



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา JPL ๔๗๐๔ รายวิชา ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา JPL ๔๗๐๔
ชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการดูแลสุขภาพ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Japanese for health care

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเลือกเสรี

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์วาลี รุ่งรัตน์ธวัชชัย
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์วาลี รุ่งรัตน์ธวัชชัย

๕. สถานที่ติดต่อ ห้อง๓๕๒๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
E – Mail walee.ru@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ / ชั้นปีที่ ๔
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ประมาณ ๒๕ คน กลุ่ม ๐๐๑

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ
ผสมผสาน

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่๒จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะด้านการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนภาษาญี่ปุ่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสุขภาพและการดูแลผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสม สามารถสื่อสารข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอาการ การดูแลสุขภาพ การให้บริการ และการปฏิบัติงานในสถานพยาบาลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและสามารถใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ การเจ็บป่วย การรักษาพยาบาล และการดูแลผู้รับบริการได้
๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารและรับส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและการให้บริการทางการแพทย์ได้ ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
๓. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นในการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับอาการของผู้รับบริการ ให้ข้อมูลเบื้องต้น และสื่อสารในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพได้อย่างเหมาะสม
๔. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจวัฒนธรรม มารยาท และรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสมในการให้บริการและการปฏิบัติงานด้านสุขภาพกับผู้ให้บริการชาวญี่ปุ่น

หมวดที่๓ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศัพท์ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานทางด้านสุขภาพ และทักษะการสื่อสารเพื่อบอกอาการเจ็บป่วย การถามอาการ ตลอดจนการให้คำแนะนำเรื่องการรักษาสุขภาพ ฝึกทักษะการอ่านเอกสารกำกับยา การใช้ยาและแนวทางป้องกันอาการเจ็บป่วย

Japanese medical Vocabulary relating to health paying an emphasis on communication skills in describing and asking symptoms, giving advices about healthcare Advance reading for comprehension in medical labels written in Japanese, the method of using medicines and guidelines to prevent sickness

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการ เฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๒๔ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒๑๖๐๑๓๐๐

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) walee.ru@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line) jibjarib_jibjib

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Facebook) facebook “Japanese Sensei SSRU”

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
- ☐ (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- ☒ (๓) ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น
- ☐ (๔) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บันทึกการเข้าเรียนตรงเวลา การส่งงานตรงเวลา
- (๒) กำหนดกติกาของการเรียนการสอนรายวิชานี้
- (๓) ให้นักศึกษาทำงานอย่างซื่อสัตย์ ไม่ลอกงานผู้อื่นต้องอ้างอิงที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ตรวจสอบการเข้าเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลา
- (๒) สังเกตพฤติกรรมการเรียน การปฏิบัติตนของนักศึกษา
- (๓) ตรวจสอบผลงานของนักศึกษา มีการอ้างอิงข้อมูลที่น่ามาใช้

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- ☒ (๑) มีความรู้ความเข้าใจหลักภาษาญี่ปุ่น หลักการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสมตามวัฒนธรรม
- ☐ (๒) มีความรู้ความเข้าใจในหลักและสาระสำคัญของวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องและสามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือ

เป็นพื้นฐานของการเรียน

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย อภิปราย

- (๒) จัดให้มีการจำลองสถานการณ์จริงในที่ทำงาน
- (๓) กิจกรรมคู่ แสดงบทบาทสมมติ และฝึกสนทนาโต้ตอบภาษาญี่ปุ่นทางธุรกิจในสถานที่ทำงาน
- (๔) ทดสอบ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตความเข้าใจงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ประเมินการพูด สนทนาในสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสม
- (๓) ประเมินการนำเสนอผลงานคู่ กลุ่ม
- (๔) ทำแบบทดสอบ

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ☒ (๑) สามารถวิเคราะห์เนื้อหาและสถานการณ์ต่างๆ และนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้
- ☐ (๒) สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- ☐ (๓) มีความใฝ่หาความรู้

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) ฝึกคิดวิเคราะห์ในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง
- (๒) กำหนดกิจกรรมที่นักศึกษาสามารถค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตัวเอง
- (๓) อภิปรายปัญหาร่วมกัน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินตามสภาพจริงของผลงาน สังเกตการคิดวิเคราะห์
- (๒) ความสามารถในการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ☐ (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ☒ (๓) มีภาวะผู้นำ

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานกลุ่ม ให้นักศึกษาสลับบทบาทหน้าที่ในการทำงานกลุ่มทุกครั้ง
- (๒) การนำเสนอผลงานปากเปล่าทั้งเดี่ยวและกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตการความสนใจและความร่วมมือในการทำงานกลุ่ม
- (๒) ประเมินความสามารถในการนำเสนอผลงานกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและการนำเสนอข้อมูล
- ☐ (๒) มีทักษะในการเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหการทำงานหรือกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม
- ☒ (๓) ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดกิจกรรมที่นักศึกษาต้องค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม
- (๒) การนำเสนอผลงานด้วยคลิปวิดีโอ
- (๓) ผสมผสานทั้งในห้องเรียนและระบบออนไลน์ผ่าน Google Classroom/ Google Meet/ Zoom

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตความถูกต้องของข้อมูล
- (๒) ความน่าสนใจในวิธีการนำเสนอผลงาน

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑	-แนะนำภาพรวมของรายวิชา	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	บรรยายผ่าน - โปรแกรม Power point เอกสารประกอบการสอนผ่าน - Google Classroom	๑.อธิบายรายวิชาและการประเมินผล	ความเข้าใจของผู้เรียนในชั้นเรียน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
			- Padlet กิจกรรมชั้นเรียนผ่าน ClassPoint		
๒	-ความรู้ในการดำเนินชีวิต (生活知識) : การตกทาย, ภูมิประเทศของญี่ปุ่น, ภูมิอากาศ, สิ่งที่มีชื่อเสียงของญี่ปุ่น - หน้าที่ในหนึ่งวันในสถานดูแลผู้สูงอายุ	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	บรรยายผ่าน - โปรแกรม Power point เอกสารประกอบการสอนผ่าน - Google Classroom - Moodle - Padlet กิจกรรมชั้นเรียนผ่าน ClassPoint	๑.บรรยายหน้าที่ในหนึ่งวันในสถานดูแลผู้สูงอายุ ๒.ใช้ Google Classroom ในการแจ้งเนื้อหาต่างๆและส่งงานในคาบเรียน	ความเข้าใจของผู้เรียนโดยวัดจากความถูกต้องของแบบฝึกหัดและการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน
๓	- ฤดูกาลและกิจกรรมประจำฤดูกาลของญี่ปุ่น - การสื่อสารกับผู้รับบริการ/ผู้สูงอายุ ① การกล่าวทักและและการพูดคุย (声かけ) ② แบบฝึกฝน	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	บรรยายผ่าน - โปรแกรม Power point เอกสารประกอบการสอนผ่าน - Google Classroom - Moodle - Padlet กิจกรรมชั้นเรียน	๑.อธิบาย- ฤดูกาลและกิจกรรมประจำฤดูกาลของญี่ปุ่น - การสื่อสารกับผู้รับบริการ/ผู้สูงอายุ การกล่าวทักและและการพูดคุย ๒.ฝึกการสนทนาและแสดงบทบาทสมมติ ๓. ใช้ Google Classroom ในการ	ความเข้าใจของผู้เรียนโดยวัดจากความถูกต้องของแบบฝึกหัดและการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนรู้ การสอน	โปรแกรม/วิธีการ สอน	การจัดเนื้อหาและ สื่อการสอน	การวัดผล
			ผ่าน ClassPoint	แจ้งเนื้อหาต่างๆและ ส่งงานในคาบเรียน	
๔	• ความรู้ในการดำเนินชีวิต: อาหารญี่ปุ่น • การสื่อสารกับผู้ให้บริการ หรือผู้สูงอายุ • การตอบรับ あいづち	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนรู้ในห้องเรียนเป็นหลัก	บรรยายผ่าน - โปรแกรม Power point - เอกสารประกอบการสอน ผ่าน - Google Classroom - Moodle - Padlet กิจกรรมชั้นเรียนผ่าน ClassPoint	๑. อธิบายความรู้ในการดำเนินชีวิต อาหารญี่ปุ่นและการสื่อสารกับผู้ให้บริการ (あいづち) ๒.ฝึกการสนทนาและแสดงบทบาทสมมติ ๓. ใช้ Google Classroom ในการแจ้งเนื้อหาต่างๆและส่งงานในคาบเรียน	ความเข้าใจของผู้เรียน โดยวัดจาก ความถูกต้องของแบบฝึกหัด และการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน
๕	การสื่อสาร : การสื่อสารกับผู้ให้บริการ - วิธีการตั้งคำถาม (質問方法)	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนรู้ในห้องเรียนเป็นหลัก	การปฏิบัติของผู้เรียนในชั้นเรียน	๑.อธิบายการสื่อสารกับผู้ให้บริการ - วิธีการตั้งคำถามที่เหมาะสม ๒.ฝึกการสนทนาและแสดงบทบาทสมมติ ๓. ใช้ Google Classroom ในการแจ้งเนื้อหาต่างๆและส่งงานในคาบเรียน	ความถูกต้องของการพูด บทบาทสมมติตามหัวข้อที่กำหนด
๖	ความรู้ในการดำเนินชีวิต : เสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย สิ่งของรอบตัว และกิจกรรมนันทนาการในสถานบริการ	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนรู้ในห้องเรียนเป็นหลัก	บรรยายผ่าน - โปรแกรม Power point - เอกสารประกอบการสอน	๑.อธิบายความรู้ในการดำเนินชีวิต : เสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย สิ่งของรอบตัว และกิจกรรม	ความเข้าใจของผู้เรียน โดยวัดจาก ความถูกต้องของ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
			ผ่าน - Google Classroom - Moodle - Padlet กิจกรรมชั้นเรียน ผ่าน ClassPoint	เน้นเนื้อหา ๒.ใช้ Google Classroom ในการ แจ้งเนื้อหาต่างๆและ ส่งงานในคาบเรียน	แบบฝึกหัด และการฝึก ปฏิบัติในชั้น เรียน
๗	ทบทวนบทเรียน	ผสมผสานแต่เน้น การเรียนใน ห้องเรียนเป็น หลัก	บรรยายผ่าน - โปรแกรม Power point เอกสาร ประกอบการสอน ผ่าน - Google Classroom - Padlet กิจกรรมชั้นเรียน ผ่าน ClassPoint	๑.แบบฝึกหัดทบทวน บทเรียน	ความเข้าใจ ของผู้เรียน โดยวัดจาก ความถูกต้อง ของ แบบฝึกหัด
๘	สอบกลางภาค				
๙	การสื่อสารกับบุคลากรหรือ เพื่อนร่วมงาน • การส่งต่องานหรือรายงาน เวอร์ (申し送り)	ผสมผสานแต่เน้น การเรียนใน ห้องเรียนเป็น หลัก	บรรยายผ่าน - โปรแกรม Power point เอกสาร ประกอบการสอน ผ่าน - Google Classroom - Moodle - Padlet	๑.อธิบายเกี่ยวกับ การสื่อสารกับ บุคลากรหรือเพื่อน ร่วมงาน • การส่งต่องานหรือ รายงานเวอร์ ๒. ฝึกฝนบทสนทนา และบทบาทสมมติ ๓.ใช้ Google Classroom ในการ	ความเข้าใจ ของผู้เรียน โดยวัดจาก ความถูกต้อง ของ แบบฝึกหัด และการฝึก ปฏิบัติในชั้น เรียน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
			กิจกรรมชั้นเรียนผ่าน ClassPoint	แจ้งเนื้อหาต่างๆและส่งงานในคาบเรียน	
๑๐	การสื่อสารกับบุคลากรหรือเพื่อนร่วมงาน • การบันทึกข้อมูลและรายงาน (記録)	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	บรรยายผ่าน - โปรแกรม Power point เอกสารประกอบการสอนผ่าน - Google Classroom - Moodle - Padlet กิจกรรมชั้นเรียนผ่าน ClassPoint	๑. อธิบายการสื่อสารกับบุคลากรหรือเพื่อนร่วมงาน • การบันทึกข้อมูล ๒.ฝึกฝนบทบาทสมมติ ๓.ใช้ Google Classroom ในการแจ้งเนื้อหาต่างๆและส่งงานในคาบเรียน	ความเข้าใจของผู้เรียนโดยวัดจากความถูกต้องของแบบฝึกหัดและการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน
๑๑	การสื่อสารกับครอบครัวของผู้รับบริการ • การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสภาพหรือพฤติกรรมของผู้รับบริการ • สถานการณ์การรับสิ่งของหรือของฝากจากครอบครัวผู้รับบริการ	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	บรรยายผ่าน - โปรแกรม Power point เอกสารประกอบการสอนผ่าน - Google Classroom - Moodle - Padlet กิจกรรมชั้นเรียน	๑.อธิบายการสื่อสารกับครอบครัวของผู้รับบริการ • การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสภาพหรือพฤติกรรมของผู้รับบริการ • สถานการณ์การรับสิ่งของหรือของฝากจากครอบครัวผู้รับบริการ	ความเข้าใจของผู้เรียนโดยวัดจากความถูกต้องของแบบฝึกหัดและการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
			ผ่าน ClassPoint	๒.ฝึกฝนบทบาทสมมติ ๓.ใช้ Google Classroom ในการแจ้งเนื้อหาต่างๆและส่งงานในคาบเรียน	
๑๒	สรุปและรวบรวมสำนวนที่ใช้ในสถานดูแลผู้สูงอายุ • คำเตือนเสียงหรือคำเตือนอาการเกี่ยวกับสภาพร่างกาย (体調に関するオノマトペ)	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	บรรยายผ่าน - โปรแกรม Power point เอกสารประกอบการสอนผ่าน - Google Classroom - Moodle - Padlet กิจกรรมชั้นเรียนผ่าน ClassPoint	๑. สรุปและรวบรวมสำนวนที่ใช้ในสถานดูแลผู้สูงอายุ • คำเตือนเสียงหรือคำเตือนอาการเกี่ยวกับสภาพร่างกาย ๒. ฝึกฝนบทสนทนาและบทบาทสมมติ ๓.ใช้ Google Classroom ในการแจ้งเนื้อหาต่างๆและส่งงานในคาบเรียน	ความเข้าใจของผู้เรียนโดยวัดจาก ความถูกต้องของแบบฝึกหัดและการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน
๑๓	สรุปและรวบรวมสำนวนที่ใช้ในสถานดูแลผู้สูงอายุ • คำเตือนเสียงหรือคำเตือนอาการเกี่ยวกับลักษณะหรืออาการภายนอก (様子に関するオノマトペ)	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	การปฏิบัติของผู้เรียนในชั้นเรียน	๑. อธิบายสรุปและรวบรวมสำนวนที่ใช้ในสถานดูแลผู้สูงอายุ • คำเตือนเสียงหรือคำเตือนอาการเกี่ยวกับลักษณะหรืออาการภายนอก ๒. ฝึกฝนบทสนทนาและบทบาทสมมติ ๓.ใช้ Google	ความถูกต้องของการฝึกพูดบทบาทสมมติตามหัวข้อที่กำหนด

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
				Classroom ในการ แจ้งเนื้อหาต่างๆและ ส่งงานในคาบเรียน	
๑๔	บทบาทสมมติ	เน้นการปฏิบัติ ของผู้เรียน	๑.นักศึกษาแสดง บทบาทสมมติใน ฐานะเป็น เจ้าหน้าที่บริหาร ในสถานดูแล ผู้สูงอายุในสถาน การณ์ต่างๆที่ กำหนด	ความสามารถในการ นำเสนอหน้าชั้นเรียน ของผู้เรียน	เน้นการปฏิบัติ ของผู้เรียน
๑๕	บทบาทสมมติ	เน้นการปฏิบัติ ของผู้เรียน	๑.นักศึกษาแสดง บทบาทสมมติใน ฐานะเป็น เจ้าหน้าที่บริหาร ในสถานดูแล ผู้สูงอายุในสถาน การณ์ต่างๆที่ กำหนด	ประเมิน ความสามารถในการ นำเสนอหน้าชั้นเรียน ของผู้เรียน	เน้นการปฏิบัติ ของผู้เรียน
๑๖	ทบทวนบทเรียน	ผสมผสานแต่เน้น การเรียนใน ห้องเรียนเป็น หลัก	บรรยายผ่าน - โปรแกรม Power point เอกสาร	๑.แบบฝึกหัดทบทวน บทเรียน	ความเข้าใจ ของผู้เรียน โดยวัดจาก ความถูกต้อง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนรู้ การสอน	โปรแกรม/วิธีการ สอน	การจัดเนื้อหาและ สื่อการสอน	การวัดผล
			ประกอบการสอน ผ่าน - Google Classroom - Moodle - Padlet กิจกรรมชั้นเรียน ผ่าน ClassPoint		ของ แบบฝึกหัด
๑๗	สอบปลายภาค				

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๒.๑,๓.๑	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๘ ๑๗	๒๐% ๒๐%
๑.๑ ๔.๑	-การเข้าเรียน - สังเกตพฤติกรรมการทำงาน การมีส่วนร่วมในการ โต้ตอบแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - ทำแบบทดสอบย่อยทบทวน	๓-๑๖ ๖,๑๑	๑๐% ๑๐% ๒๐%
๕.๓	-สังเกตความถูกต้องและความน่าสนใจในการ นำเสนอข้อมูลทั้งวิธีการนำเสนอและภาษาที่ใช้	๑๖	๒๐%

หมวดที่๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

Mitsuhashi, A., Maruyama, M., Horiuchi, T., & Suzuki, K. (2020). *Hajimete manabu kaigo no nihongo: Seikatsu chishiki to komyunikēshon* [Learning caregiving Japanese for the first time: Daily life knowledge and communication]. 3A Network. <https://www.3anet.co.jp/np/books/4224/>

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

มิชิโกะ มียาซากิ และซาชิโกะ โกชิ. คล่องญี่ปุ่นธุรกิจใน 30 ชม. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ภาษาและวัฒนธรรม, 2553

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

แบบประเมินผู้สอน แบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

ประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการสุ่มตรวจสอบการให้คะแนนหรือรายงานของผู้เรียน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาปรับเนื้อหาในการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	● ความรับผิดชอบหลัก										○ ความรับผิดชอบรอง				
หมวดวิชาเลือกเสรี	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
รหัสวิชา JAP ๔๘๐๘															
ชื่อรายวิชา															
ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเลขานุการและ สำนักงาน	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●
Japanese for Secretarial Works															

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ