

แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1

นวัตกรรมการบริหารการพัฒนา

หัวข้อเนื้อหา

ความหมายของการนวัตกรรมการบริหาร

ลักษณะสำคัญของนวัตกรรมการบริหาร

แนวคิดของนวัตกรรม และการบริหาร

ประเภทของนวัตกรรมการบริหารการพัฒนา

เครื่องมือทางการบริหารสำหรับการพัฒนา

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

เมื่อเรียนบทที่ 1 จบแล้วผู้เรียนควรแสดงพฤติกรรมดังต่อไปนี้

1. สามารถอธิบายความหมายของการนวัตกรรมการบริหารได้
2. สามารถบอกลักษณะสำคัญของนวัตกรรมการบริหารได้
3. สามารถอธิบายแนวคิดของนวัตกรรมและการบริหารได้
4. สามารถบอกประเภทของนวัตกรรมการบริหารการพัฒนาได้
5. สามารถบอกเครื่องมือทางการบริหารสำหรับการพัฒนาได้

วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน

1. วิธีสอน

- 1.1 บรรยายแผนการสอนในรายวิชา
- 1.2 บรรยายเนื้อหารายวิชา
- 1.3 อภิปรายในประเด็นต่าง ๆ ที่ยกขึ้นมาในระหว่างการเรียน
- 1.4 สืบค้นหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง

2. กิจกรรมการเรียนการสอน

- 2.1 ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์Power Point บรรยายพร้อมฉายภาพประกอบ อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนเพื่อเป็นแนวทางในการสรุปเนื้อหาในการบรรยาย
- 2.2 แบ่งกลุ่มอภิปรายเพื่อความเข้าใจในการทำแบบฝึกหัด
- 2.3 ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด

สื่อการเรียนการสอน

1. เอกสารประกอบการเรียนรู้
2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์Power Point สำหรับประกอบคำอธิบาย
3. คอมพิวเตอร์
4. ตัวอย่างแบบทดสอบ
5. แบบฝึกหัด

การวัดและประเมินผล

1. ตรวจแบบฝึกหัดท้ายบท
2. สังเกตการณ์ตอบคำถามและตั้งคำถาม
3. แบบทดสอบ
4. วัดเจตคติจากพฤติกรรมการเรียน ความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม

บทที่ 1

นวัตกรรมการบริหารการพัฒนา

การนำแนวคิด วิธีการ เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม หรือประเทศ ให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงได้ดียิ่งขึ้น

ความหมายของนวัตกรรมการบริหารการพัฒนา

(การนำเอาความคิดใหม่ วิธีการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพของการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา หรือสิ่งแวดล้อม ให้เกิดผลลัพธ์ที่ดียิ่งขึ้น สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน และเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่)

ลักษณะสำคัญของนวัตกรรมการบริหาร

1. มีความใหม่ (Novelty) เป็นแนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการที่แปลกใหม่ หรือการปรับปรุงสิ่งเดิมให้ทันสมัยและเหมาะสมยิ่งขึ้น
2. มีคุณค่าและประโยชน์ (Value & Utility) นำไปใช้แล้วช่วยให้การบริหารมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อน เพิ่มคุณภาพของงาน
3. มุ่งเน้นการแก้ปัญหา (Problem-solving Oriented) ช่วยให้การจัดการและการตัดสินใจในองค์กรหรือหน่วยงานเป็นระบบมากขึ้น และแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด
4. เน้นการมีส่วนร่วม (Participatory) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาและปรับปรุงงาน
5. ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง (Adaptability) ยืดหยุ่นต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเทคโนโลยี สังคม และเศรษฐกิจ