



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา CHA๓๑๐๓ รายวิชา ไวยากรณ์ภาษาจีน ๑

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา CHA๓๑๐๓
ชื่อรายวิชาภาษาไทย ไวยากรณ์ภาษาจีน ๑
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Chinese Grammar ๑

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา รายวิชาเฉพาะด้าน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ดร.ฤดี พรพาณิชย์ชัย
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อ.ดร.ฤดี พรพาณิชย์ชัย

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้อง ๓๕๒๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
E – Mail: rudee.ph@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ / ชั้นปีที่ ๓ (สาขาวิชาภาษาจีน รหัส ๖๖)
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ กลุ่มเรียน ๐๐๑ จำนวน ๖๓ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

ห้องเรียน ๓๕/๓๕๓๒

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับไวยากรณ์ภาษาจีน ชนิดและหน้าที่ของคำประเภทต่างๆ ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและงานภาษาจีนต่างๆ ได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนานักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับชนิดและหน้าที่ของคำประเภทต่างๆ สามารถแก้ไขประโยคที่ผิดให้ถูกต้อง ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานภาษาจีนต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) องค์ประกอบของคำ ตำแหน่งและหน้าที่ของคำชนิดต่างๆ ในประโยค โครงสร้างของกลุ่มคำที่เป็นวลี อนุประโยคและประโยค

(ภาษาอังกฤษ) The study of structure components and composition: Pars of Speech, syntax and semantic

(ภาษาจีน) 培养学生掌握汉语语法的基础知识并且能够运用，了解汉语语法的特点、单位以及汉语词类的划分等。

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๓ ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	ศึกษด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน และสามารถติดต่อกับอาจารย์ ได้ดังนี้

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๒๓ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒-๑๖๐-๑๒๙๙

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) rudee.ph@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard): http://www.elfhs.ssru.ac.th/rudee_ph/

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ใช้ดุลพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผลและกฎเกณฑ์ทางสังคม
- (๒) มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดข้อควรปฏิบัติในการเข้าเรียนไม่น้อยกว่า 80% (การตรงต่อเวลา การส่งงาน เป็นต้น)
- (๒) มอบหมายงานสำหรับการเรียนรู้ การค้นคว้าด้วยตนเอง และการเข้าพบอาจารย์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการเข้าชั้นเรียนไม่น้อยกว่า 80%
- (๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การอภิปรายผลและการตอบคำถามในชั้นเรียน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต
- (๒) ความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน
- (๓) ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย ยกตัวอย่างประเด็นต่างๆ โดยใช้สื่อที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ และให้ทำแบบทดสอบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) อภิปรายเนื้อหา คำศัพท์ ไวยากรณ์ และฝึกเขียนตามรูปแบบการเขียนภาษาจีน
- (๓) ค้นคว้าด้วยตนเองและทำงานที่มอบหมาย พร้อมทดสอบความรู้เป็นระยะๆ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบศัพท์ สอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- (๒) ประเมินทักษะการเขียนตามที่มอบหมาย
- (๓) ความมีส่วนร่วมและการนำเสนอในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ฝึกทักษะการสื่อสาร วิเคราะห์ วิจัยอย่างมีระบบ
- (๒) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการนำเสนอเป็นภาษาจีน
- (๓) ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้ประสบการณ์

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายเนื้อหา กำหนดสถานการณ์ต่างๆในการฝึกการเขียนในรูปแบบต่างๆ
- (๒) ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ที่เหมาะสมกับการเขียนในแต่ละหัวข้อที่กำหนด
- (๓) ทำแบบทดสอบ

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการสอบข้อเขียน
- (๒) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากพฤติกรรมการใช้ภาษา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อการกระทำและผลสืบเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อซักถามระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
- (๒) การวิเคราะห์รูปแบบการเขียนตามรูปแบบต่างๆที่กำหนดโดยใช้กรณีศึกษา
- (๓) กำหนดเวลาในการส่งงานที่มอบหมายชัดเจน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตผ่านพฤติกรรมผู้เรียนในการร่วมกิจกรรมต่างๆ
- (๒) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ทักษะในการประมวลผล แปลความหมายและการนำไปใช้ประโยชน์
- (๒) ทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่าน website, internet และห้องสมุด เน้นฐานข้อมูลที่เป็นภาษาจีน
- (๒) มอบหมายงานให้นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เน้นทักษะการใช้ภาษา

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) นำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) ประเมินจากภาษาที่ผู้เรียนใช้ในการฝึกปฏิบัติและการนำเสนองาน
- (๓) ประเมินจากการนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยนำเสนอในรูปแบบของภาษาจีน

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย รายวิชา เกณฑ์การประเมินผล 第一章 汉语的语法单位 หน่วยไวยากรณ์จีน 一、语素 กลุ่มคำ 二、词 คำ 三、短语 วลี 四、句子成分 ส่วนประกอบของประโยค	๓	- เอกสารแนวการเรียนการสอน - การสอนออนไลน์ ผ่าน google meet - บรรยาย ยกตัวอย่าง ทำแบบฝึกหัด - วิเคราะห์ และร่วมอภิปราย - PPT	อ.ดร.ฤดี พรพาณิชชัย
๒	第二章 词类 (上) ชนิดของคำ 一、名词 คำนาม - ประเภทของคำนาม - ลักษณะพิเศษของคำนาม - หน้าที่ของคำนาม	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ทำแบบฝึกหัด - วิเคราะห์ และร่วมอภิปราย - PPT	อ.ดร.ฤดี พรพาณิชชัย
๓	二、动词 คำกริยา - สกรรมกริยาและอกรรมกริยา - หลักการใช้ 能愿动词 - คำกริยาในรูปคำซ้อน - คำที่เป็นทั้งคำกริยาและคำนาม - 离合词 (คำแยกพยางค์)	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ทำแบบฝึกหัด - วิเคราะห์ และร่วมอภิปราย - PPT	อ.ดร.ฤดี พรพาณิชชัย
๔	三、形容词 คำคุณศัพท์ - ประเภทของคำคุณศัพท์ - หน้าที่ของคำคุณศัพท์ - คำคุณศัพท์ในรูปคำซ้อน	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ทำแบบฝึกหัด - วิเคราะห์ และร่วมอภิปราย - PPT	อ.ดร.ฤดี พรพาณิชชัย
๕	四、代词 คำสรรพนาม - ประเภทของคำสรรพนาม - การใช้คำสรรพนามบางคำ	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ทำแบบฝึกหัด - วิเคราะห์ และร่วมอภิปราย - PPT	อ.ดร.ฤดี พรพาณิชชัย
๖	五、数词和量词	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ทำแบบฝึกหัด	อ.ดร.ฤดี พรพาณิชชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ตัวเลขและลักษณะนาม - วิธีอ่านตัวเลข - วิธีบอกจำนวนโดยประมาณ - คำบอกลำดับ - การใช้ 二 กับ 两 - ประเภทของคำลักษณะนาม - หลักการใช้ 数量短语 - ตัวเลขและลักษณะนามในรูปคำ ซ้อน		- วิเคราะห์ และรวมอธิบาย - PPT	
๓/	ทบทวน และสอบเก็บคะแนน ครั้งที่ ๑	๓	- ทบทวนความรู้ที่เรียนในสัปดาห์ที่ ๑ - ทดสอบย่อย ครั้งที่ ๑	อ.ดร.ฤดี พรพาณิชยชัย
๔	สอบกลางภาค			
๕	第三章 词类 (下) ชนิดของคำ 一、副词 คำกริยาวิเศษณ์ - ลักษณะทั่วไปของคำกริยาวิเศษณ์ - ประเภทของคำกริยาวิเศษณ์ - การใช้คำกริยาวิเศษณ์บางคำ	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่าง - วิเคราะห์ และรวมอธิบาย - เขียนตามที่กำหนด - PPT	อ.ดร.ฤดี พรพาณิชยชัย
๕	二、介词 คำบุพบท - ลักษณะพิเศษของคำบุพบท - หน้าที่ของบุพบท - การใช้คำบุพบทบางคำ	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ทำแบบฝึกหัด - วิเคราะห์ และรวมอธิบาย - PPT	อ.ดร.ฤดี พรพาณิชยชัย
๑๐	三、连词 คำสันธาน - ลักษณะทั่วไปของคำสันธาน - ความแตกต่างระหว่างคำสันธานกับคำกริยาวิเศษณ์ - ความแตกต่างระหว่างคำสันธานกับคำบุพบท - การใช้คำสันธาน - การใช้คำสันธานบางคำ	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ทำแบบฝึกหัด - วิเคราะห์ และรวมอธิบาย - PPT	อ.ดร.ฤดี พรพาณิชยชัย
๑๑-๑๒	四、助词 คำเสริม	๖	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ทำแบบฝึกหัด	อ.ดร.ฤดี พรพาณิชยชัย

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - 结构助词 คำเสริมที่ใช้เชื่อมคำศัพท์เพื่อผสมเป็นวลีประเภทต่างๆ - 动态助词 คำเสริมประเภทบอกความหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคำกริยา - 语气助词 คำเสริมท้ายประโยค 		<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ และรวมอภิปราย - PPT 	
๑๓-๑๔	五、象声词和叹词 คำเลียนเสียงและคำอุทาน <ul style="list-style-type: none"> - คำที่ออกเสียงเลียนจริง - ลักษณะทั่วไปของคำอุทาน - การใช้คำอุทานเป็นส่วนประกอบหนึ่งของประโยค 	๖	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่าง ทำแบบฝึกหัด - วิเคราะห์ และรวมอภิปราย - PPT 	อ.ดร.ฤดี พรพาณิชชัย
๑๕	วิเคราะห์ข้อมูลทางไวยากรณ์ที่กำหนด	๓	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่าง ทำแบบฝึกหัด - วิเคราะห์ และรวมอภิปราย - PPT 	อ.ดร.ฤดี พรพาณิชชัย
๑๖	ทบทวน และสอบเก็บคะแนน ครั้งที่ ๒	๓	สรุปเนื้อหาในแต่ละสัปดาห์ และเก็บคะแนน ครั้งที่ ๒	อ.ดร.ฤดี พรพาณิชชัย
๑๗	สอบปลายภาค			

หมายเหตุ ผู้สอนกำหนดจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน ควบคู่กับการจัดการเรียนการสอนแบบ ONLINE และ/หรือ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามคำสั่งมหาวิทยาลัย

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร ลำดับที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าห้องเรียน การแต่งกาย	ตลอดภาคการศึกษา	10%
1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	ส่งงานทุกครั้งตามที่ได้รับมอบหมาย งานเขียน และแบบฝึกหัดเพิ่มเติม	ตลอดภาคการศึกษา	10%
1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 1 – 2	สัปดาห์ที่ ๗ และ ๑๖	20%
1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ ๘ และ ๑๗	60%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) 张幼东.2010.《实用汉语语法讲练》，北京：北京大学出版社。
- ๒) 房玉清.2008.《实用汉语语法》，北京：北京语言大学出版社。
- ๓) เอกสารประกอบการสอนของ อาจารย์ ดร.ฤดี เขี่ยมเรืองพร

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) 黄晓颖.2008.《边看边学：实用汉语语法图解教程》，北京：北京大学出版社。
- ๒) 杨德峰.2009.《对外汉语教学核心语法》，北京：北京大学出版社。
- ๓) 刘月华等.2007.《实用现代汉语语法》，北京：商务印书馆。
- ๔) 黄伯荣、廖序东.2007.《现代汉语语法（上、下）》，北京：高等教育出版社。
- ๕) 郑懿德、刘月华.1992.《汉语语法难点释疑》，北京：华语教学出版社。
- ๖) 彭小川、李守纪、王红.2008.《对外汉语语法释疑201例》，北京：商务印书馆。
- ๗) 马真.2002.《简明实用汉语语法教程》，北京：华语大学出版社。

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) <http://www.jiewfudao.com/index.php?lay=show&ac=article&Id=538775663&Ntype=5>
- ๒) http://cnt2401.blogspot.com/2015/06/blog-post_11.html
- ๓) <http://www.babla.co.th/phrases/application/cover-letter/thai-chinese/>
- ๔) <http://kantipan.weebly.com/chinese-room/2>

หมวดที่ ๓/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑) วันแรกของการเรียนการสอน ผู้สอนอธิบายถึงการเรียนการสอนรายวิชานี้ ซึ่งครอบคลุมถึงเกณฑ์การประเมินและเนื้อหาการเรียนการสอน
- ๒) ประเมินพัฒนาการของนักศึกษาโดยการทดสอบในด้านความรู้ผ่านทักษะการฟังและการพูด ทั้งก่อนและหลังเรียนรายวิชานี้
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนและการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมินผลการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

- ๑) การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
- ๒) การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน
- ๓) ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

- ๑) อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลในรายวิชาเพื่อการทวนสอบ
- ๒) ให้กรรมการทวนสอบ สุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน
- ๓) เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ๔) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชา (หรือกับสถาบันในเครือข่าย)
- ๕) ตรวจสอบความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

๑) นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรูปแบบของการศึกษา ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

๒) นำผลการประเมินการสอนของตนเอง มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓
รหัสวิชา CHL๓๑๐๓													
ชื่อรายวิชา	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
ไวยากรณ์ภาษาจีน ๑													
Chinese Grammar ๑													

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ