



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน  
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ดร.ไสว ศิริทองถาวร

ตำแหน่ง อาจารย์

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมการใช้งานโปรแกรม Turnitin เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและการเขียนงานวิชาการอย่างมีคุณภาพ

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิทยากรจาก Turnitin

๔. สถานที่หรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐-๑๘.๐๐ น. ผ่านโปรแกรม Google Meet

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการ สร้างบัญชีผู้ใช้ประเภทผู้สอน (Instructor) และเข้าสู่ระบบ Turnitin ได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ สร้าง Class และ Assignment ได้อย่างถูกต้อง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการตรวจงานนักศึกษาและตรวจบทความของตนเอง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ อ่านและวิเคราะห์รายงานผลการตรวจ (Originality Report) ทั้งในส่วนของ Similarity Report และ AI Writing Detection ได้อย่างละเอียดและมีประสิทธิภาพ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑) การสร้างบัญชีผู้ใช้ และการเข้าสู่ระบบ Turnitin

๒) Plagiarism

๓) Paraphrasing

๔) Use of AI for Academic Article Writing

๕) การสร้าง Class และ Assignment

๖) การอ่านและวิเคราะห์รายงานผลการตรวจ (Originality Report) ทั้งในส่วนของ Similarity Report และ AI Writing Detection

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

--

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - ต่อตนเอง

มีทักษะเบื้องต้นในการใช้ AI ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

มีศักยภาพผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพสูงขึ้น

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

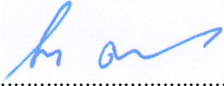
--

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

(แสดงในตอนท้ายของรายงานนี้)

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

--

(ผู้รายงาน)..... 

(อาจารย์ ดร.ไสว ศิริทองถาวร)

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วันที่ .....

ICT69007/0004



**SSRU**  
CERTIFICATE



**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

**อาจารย์ ดร. ไสว ศิริทองถาวร**

---

เป็นผู้ผ่านการอบรม “การใช้งานโปรแกรม Turnitin  
เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและการเขียนงานวิชาการอย่างมีคุณภาพ”  
อบรมผ่านระบบออนไลน์ Google Meet  
ให้ไว้ ณ วันที่ 15 มกราคม 2569





รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย  
รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา





อาจารย์ ดร.พิมพ์พลอย ธีรสถิตย์ธรรม  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา