิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่มและนำเสนอรายงาน
- (๔) การมอบหมายงานให้ค้นคว้า

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทดสอบกลางภาค และปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- (๒) การนำเสนอผลงาน จากกรณีศึกษา หรืองานที่ค้นคว้า
- (๓) สังเกตพฤติกรรมการถามตอบและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศเพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- (๓) สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะและวิจารณญาณ ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายและถามตอบเพื่อทดสอบทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักศึกษาในประเด็นต่าง ๆ
- (๒) การอภิปรายและซักถามปัญหา
- (๓) การทำแบบฝึกหัดและวิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่ม
- (๔) ทำการทดสอบเพื่อติดตามพัฒนาการของการเรียนรู้ของนักศึกษา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตจากพฤติกรรมการซักถามของนักศึกษาในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการตอบข้อซักถามของนักศึกษาในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากการให้คะแนนการวิเคราะห์โจทย์
- (๔) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด การทดสอบกลางภาคและการสอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม
- (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายแบบฝึกหัด การจัดทำรายงาน วิเคราะห์กรณีศึกษา และค้นคว้าแสวงหาความรู้เพิ่มเติมทั้งแบบงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมระหว่างภาคเรียน
- (๒) การนำเสนอรายงานและการตอบข้อซักถาม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- (๒) สามารถเลือกวิธีการสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (๒) การนำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากผลการจัดทำรายงาน โดยมีการวิเคราะห์และอ้างอิงข้อมูลตัวเลขสถิติที่น่าเชื่อถือและนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (๒) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑	บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี - กิจกรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี - ความหมายของการบัญชี - ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างผู้ทำบัญชีกับนักบัญชี - อาชีพทางด้านการบัญชี - รายงานทางบัญชีและผู้ใช้ข้อมูลทางการบัญชี - รูปแบบขององค์การธุรกิจ - กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่างผ่านคลิป์วิดีโอ	การจัดการเนื้อหา : - ชี้แจงและแนะนำรายวิชา เช่น คำอธิบายรายวิชา เงื่อนไขการประเมินผล การทำรายงานกลุ่ม - แนะนำวิธีการจัดการเรียนการสอน การสอน On site, Online และ On demand สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - VDO Clip	- แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน Quizizz
๒	บทที่ ๒ งบการเงิน - ความหมายของงบการเงิน - องค์ประกอบของงบการเงิน - การนำเสนอของงบการเงิน - องค์ประกอบของงบแสดงฐานะการเงิน - รูปแบบของงบแสดงฐานะการเงิน - องค์ประกอบของงบกำไรขาดทุน - ลักษณะของงบกำไรขาดทุน - รูปแบบของงบกำไรขาดทุน - การจัดเรียงลำดับรายการในงบกำไรขาดทุน - ความสัมพันธ์ของงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	- ทดสอบความรู้หลังเรียนบทที่ ๑ และ ๒ ผ่าน Google form - แบบฝึกหัด

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๓	บทที่ ๓ วัฏจักรทางการบัญชีและการวิเคราะห์รายการค้า - วัฏจักรทางการบัญชี - รอบระยะเวลาบัญชี - รายการค้า - สมการบัญชี - เอกสารประกอบรายการค้า - การวิเคราะห์รายการค้า	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom - คลิปวิดีโอบรรยาย วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิปวิดีโอ - ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการสอน และจัดทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสารประกอบการสอน	- แบบทดสอบ ความรู้หลังเรียน บทที่ ๓ ผ่าน quizzz - แบบฝึกหัด
๔	บทที่ ๓ วัฏจักรทางการบัญชีและการวิเคราะห์รายการค้า (ต่อ) - การจัดหมวดหมู่และการกำหนดผังบัญชี - หลักการบันทึกรายการทางบัญชี - ความหมายของคำว่าเดบิตและเครดิต	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	- แบบทดสอบ ความรู้หลังเรียน บทที่ ๔ ผ่าน quizzz - แบบฝึกหัด
๕	บทที่ ๔ หลักการบันทึกรายการทางบัญชี - วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกรายการทางบัญชี - ความหมายของคำว่ายอดดุลเดบิต และยอดดุลเครดิต - สมุดบันทึกรายการขั้นต้น - ประเภทของสมุดบันทึกรายการขั้นต้น - ประโยชน์ของสมุดบันทึกรายการ ขั้นต้น	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	- แบบฝึกหัด

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	<ul style="list-style-type: none"> - สมุดบันทึกรายการขึ้นปลาย - การผ่านรายการบัญชี - การหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภท 				
๖	บทที่ ๔ หลักการบันทึก รายการทางบัญชี (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - งบทดลอง - ประโยชน์ของงบทดลอง - การจัดทำงานการเงิน - ข้อผิดพลาดที่ทำให้งบทดลองไม่ลงตัว - สมุดบันทึกรายการขึ้นปลาย - การผ่านรายการบัญชี - การหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภท - งบทดลอง - ข้อผิดพลาดที่ทำให้งบทดลองไม่ลงตัว 	Hyflex Learning	โปรแกรม : -Google classroom - คลิปวีดีโอบรรยาย วิธีการสอน : -บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิปวีดีโอ - ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการสอน และจัดทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสารประกอบการสอน	-แบบฝึกหัด
๓/	บทที่ ๕ การวัดผลการดำเนินงานและการปรับปรุงบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์การวัดการดำเนินงาน - รายการปรับปรุง - ประเภทของรายการปรับปรุง 	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	-แบบฝึกหัด
๘	การสอบกลางภาค				- แบบทดสอบกลางภาค)

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
๙	บทที่ ๕ การวัดผลการ ดำเนินงานและการปรับปรุง บัญชี (ต่อ) - การแก้ไขข้อผิดพลาดทาง บัญชี - งบทดลองภายหลังการ ปรับปรุงบัญชี - การจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	-แบบฝึกหัด
๑๐	บทที่ ๖ ภาวะขาดทำการ และ การปิดบัญชี - ภาวะขาดทำการ - รูปแบบของภาวะขาดทำการ - ขั้นตอนในการจัดทำ ภาวะขาดทำการ - ประโยชน์ของภาวะขาดทำ การ	Hyflex Learning	โปรแกรม : -Google classroom - คลิปวีดีโอ บรรยาย วิธีการสอน : -บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิป วีดีโอ - ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสาร ประกอบการสอน และจัดทำ แบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสารประกอบการสอน	-แบบฝึกหัด
๑๑	บทที่ ๖ ภาวะขาดทำการ และ การปิดบัญชี (ต่อ) - การปิดบัญชี - วัตถุประสงค์ของการปิด บัญชี - ขั้นตอนการปิดบัญชี - การหายอดคงเหลือของ บัญชีที่ไม่ได้ปิด - ขั้นตอนการหายอดคงเหลือ ของบัญชีที่ไม่ได้ปิด - งบทดลองหลังปิดบัญชี	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	-แบบฝึกหัด

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
	<ul style="list-style-type: none"> - งบการเงิน - การเปิดบัญชี - การกลับรายการ 				
๑๒	บทที่ ๗ การบัญชีของธุรกิจการค้า <ul style="list-style-type: none"> - วงจรของธุรกิจการค้า - วิธีการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า - เงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า - ประเภทของรายได้ - ประเภทของค่าใช้จ่าย - การกำหนดราคาขายสินค้า - ระบบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า 	Hyflex Learning	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่าง 	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน 	-แบบฝึกหัด
๑๓	บทที่ ๗ การบัญชีของธุรกิจการค้า (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า (ต่อ) - การจัดทำกระดาษทำการของธุรกิจการค้า - การปิดบัญชีของธุรกิจการค้า - งบการเงินของธุรกิจการค้า 	Hyflex Learning	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> - Google classroom - คลิปวีดีโอ วิธีการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่าง 	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิปวีดีโอ - ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการสอน และจัดทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - VDO Clip - เอกสารประกอบการสอน 	-แบบฝึกหัด
๑๔	บทที่ ๘ การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม <ul style="list-style-type: none"> - ภาษีมูลค่าเพิ่ม - เหตุผลและความจำเป็นในการนำภาษีมูลค่าเพิ่มมาใช้ในประเทศไทย - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม 	Hyflex Learning	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> - Google classroom - คลิปวีดีโอ วิธีการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย 	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิปวีดีโอ - ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการสอน และจัดทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัด 	-แบบฝึกหัด

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประกอบการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม - ประเภทของภาษีมูลค่าเพิ่ม - ฐานภาษี - อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม - การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม - หน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม - การยื่นแบบแสดงรายการและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม 		-บรรยายและยกตัวอย่าง	<ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - VDO Clip - เอกสารประกอบการสอน 	
๑๕	<p>บทที่ ๙ สมุดรายวันเฉพาะและสมุดบัญชีแยกประเภทย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ - ประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ - บัญชีแยกประเภทย่อย - ขั้นตอนการบันทึกบัญชี - สมุดรายวันซื้อ - สมุดรายวันส่งคืนและส่วนลด - สมุดรายวันขาย - สมุดรายวันรับคืนและส่วนลด - สมุดรายวันรับเงิน - สมุดรายวันจ่ายเงิน - ภาษีต้องห้าม - การจัดเก็บรักษาใบกำกับภาษี 	Hyflex Learning	<p>โปรแกรม :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Google classroom <p>วิธีการสอน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่าง 	<p>การจัดการเนื้อหา :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด <p>สื่อการสอน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน 	-แบบฝึกหัด

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	- การจัดทำรายงานเกี่ยวกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม				
๑๖	การนำเสนอรายงานกลุ่ม	Hyflex Learning	- อภิปราย เสนอแนะ ความคิดเห็น เพิ่มเติม	การจัดการเนื้อหา : - ผู้เรียนนำเสนอรายงาน - ผู้สอนเสนอแนะความคิดเห็น เพิ่มเติม สื่อการสอน : - PowerPoint	- เล่มรายงาน - การนำเสนอ รายงาน
๑๗	การสอบปลายภาค				- แบบทดสอบ ปลายภาค

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๒, ๒.๑, ๓.๒	- การทดสอบกลางภาค - การสอบปลายภาค	๘ ๑๗	๓๐% ๓๐%
๑.๒, ๒.๑, ๓.๒	- รายงานและการนำเสนอ	๑๖	๑๕ %
๑.๒, ๒.๑, ๓.๒	- การทำแบบฝึกหัด	ทุกสัปดาห์	๑๕ %

๑.๒, ๒.๑, ๓.๒	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตจากพฤติกรรมการเข้าเรียน - สังเกตจากการอภิปรายและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการทำงาน 	ทุกสัปดาห์	๑๐%
---------------	---	------------	-----

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

หลักการบัญชีเบื้องต้น แต่งโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี ตริทศกุล, ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญา วิเศษสิงห์, อาจารย์ ดร.หุตา วงษ์ยิ้ม, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อโนชา โรจนพานิช, อาจารย์ ดร.สุภาพ อัครปทุมวงศ์, อาจารย์ ดร. รุ่งลักษณ์ รอดขำ และอาจารย์ ดร. ขวัญฉัตร วงศ์จันทร์ทิพย์

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) วารสารวิชาชีพบัญชี
- ๒) จุลสารสมาคมการบัญชีไทย
- ๓) สภาวิชาชีพบัญชี.. มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๑ (ปรับปรุง 2562) เรื่องการนำเสนองบการเงิน.
- ๔) สภาวิชาชีพบัญชี. ร่างกรอบแนวคิดสำหรับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2563)
- ๕) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ พระราชบัญญัติ บริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535
- ๖) Kimmel, Weygandt and Kieso (2013). Financial Accounting (7th Edition). Wiley & Son, Inc.
- ๗) Phillips, F., Libby, R., & Libby, P. (2012). Fundamentals of financial accounting. McGraw-Hill.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) วารสารการบัญชี
- ๒) หนังสือพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับบัญชี
- ๓) สภาวิชาชีพบัญชี <http://www.tfac.or.th>
- ๔) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า <http://www.dbd.or.th>
- ๕) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า <http://www.dbd.or.th>
- ๖) กระทรวงอุตสาหกรรม <http://www.industry.go.th>
- ๗) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย <http://www.set.or.th>, <http://www.setfinmart.com>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- ผลการสอบ
- แบบทดสอบกลางภาคและแบบทดสอบปลายภาค

๓. การปรับปรุงการสอน

ปรับปรุงแนวทางการจัดการเรียนการสอนจากการสอบถามนักศึกษา และผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา โดยการนำข้อเสนอในที่ประชุมของสาขาวิชาการบัญชีในแต่ละภาคเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบโดยพิจารณาจากผลคะแนนการทดสอบและงานที่มอบหมาย

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผู้สอนจะนำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการประเมินการสอน (ข้อ ๑ และ ข้อ ๒) มาใช้ในการทบทวนและวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	● ความรับผิดชอบหลัก									○ ความรับผิดชอบรอง					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
รหัสวิชา ACC๑๑๐๓/ ชื่อรายวิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น Fundamental Accounting	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○