



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
รหัสวิชา HLM ๒๒๐๒ รายวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรมในธุรกิจที่พัก
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา HLM ๒๒๐๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดการทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรมในธุรกิจที่พัก
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Human Resource Management and Training in Lodging Business

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) -

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

๓.๑ อาจารย์เนตรนภา เหลืองสอาด
๓.๒ อาจารย์ ดร.เบญจพร แย้มจำเมือง

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๕. สถานที่เรียน

อาคาร ๓๖ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
๑. อธิบายแผนการเรียนการสอน และเกณฑ์การให้คะแนน - กิจกรรมละลายพฤติกรรม	๓	๓	
๒. ระบบการบริหารงานโรงแรม ความหมาย ความแตกต่างของระบบการบริหารงาน โรงแรม	๓	๓	
๓ - ๔ การพัฒนาบุคลากรทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายของการพัฒนาบุคลากร - ความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร - การพัฒนาบุคลากรระดับต่าง ๆ ในงาน โรงแรม การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญของการวางแผนทรัพยากร มนุษย์ - กระบวนการในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	๖	๖	
๕. การจัดการและหน้าที่ของงานโรงแรม หน้าที่และความสำคัญของบุคลากรระดับต่าง ๆ ในโรงแรม	๓	๓	
๖. คุณสมบัติของผู้ที่ประกอบอาชีพในธุรกิจโรงแรม	๓	๓	
๗. การวางแผนกำลังคนในธุรกิจที่พัก การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ - การกำหนดนโยบายการสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร - แหล่งที่มาในการสรรหาบุคลากร - วิธีการสรรหาบุคลากรจากภายนอกองค์กร - กระบวนการในการคัดเลือกบุคลากร เข้าทำงาน	๓	๓	
๘. สอบกลางภาค			
๙ - ๑๐ การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม - ประโยชน์ของการฝึกอบรม - หน้าที่ผู้จัดการฝึกอบรม - กระบวนการในการจัดการฝึกอบรม - วิธีการฝึกอบรม - การประเมินผลการฝึกอบรม	๖	๖	
๑๑ - ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๖	๖	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ปัจจัยที่สมควรพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน - เอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน - วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 			
๑๓. การบริหารค่าตอบแทน <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของค่าตอบแทน - การบริหารค่าตอบแทน - โครงสร้างค่าตอบแทน - การประเมินค่างาน - การบริหารสวัสดิการ - แรเงงานสัมพันธ์ 	๓	๓	
๑๔. มนุษย์สัมพันธ์กับการพัฒนาบุคลิกภาพในการประกอบธุรกิจที่פק <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของมนุษย์สัมพันธ์-การสร้างมนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน - ประโยชน์ของมนุษย์สัมพันธ์ 	๓	๓	
๑๕. ความปลอดภัยและการดูแลด้านสุขภาพ ของพนักงานในโรงแรม <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของสุขภาพและความ ปลอดภัย - บทบาทของบุคลากรในสถาน ประกอบการ - การสร้างสภาพแวดล้อมที่มีความ ปลอดภัยในการทำงาน 	๓	๓	
๑๖. แนวโน้มของการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	
๑๗. สอบปลายภาค			

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผนและพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ในระหว่างการเรียนการสอน (๒) ยกตัวอย่างประสบการณ์จริง และสร้างกรณีศึกษาให้ระดมความคิดในการเสนอแนะหรือแก้ไขสถานการณ์นั้นๆโดยมีการสรุปข้อแนะต่างๆหลังจากนักศึกษาระดมความคิดพร้อมสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม	✓		
ความรู้	(๑) บรรยายประกอบเอกสารการเรียนรู้โดยใช้สื่อการสอน (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม (๓) ให้นักศึกษาลงพื้นที่จริงในการศึกษาและจัดทำโครงการพร้อมอภิปรายในห้อง (๔) ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง	✓		
ทักษะทางปัญญา	(๑) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการยกตัวอย่างประสบการณ์จริง และสร้างกรณีศึกษาที่ได้กำหนดขึ้น (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(๑) มอบหมายงานที่ใช้ทักษะความสัมพันธ์ให้มีการเรียนรู้และศึกษาร่วมกันตามเนื้อหาวิชา (๒) สร้างสถานการณ์จำลองกรณีศึกษาและการกำหนดปัญหาให้ผู้เรียนได้มีการใช้ทักษะความสัมพันธ์พร้อมสอดแทรกประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน (๓) พูดคุยกับผู้เรียนให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการเรียนวิชานี้	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) มอบหมายงานโดยผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและระมัดระวัง (๒) มอบหมายงานให้มีทั้งการจัดทำรูปเล่มและการนำเสนอโดยการใช้สื่อแบบผสม	✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่มเรียน ๐๐๓

- จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๓๙ คน
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๓๙ คน
- จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๐ คน
- การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	๖	๑๕.๓๘
A ⁻	๒	๕.๑๓
B ⁺	๖	๑๕.๓๘
B	๕	๑๒.๘๓
B ⁻	๔	๑๐.๒๖
C ⁺	๔	๑๐.๒๖
C	๖	๑๕.๓๘
C ⁻		
D ⁺		
D		
D ⁻		
F		
I	๖	๑๕.๓๘
	๓๙	๑๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- การส่งงานไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑.ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ

๒.ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับกิจกรรมการเรียนการสอนให้ยืดหยุ่น เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยยึดนักศึกษาเป็น สำคัญ		ผู้สอน

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- การศึกษาดูงานนอกสถานที่
- การเชิญวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์

ลงชื่อ เบญจพร แยมจำเมือง

อาจารย์ผู้สอน

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘