



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา ACC ๑๑๐๗ รายวิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา ACC๑๑๐๗  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย หลักการบัญชีเบื้องต้น  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Fundamental Accounting

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๒-๒-๕)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาแกน

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

|                                |                  |                |                               |
|--------------------------------|------------------|----------------|-------------------------------|
| ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา | อ.ดร.หุตา        | วงษ์ยิ้ม       |                               |
| ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน              | อ.ดร.หุตา        | วงษ์ยิ้ม       | กลุ่มเรียน 001                |
|                                | อ.ดร. รุ่งลักษณ์ | รอดขำ          | กลุ่มเรียน 002                |
|                                | อ.ดร. สุภาพ      | อัศพรทุมวงศ์   | กลุ่มเรียน 003, 004, 005      |
|                                | ผศ. อภิญา        | วิเศษสิงห์     | กลุ่มเรียน 006, 007, 008, 101 |
|                                | อ.ณัฐสันต์       | สินรัชชภาคเสรี | กลุ่มเรียน 009, 010, 011      |

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาคาร ๕๗ ห้อง ๕๗๔๑ คณะวิทยาการจัดการ

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ 1/2568 ชั้นปีที่ ๑  
 ๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๖๐๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖8  
 รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของการบัญชีได้
๒. เพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินได้
๓. เพื่อให้ศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องงบการเงินได้
๔. เพื่อให้ศึกษาเข้าใจในเรื่องวัฏจักรทางการบัญชี และการวิเคราะห์รายการค้าได้
๕. เพื่อให้ศึกษามีความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการบันทึกรายการทางบัญชีและการวัดผลการดำเนินงานได้
๖. เพื่อให้ศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจในการปรับปรุงรายการทางการบัญชีและการปิดบัญชีได้
๗. เพื่อให้ศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดทำกระดาดำทำการได้
๘. เพื่อให้ศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสมุดบันทึกบัญชีขั้นต้นและขั้นปลายได้
๙. เพื่อให้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มได้
๑๐. เพื่อให้ศึกษาสามารถจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการบริการได้

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดรายงานทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ ของสภาวิชาชีพบัญชี

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น ประกอบด้วย สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการบริการ การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม

Concepts of financial reporting, double entry accounting, accounting documentary, recording primary journal; general journal, specific journal, ledgers, trial balance, adjusted trial balance, financial reporting for merchandising firms and service firms, value added tax accounting

## ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย<br>(ชั่วโมง) | สอนเสริม<br>(ชั่วโมง)         | การฝึกปฏิบัติ/งาน<br>ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง) | การศึกษาด้วยตนเอง<br>(ชั่วโมง) |
|---------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๓๐                  | ตามความต้องการ<br>ของนักศึกษา | ๓๐                                               | ๗๕                             |

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอนจำนวน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ อาคาร ๕๖ อาคาร ๕๗ คณะวิทยาการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน: 02-160-1518

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : huda.wo@ssru.ac.th, runglaksamee.ro@ssru.ac.th, supap.ak@ssru.ac.th, apinya.wi@ssru.ac.th, nutthasun.si@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Line:

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet /Webboard ):

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความเสียสละและความซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตอาสา
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่องาน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- (๓) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเคารพสิทธิของผู้อื่นและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพโดยสอดแทรกเข้าไปในการบรรยายในแต่ละหัวข้อที่สอน
- (๒) บรรยาย และการอธิบายแล้วสาธิต
- (๓) การฝึกทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา
- (๔) การนำเสนองานเป็นกลุ่ม

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมในการเข้าชั้นเรียน ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ การแต่งกาย การตั้งใจหรือเอาใจใส่ระหว่างเรียน การส่งงานตามที่มอบหมาย
- (๒) ประเมินผลการนำเสนอรายงานการทำงานกลุ่ม การนำเสนอ และอภิปรายกลุ่ม
- (๓) ตรวจให้คะแนนและประเมินจากการทำแบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา

- (๒) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและต่อยอดองค์ความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายและถามตอบเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน
- (๒) การอภิปรายและซักถามปัญหา
- (๓) การทำแบบฝึกหัด วิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่มและนำเสนอรายงาน
- (๔) การมอบหมายงานให้ค้นคว้า

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทดสอบกลางภาค และปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- (๒) การนำเสนอผลงาน จากกรณีศึกษา หรืองานที่ค้นคว้า
- (๓) สังเกตพฤติกรรมการถามตอบและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศเพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- (๓) สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะและวิจารณ์ญาณ ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

#### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายและถามตอบเพื่อทดสอบทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักศึกษาในประเด็นต่าง ๆ
- (๒) การอภิปรายและซักถามปัญหา
- (๓) การทำแบบฝึกหัดและวิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่ม
- (๔) ทำการทดสอบเพื่อติดตามพัฒนาการของการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตจากพฤติกรรมการซักถามของนักศึกษาในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการตอบข้อซักถามของนักศึกษาในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากการให้คะแนนการวิเคราะห์โจทย์
- (๔) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด การทดสอบกลางภาคและการสอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบที่มีการ

วิเคราะห์จากสถานการณ์จริง

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม
- (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

#### ๔.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายแบบฝึกหัด การจัดทำรายงาน วิเคราะห์กรณีศึกษา และค้นคว้าแสวงหาความรู้เพิ่มเติมทั้งแบบงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมระหว่างภาคเรียน
- (๒) การนำเสนอรายงานและการตอบข้อซักถาม

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- ☐ (๒) สามารถเลือกวิธีการสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ (๓) สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (๒) การนำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากผลงานการจัดทำรายงาน โดยมีการวิเคราะห์และอ้างอิงข้อมูลตัวเลขสถิติที่น่าเชื่อถือและนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (๒) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

## หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

| ครั้งที่ | เนื้อหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | รูปแบบการเรียนการสอน | โปรแกรม/วิธีการสอน                                                                                      | การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                      | การวัดผล                                                            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๑        | บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี<br>- กิจกรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี<br>- ความหมายของการบัญชี<br>- ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างผู้ทำบัญชีกับนักบัญชี<br>- อาชีพทางด้านการบัญชี<br>- รายงานทางบัญชีและผู้ใช้ข้อมูลทางการบัญชี<br>- รูปแบบขององค์การธุรกิจ<br>- กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน                                 | Hyflex Learning      | โปรแกรม :<br>- Google meet<br>- Google classroom<br>วิธีการสอน :<br>- บรรยายและยกตัวอย่างผ่านคลิปวิดีโอ | การจัดการเนื้อหา :<br>- ชี้แจงและแนะนำรายวิชา เช่น คำอธิบายรายวิชา เงื่อนไขการประเมินผล การทำรายงานกลุ่ม<br>-แนะนำวิธีการจัดการเรียนการสอน การสอน On site, Online และ On demand<br>- ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่างผ่านคลิปวิดีโอ<br>สื่อการสอน :<br>- PowerPoint<br>- เอกสารประกอบการสอน<br>- VDO Clip | - แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน Quizizz                                  |
| ๒        | บทที่ ๒ งบการเงิน<br>- ความหมายของงบการเงิน<br>- องค์ประกอบของงบการเงิน<br>- การนำเสนองบการเงิน<br>- องค์ประกอบของงบแสดงฐานะการเงิน<br>- รูปแบบของงบแสดงฐานะการเงิน<br>- องค์ประกอบของงบกำไรขาดทุน<br>- ลักษณะของงบกำไรขาดทุน<br>- รูปแบบของงบกำไรขาดทุน<br>- การจัดเรียงลำดับรายการในงบกำไรขาดทุน<br>- ความสัมพันธ์ของงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะ | Hyflex Learning      | โปรแกรม :<br>- Google meet<br>- Google classroom<br>วิธีการสอน :<br>- บรรยายและยกตัวอย่าง               | การจัดการเนื้อหา :<br>- ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง<br>- ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด<br>สื่อการสอน :<br>- PowerPoint<br>- เอกสารประกอบการสอน                                                                                                                                         | -ทดสอบความรู้หลังเรียนบทที่ ๑ และ ๒ ผ่าน Google form<br>- แบบฝึกหัด |

| ครั้งที่ | เนื้อหา                                                                                                                                                                                                                                                                                    | รูปแบบ<br>การเรียน<br>การสอน | โปรแกรม/<br>วิธีการสอน                                                                       | การจัดการเนื้อหา<br>และสื่อการสอน                                                                                                                                                              | การวัดผล                                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|          | การเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                |                                                              |
| ๓        | บทที่ ๓ วัฏจักรทางการเงินและการวิเคราะห์รายการค้า<br>- วัฏจักรทางการเงิน<br>- รอบระยะเวลาบัญชี<br>- รายการค้า<br>- สมการบัญชี<br>- เอกสารประกอบรายการค้า<br>- การวิเคราะห์รายการค้า                                                                                                        | Hyflex<br>Learning           | โปรแกรม :<br>-Google classroom<br>- คลิปวิดีโอบรรยาย<br>วิธีการสอน :<br>-บรรยายและยกตัวอย่าง | การจัดการเนื้อหา :<br>- นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิปวิดีโอ<br>- ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการสอน และจัดทำแบบฝึกหัด<br>สื่อการสอน :<br>- PowerPoint<br>- VDO Clip<br>- เอกสารประกอบการสอน | - แบบทดสอบความรู้หลังเรียนบทที่ ๓ ผ่าน quizizz<br>-แบบฝึกหัด |
| ๔        | บทที่ ๓ วัฏจักรทางการเงินและการวิเคราะห์รายการค้า (ต่อ)<br>- การจัดหมวดหมู่และการกำหนดผังบัญชี<br>- หลักการบันทึกรายการทางบัญชี<br>- ความหมายของคำว่าเดบิตและเครดิต                                                                                                                        | Hyflex<br>Learning           | โปรแกรม :<br>- Google classroom<br>วิธีการสอน :<br>- บรรยายและยกตัวอย่าง                     | การจัดการเนื้อหา :<br>- ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง<br>- ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด<br>สื่อการสอน :<br>- PowerPoint<br>- เอกสารประกอบการสอน                                     | - แบบทดสอบความรู้หลังเรียนบทที่ ๔ ผ่าน quizizz<br>-แบบฝึกหัด |
| ๕        | บทที่ ๔ หลักการบันทึกรายการทางบัญชี<br>- วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกรายการทางบัญชี<br>- ความหมายของคำว่ายอดดุลเดบิต และยอดดุลเครดิต<br>- สมุดบันทึกการขึ้นต้น<br>- ประเภทของสมุดบันทึกการขึ้นต้น<br>- ประโยชน์ของสมุดบันทึกการขึ้นต้น<br>- สมุดบันทึกการขึ้นปลาย<br>- การผ่านรายการบัญชี | Hyflex<br>Learning           | โปรแกรม :<br>- Google meet<br>- Google classroom<br>วิธีการสอน :<br>- บรรยายและยกตัวอย่าง    | การจัดการเนื้อหา :<br>- ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง<br>- ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด<br>สื่อการสอน :<br>- PowerPoint<br>- เอกสารประกอบการสอน                                     | -แบบฝึกหัด                                                   |

| ครั้งที่ | เนื้อหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รูปแบบ<br>การเรียน<br>การสอน | โปรแกรม/<br>วิธีการสอน                                                                                  | การจัดการเนื้อหา<br>และสื่อการสอน                                                                                                                                                                          | การวัดผล                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|          | - การหายอดคงเหลือในบัญชี<br>แยกประเภท                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                            |                                                                |
| ๖        | บทที่ ๔ หลักการบันทึก<br>รายการทางบัญชี (ต่อ)<br>- งบทดลอง<br>- ประโยชน์ของงบทดลอง<br>- การจัดทำงบการเงิน<br>- ข้อผิดพลาดที่ทำให้งบ<br>ทดลองไม่ลงตัว<br>- สมุดบันทึกรายการขั้นปลาย<br>- การผ่านรายการบัญชี<br>- การหายอดคงเหลือในบัญชี<br>แยกประเภท<br>- งบทดลอง<br>- ข้อผิดพลาดที่ทำให้งบ<br>ทดลองไม่ลงตัว | Hyflex<br>Learning           | โปรแกรม :<br>-Google<br>classroom<br>- คลิปวิดีโอ<br>บรรยาย<br>วิธีการสอน :<br>-บรรยายและ<br>ยกตัวอย่าง | การจัดการเนื้อหา :<br>- นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิป<br>วิดีโอ<br>- ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสาร<br>ประกอบการสอน และจัดทำ<br>แบบฝึกหัด<br>สื่อการสอน :<br>- PowerPoint<br>- VDO Clip<br>- เอกสารประกอบการสอน | -แบบฝึกหัด                                                     |
| ๗        | บทที่ ๕ การวัดผลการ<br>ดำเนินงานและการปรับปรุง<br>บัญชี<br>- เกณฑ์การวัดการดำเนินงาน<br>- รายการปรับปรุง<br>- ประเภทของรายการปรับปรุง                                                                                                                                                                       | Hyflex<br>Learning           | โปรแกรม :<br>- Google<br>classroom<br>วิธีการสอน<br>:<br>- บรรยายและ<br>ยกตัวอย่าง                      | การจัดการเนื้อหา :<br>- ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง<br>- ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย<br>และทำแบบฝึกหัด<br>สื่อการสอน :<br>- PowerPoint<br>- เอกสารประกอบการสอน                                             | -แบบฝึกหัด                                                     |
| ๘        | การสอบกลางภาค                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                            | - แบบทดสอบกลางภาค<br>Online<br>(Google<br>Form)<br>(classroom) |
| ๙        | บทที่ ๕ การวัดผลการ<br>ดำเนินงานและการปรับปรุง<br>บัญชี (ต่อ)                                                                                                                                                                                                                                               | Hyflex<br>Learning           | โปรแกรม :<br>- Google<br>meet                                                                           | การจัดการเนื้อหา :<br>- ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง<br>- ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย                                                                                                                       | -แบบฝึกหัด                                                     |



| ครั้งที่ | เนื้อหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | รูปแบบ<br>การเรียน<br>การสอน | โปรแกรม/<br>วิธีการสอน                                                                                                                                                                                  | การจัดการเนื้อหา<br>และสื่อการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                         | การวัดผล   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี</li> <li>- งบทดลองภายหลังการปรับปรุงบัญชี</li> <li>- การจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Google classroom</li> </ul> <b>วิธีการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและยกตัวอย่าง</li> </ul>                                        | และทำแบบฝึกหัด<br><b>สื่อการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |            |
| ๑๐       | บทที่ ๖ กระดาษทำการ และการปิดบัญชี <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระดาษทำการ</li> <li>- รูปแบบของกระดาษทำการ</li> <li>- ขั้นตอนในการจัดทำกระดาษทำการ</li> <li>- ประโยชน์ของกระดาษทำการ</li> </ul>                                                                                                                                                                           | <b>Hyflex Learning</b>       | <b>โปรแกรม :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Google classroom</li> <li>- คลิปวีดีโอ</li> </ul> <b>วิธีการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและยกตัวอย่าง</li> </ul> | <b>การจัดการเนื้อหา :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิปวีดีโอ</li> <li>- ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการสอน และจัดทำแบบฝึกหัด</li> </ul> <b>สื่อการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- VDO Clip</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> </ul> | -แบบฝึกหัด |
| ๑๑       | บทที่ ๖ กระดาษทำการ และการปิดบัญชี (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปิดบัญชี</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการปิดบัญชี</li> <li>- ขั้นตอนการปิดบัญชี</li> <li>- การหายอดคงเหลือของบัญชีที่ไม่ได้ปิด</li> <li>- ขั้นตอนการหายอดคงเหลือของบัญชีที่ไม่ได้ปิด</li> <li>- งบทดลองหลังปิดบัญชี</li> <li>- งบการเงิน</li> <li>- การเปิดบัญชี</li> <li>- การกลับรายการ</li> </ul> | <b>Hyflex Learning</b>       | <b>โปรแกรม :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Google classroom</li> </ul> <b>วิธีการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและยกตัวอย่าง</li> </ul>                       | <b>การจัดการเนื้อหา :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง</li> <li>- ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด</li> </ul> <b>สื่อการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> </ul>                                          | -แบบฝึกหัด |
| ๑๒       | บทที่ ๗ การบัญชีของธุรกิจการค้า <ul style="list-style-type: none"> <li>- วงจรของธุรกิจการค้า</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Hyflex Learning</b>       | <b>โปรแกรม :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Google meet</li> </ul>                                                                                                                        | <b>การจัดการเนื้อหา :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง</li> <li>- ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย</li> </ul>                                                                                                                                                                          | -แบบฝึกหัด |

| ครั้งที่ | เนื้อหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | รูปแบบ<br>การเรียน<br>การสอน | โปรแกรม/<br>วิธีการสอน                                                                                                                                                                                | การจัดการเนื้อหา<br>และสื่อการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                         | การวัดผล   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า</li> <li>- เงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า</li> <li>- ประเภทของรายได้</li> <li>- ประเภทของค่าใช้จ่าย</li> <li>- การกำหนดราคาขายสินค้า</li> <li>- ระบบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Google classroom</li> </ul> <b>วิธีการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและยกตัวอย่าง</li> </ul>                                      | และทำแบบฝึกหัด<br><b>สื่อการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |            |
| ๑๓       | บทที่ ๗ การบัญชีของธุรกิจการค้า (ต่อ)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า (ต่อ)</li> <li>- การจัดทำกระดาษทำการของธุรกิจการค้า</li> <li>- การปิดบัญชีของธุรกิจการค้า</li> <li>- งบการเงินของธุรกิจการค้า</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Hyflex Learning</b>       | <b>โปรแกรม :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Google classroom</li> <li>- คลิปวิดีโอ</li> </ul> <b>วิธีการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-บรรยายและยกตัวอย่าง</li> </ul> | <b>การจัดการเนื้อหา :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิปวิดีโอ</li> <li>- ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการสอน และจัดทำแบบฝึกหัด</li> </ul> <b>สื่อการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- VDO Clip</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> </ul> | -แบบฝึกหัด |
| ๑๔       | บทที่ ๘ การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- เหตุผลและความจำเป็นในการนำภาษีมูลค่าเพิ่มมาใช้ในประเทศไทย</li> <li>- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- ผู้ประกอบการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- ประเภทของภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- ฐานภาษี</li> <li>- อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- หน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- การยื่นแบบแสดงรายการและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> </ul> | <b>Hyflex Learning</b>       | <b>โปรแกรม :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Google classroom</li> <li>- คลิปวิดีโอ</li> </ul> <b>วิธีการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-บรรยายและยกตัวอย่าง</li> </ul> | <b>การจัดการเนื้อหา :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิปวิดีโอ</li> <li>- ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการสอน และจัดทำแบบฝึกหัด</li> </ul> <b>สื่อการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- VDO Clip</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> </ul> | -แบบฝึกหัด |

| ครั้งที่ | เนื้อหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | รูปแบบ<br>การเรียน<br>การสอน | โปรแกรม/<br>วิธีการสอน                                                             | การจัดการเนื้อหา<br>และสื่อการสอน                                                                                                                              | การวัดผล                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|          | - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ<br>ภาษีมูลค่าเพิ่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                                                                                    |                                                                                                                                                                |                                                  |
| ๑๕       | บทที่ ๙ สมุดรายวันเฉพาะและ<br>สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย<br>- ประเภทของสมุดรายวัน<br>เฉพาะ<br>- ประโยชน์ของสมุดรายวัน<br>เฉพาะ<br>- บัญชีแยกประเภทย่อย<br>- ขั้นตอนการบันทึกบัญชี<br>- สมุดรายวันซื้อ<br>- สมุดรายวันส่งคืนและส่วนลด<br>- สมุดรายวันขาย<br>- สมุดรายวันรับคืนและส่วนลด<br>- สมุดรายวันรับเงิน<br>- สมุดรายวันจ่ายเงิน<br>- ภาษีต้องห้าม<br>- การจดทะเบียนรักษาใบกำกับ<br>ภาษี<br>- การจัดทำรายงานเกี่ยวกับ<br>ภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ<br>ภาษีมูลค่าเพิ่ม | Hyflex<br>Learning           | โปรแกรม :<br>- Google<br>classroom<br>วิธีการสอน<br>:<br>- บรรยายและ<br>ยกตัวอย่าง | การจัดการเนื้อหา :<br>- ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง<br>- ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย<br>และทำแบบฝึกหัด<br>สื่อการสอน :<br>- PowerPoint<br>- เอกสารประกอบการสอน | -แบบฝึกหัด                                       |
| ๑๖       | การนำเสนอรายงานกลุ่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Hyflex<br>Learning           | - อภิปราย<br>เสนอแนะ<br>ความคิดเห็น<br>เพิ่มเติม                                   | การจัดการเนื้อหา :<br>- ผู้เรียนนำเสนอรายงาน<br>- ผู้สอนเสนอแนะความคิดเห็น<br>เพิ่มเติม<br>สื่อการสอน :<br>- PowerPoint                                        | - เล่มรายงาน<br>- การนำเสนอ<br>รายงาน            |
| ๑๗       | การสอบปลายภาค                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                                    |                                                                                                                                                                | - แบบทดสอบ<br>ปลายภาค<br>Online<br>(Google Form) |

| ครั้งที่ | เนื้อหา | รูปแบบ<br>การเรียน<br>การสอน | โปรแกรม/<br>วิธีการสอน | การจัดการเนื้อหา<br>และสื่อการสอน | การวัดผล    |
|----------|---------|------------------------------|------------------------|-----------------------------------|-------------|
|          |         |                              |                        |                                   | (classroom) |

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมินผลการเรียนรู้                                                                                                   | สัปดาห์ที่<br>ประเมิน | สัดส่วน<br>ของการประเมินผล |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| ๑.๒, ๒.๑, ๓.๒ | - การทดสอบกลางภาค<br>- การสอบปลายภาค                                                                                          | ๘<br>๑๗               | ๓๐%<br>๓๐%                 |
| ๑.๒, ๒.๑, ๓.๒ | - รายงานและการนำเสนอ                                                                                                          | ๑๖                    | ๑๕ %                       |
| ๑.๒, ๒.๑, ๓.๒ | - การทำแบบฝึกหัด                                                                                                              | ทุกสัปดาห์            | ๑๕ %                       |
| ๑.๒, ๒.๑, ๓.๒ | - สังเกตจากพฤติกรรมการเข้าเรียน<br>- สังเกตจากการอภิปรายและการแลกเปลี่ยน<br>ความคิดเห็น<br>- สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการทำงาน | ทุกสัปดาห์            | ๑๐%                        |

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

หลักการบัญชีเบื้องต้น แต่งโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี ตริทสกุล, ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา วิเศษสิงห์, อาจารย์ ดร.หุตา วงษ์ยิ้ม, อาจารย์ ดร.อนิชา โรจนพานิช, อาจารย์ ดร.สุภาพ อัครปทุมวงศ์, อาจารย์ ดร. รุ่งลักษณ์ รอดขำ และ อาจารย์ ดร. ขวัญฉัตร วงศ์จันทร์ทิพย์

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑) วารสารวิชาชีพบัญชี

๒) จุลสารสมาคมการบัญชีไทย

๓) สภาวิชาชีพบัญชี.. มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๑ (ปรับปรุง 2562) เรื่องการนำเสนองบการเงิน.

๔) สภาวิชาชีพบัญชี. ร่างกรอบแนวคิดสำหรับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2563) ๕) กรม

พัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ พระราชบัญญัติ บริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535

๗) Kimmel, Weygandt and Kieso (2013). Financial Accounting (7<sup>th</sup> Edition). Wiley & Son, Inc.

๘) Phillips, F., Libby, R., & Libby, P. (2012). Fundamentals of financial accounting. McGraw-Hill.

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) วารสารการบัญชี

๒) หนังสือพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับบัญชี

๓) สภาวิชาชีพบัญชี <http://www.tfac.or.th>

๔) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า <http://www.dbd.or.th>

๕) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า <http://www.dbd.or.th>

๖) กระทรวงอุตสาหกรรม <http://www.industry.go.th>

๗) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย <http://www.set.or.th>, <http://www.setfinmart.com>

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- ผลการสอบ
- แบบทดสอบกลางภาคและแบบทดสอบปลายภาค

### ๓. การปรับปรุงการสอน

ปรับปรุงแนวทางการจัดการเรียนการสอนจากการสอบถามนักศึกษา และผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา โดยให้นำเข้าเสนอในที่ประชุมของสาขาวิชาการบัญชีในแต่ละภาคเรียน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบโดยพิจารณาจากผลคะแนนการทดสอบและงานที่มอบหมาย

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผู้สอนจะนำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการประเมินการสอน (ข้อ ๑ และ ข้อ ๒) มาใช้ในการทบทวนและวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

[illegible]