



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล.....ผศ.ดร.สโรชนี ศิริวัฒนา.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....
รหัสพนักงาน.....๐๗๔๗๙๓.....สังกัด.....บัณฑิตวิทยาลัย.....

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมหลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เบื้องต้น

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รศ.ดร.ภญ.พัชราภรณ์ สุดชาฎา

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมแบบออนไลน์

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักจริยธรรมพื้นฐาน และวิเคราะห์วิวัฒนาการของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้
๒. ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการการประเมินความเสี่ยงและประโยชน์ของโครงการวิจัย และนำหลักการไปประยุกต์ใช้ได้
๓. ผู้เรียนสามารถระบุและอภิปราย ประเด็นจริยธรรมของการวิจัยในกลุ่มเปราะบาง อ่อนแอ ประเด็นความเป็นส่วนตัว การรักษาความลับ และการขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้
๔. ผู้เรียนสามารถระบุรายละเอียดที่จำเป็นในเอกสารการให้ข้อมูลและขอความยินยอม และอธิบายกระบวนการขอความยินยอมได้
๕. ผู้เรียนสามารถอธิบายแนวทางการพิจารณาโครงสร้างการวิจัยครั้งแรก และการพิจารณาภายหลังการรับรองได้

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการหลักจริยธรรมการวิจัยพื้นฐาน และวิวัฒนาการของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การประเมินความเสี่ยง-ประโยชน์ จริยธรรมของการวิจัยในกลุ่มเปราะบาง ความเป็นส่วนตัว การรักษาความลับของอาสาสมัคร และการขัดแย้งทางผลประโยชน์ เอกสารและกระบวนการขอความยินยอม การพิจารณาโครงการวิจัยครั้งแรก และการพิจารณาภายหลังการรับรอง

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. สามารถอธิบายหลักจริยธรรมพื้นฐาน และวิเคราะห์วิวัฒนาการของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้
๒. สามารถอธิบายหลักการการประเมินความเสี่ยงและประโยชน์ของโครงการวิจัย และนำหลักการไปประยุกต์ใช้ได้
๓. สามารถระบุและอภิปราย ประเด็นจริยธรรมของการวิจัยในกลุ่มเปราะบาง อ่อนแอ ประเด็นความเป็นส่วนตัว การรักษาความลับ และการขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้
๔. สามารถบรรยายละเอียดที่จำเป็นในเอกสารการให้ข้อมูลและขอความยินยอม และอธิบายกระบวนการขอความยินยอมได้
๕. สามารถอธิบายแนวทางการพิจารณาโครงการวิจัยครั้งแรก และการพิจารณาภายหลังการรับรองได้

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนาศักยภาพของตนเองในการอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมงานวิจัย และนำมาพัฒนาการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้ให้กับนักศึกษาในหลักสูตรฯ

(ผู้รายงาน).....

(ผศ.ดร.สโรชนี ศิริวัฒนา)

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(รศ.ดร.นันทิยา น้อยจันทร์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรฯ

วันที่

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(ผศ.ดร.วันจักร น้อยจันทร์)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่