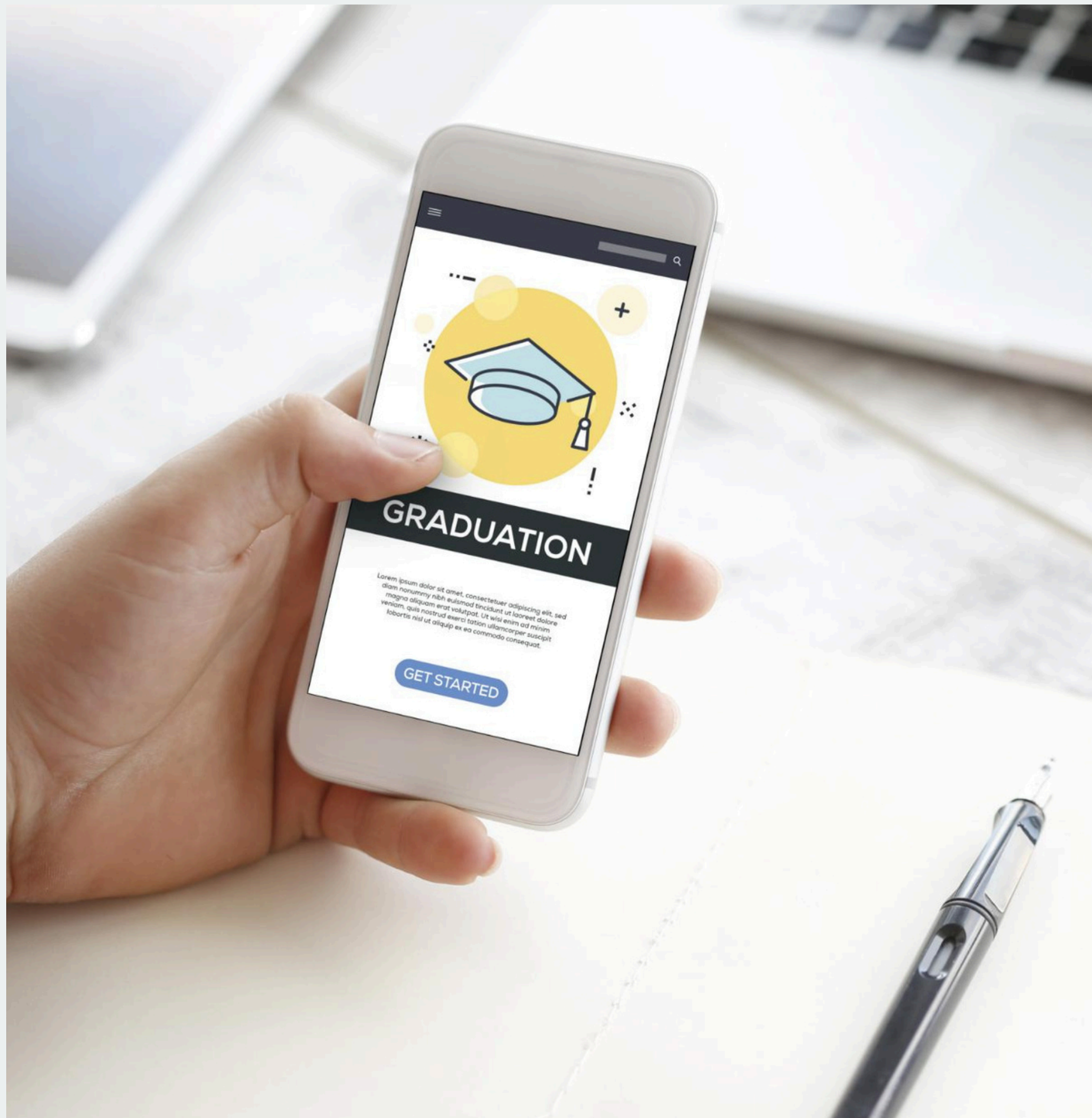


แนะนำ Google Classroom





Google Classroom คืออะไร

จัดการชั้นเรียนออนไลน์

Google Classroom ช่วยครูสร้างและจัดการชั้นเรียนออนไลน์ได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

เชื่อมต่อบริการ Google

แพลตฟอร์มเชื่อมต่อกับ *Google Drive*, *Docs* และ *Meet* เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

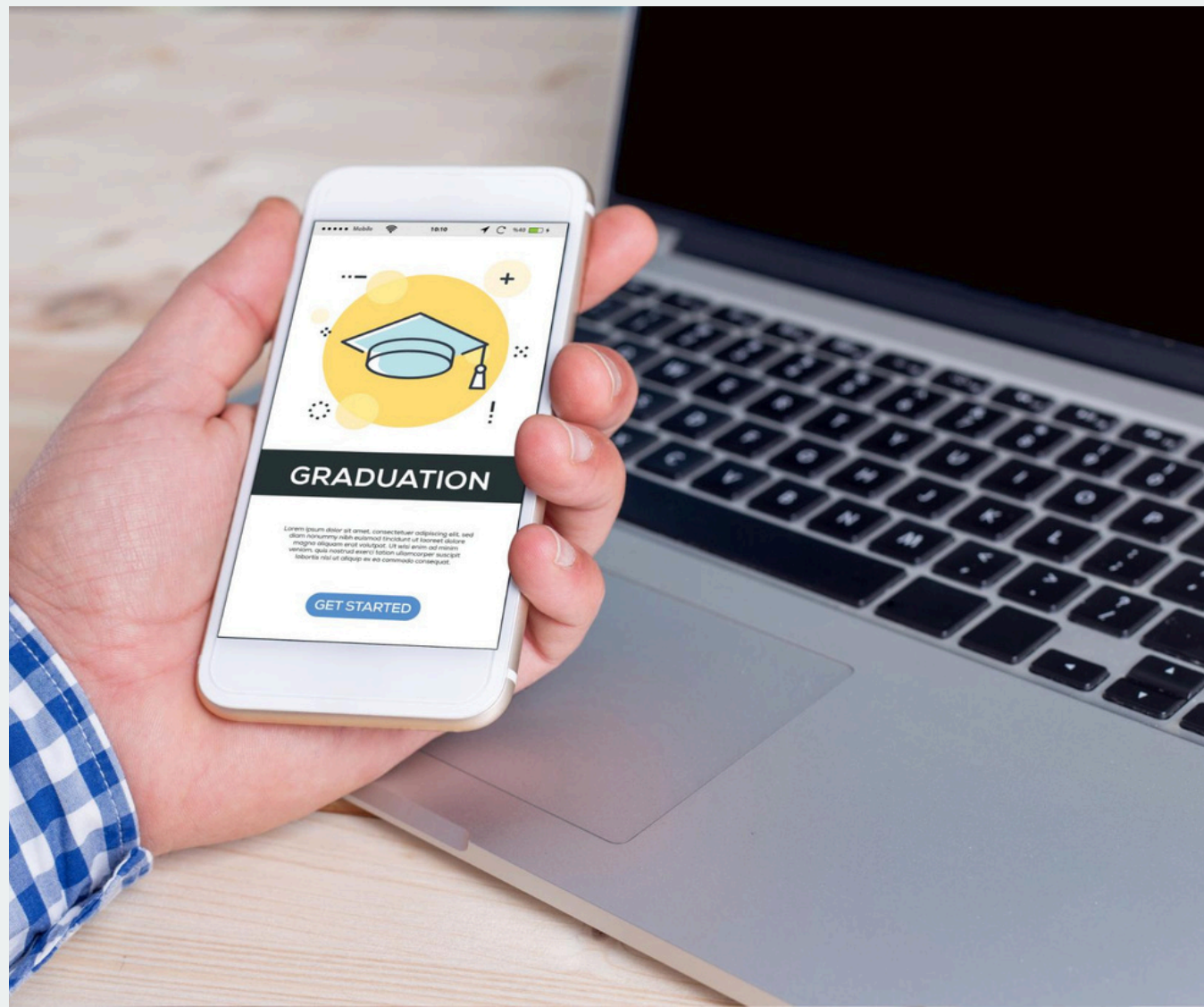
ความยืดหยุ่นและลดการใช้กระดาษ

รองรับการส่งงานและติดตามผลออนไลน์ ช่วยลดการใช้กระดาษและเพิ่มความยืดหยุ่นของการเรียน

การเข้าสู่ระบบและตั้งค่า ภาษาไทย



ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบและ เปลี่ยนภาษา



เข้าสู่ระบบ Google Classroom

เข้าสู่เว็บไซต์ *Google Classroom* และลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชี *Google* ของคุณอย่างปลอดภัย

ใช้บัญชี Google Workspace for Education

สำหรับโรงเรียนหรือมหาวิทยาลัย ควรใช้บัญชี *Google Workspace for Education* เพื่อเข้าถึงฟีเจอร์ครบถ้วน

เปลี่ยนภาษาเป็นภาษาไทย

เปลี่ยนภาษาที่เมนูข้อมูลส่วนบุคคลในบัญชี *Google* เพื่อใช้งาน *Google Classroom* เป็นภาษาไทย

รีเฟรชหน้าเพื่ออัปเดตภาษา

หลังจากตั้งค่าภาษาเสร็จแล้ว ให้รีเฟรชหน้า *Google Classroom* เพื่อให้แสดงผลเป็นภาษาไทย

วิธีสร้างชั้นเรียนใหม่





ขั้นตอนการสร้างชั้นเรียน

เริ่มต้นสร้างชั้นเรียน

คลิกที่ปุ่ม '+' ที่มุมขวาบนบนหน้า *Google Classroom* เพื่อเริ่มสร้างชั้นเรียนใหม่ได้อย่างง่ายดาย

กรอกข้อมูลชั้นเรียน

กรอกชื่อชั้นเรียน วิชา และห้องเรียนเพื่อระบุข้อมูลชั้นเรียนให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย

สร้างและจัดการชั้นเรียน

คลิก 'สร้าง' เพื่อสร้างชั้นเรียนใหม่และเข้าสู่หน้ากระดานงานสำหรับการสื่อสารและจัดการเนื้อหา

การเพิ่มเนื้อหาและงาน ในชั้นเรียน



วิธีเพิ่มงานและเนื้อหา



การจัดการงานของชั้นเรียน

ครูสามารถเพิ่มและจัดการงานในแท็บงานของชั้นเรียน เช่น การบ้าน โครงการ และแบบทดสอบได้อย่างง่ายดาย

การสร้างงานใหม่

ครูสามารถสร้างงานใหม่โดยคลิก 'สร้าง' และเลือกประเภทงาน เช่น งานทั่วไป แบบทดสอบ หรือประกาศ

แนบไฟล์และลิงก์

ครูสามารถแนบไฟล์จาก *Google Drive* ลิงก์เว็บไซต์ หรือไฟล์จากคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักเรียนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก

ใช้ Google Forms ตรวจสอบแบบทดสอบ

การใช้ *Google Forms* ช่วยให้ตรวจคำตอบและให้คะแนนอัตโนมัติ ทำให้การจัดการงานรวดเร็วและแม่นยำ

วิธีเชิญนักเรียน เข้าร่วม





การใช้ย่นักเรียนเข้าชั้นเรียน

แฮร์สชั้นเรียน

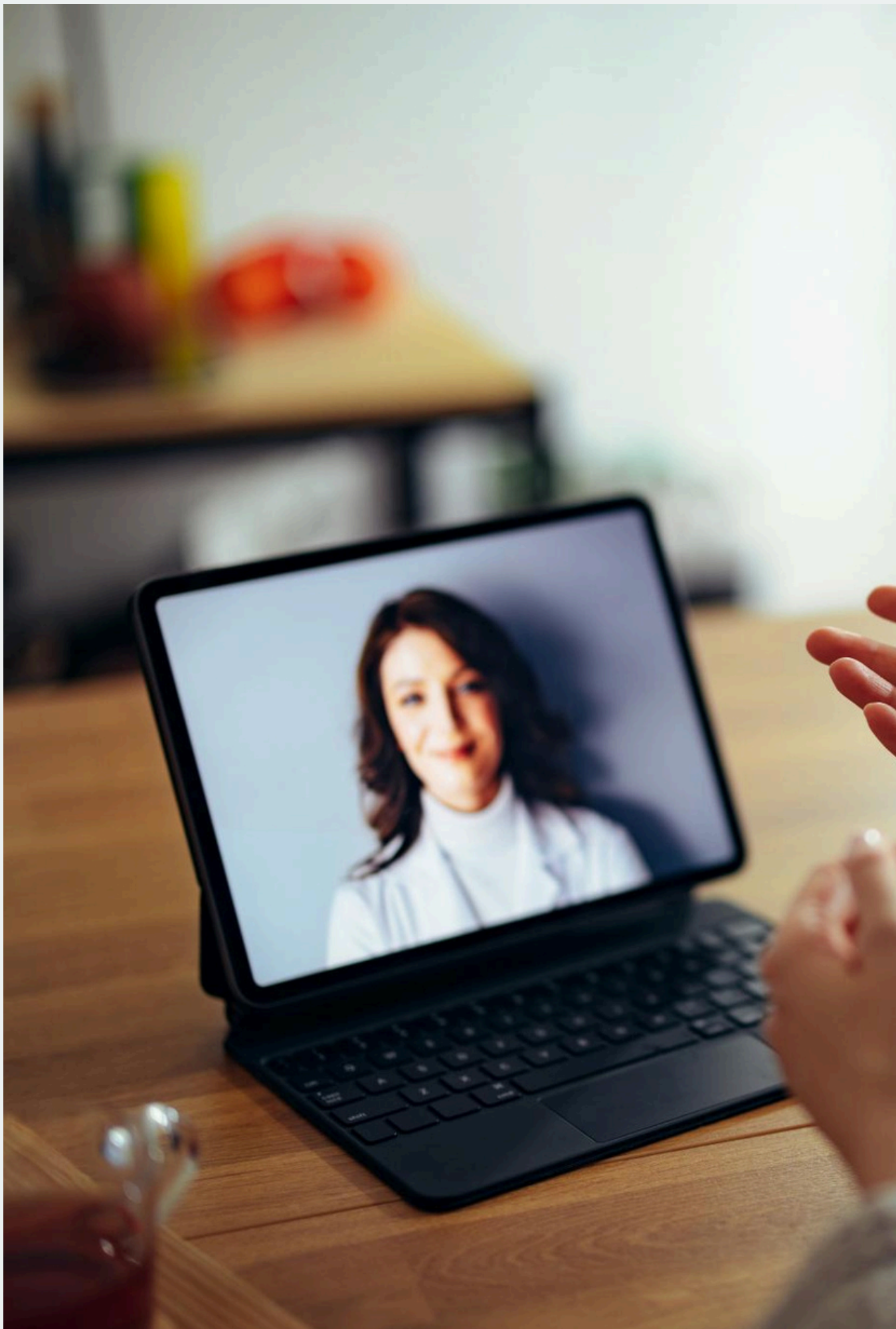
ครูแฮร์สชั้นเรียนที่มุ่มซ้ายบนให้กับนักเรียนเพื่อเข้าร่วมชั้นเรียนอย่างรวดเร็วและง่ายดาย

เชิญผ่านอีเมล

ครูส่งคำเชิญผ่านอีเมลโดยกรอกข้อมูลในแท็บ 'บุคคล' เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมชั้นเรียนอย่างปลอดภัย

เคล็ดลับการใช้งาน สำหรับอาจารย์





เทคนิคการใช้งาน Google Classroom ให้มีประสิทธิภาพ

ใช้ Google Meet สอนออนไลน์

การสร้าง *Google Meet* ช่วยให้ครูสอนออนไลน์แบบเรียลไทม์และสื่อสารกับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ใช้ Google Forms ทดสอบอัตโนมัติ

การใช้ *Google Forms* สร้างข้อสอบและตรวจคำตอบอัตโนมัติช่วยประหยัดเวลาและเพิ่มความแม่นยำในการประเมินผล

ใช้ Rubric ให้คะแนนชัดเจน

การใช้ *Rubric* ในการให้คะแนนงานนักเรียนช่วยสร้างความโปร่งใสและความชัดเจนในกระบวนการประเมิน

จัดการเนื้อหาและแจ้งเตือน

ตั้งค่าการแจ้งเตือนและจัดการเนื้อหาอย่างเป็นระบบเพื่อไม่พลาดงานสำคัญและเพิ่มความน่าสนใจในการเรียน