

หลักสูตรระดับปริญญา  ตี  โท  เอก

## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา MCA๑๑๐๙ รายวิชา การนำเสนอเชิงนิเทศศาสตร์

สาขาวิชา วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา MCA๑๑๐๙  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การนำเสนอเชิงนิเทศศาสตร์  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Communication Arts Presentation

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ (๒-๒-๕)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร นิเทศศาสตร์บัณฑิต

๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาแกน

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร. ณรงค์ อนุรักษ์

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร. ปาริชาติ รัตน์บรรณสกุล

๕. สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ชั้น ๒ วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ นครปฐม

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ / ๒๕๖๗ ชั้นปีที่ ๒

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๕๐ คน/ห้องเรียน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ นครปฐม

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

## รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

## ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- เพื่อศึกษากระบวนการสร้างสรรค์และการนำเสนอ
- เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพในการพูดและการนำเสนอให้เหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์

## ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- เพื่อให้ทันสมัยกับสถานการณ์ในด้านนิเทศศาสตร์ที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว มีการเปลี่ยนแปลงตัวอย่างที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

## ๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ความหมาย ความสำคัญ จุดประสงค์ของการสื่อสาร กระบวนการสร้างสรรค์และการนำเสนอเชิงนิเทศศาสตร์ การวิเคราะห์ผู้รับสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้เสียง เทคนิค สีลา รวมทั้งการแก้ปัญหาในการสื่อสารและนำเสนอ

(ภาษาอังกฤษ) Definition, importance, purpose of communication, creating process and communication art presentation, audience analysis, personality development, the use of sounds, techniques, style and problem solving in communication and presentation

## ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (ไม่รวมสัปดาห์สอบกลางภาคและ สอบปลายภาค)	-	๒๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(๓ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ศึกษาด້วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ชั้น ๒ วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ นครปฐม

๓.๒ ศึกษาด้านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ Mobile Phone / E-Mail

ผศ.ดร. ปารีชาต รัตนบรรณสกุล parichart.ra@ssru.ac.th

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้อของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเองวิชาชีพและสังคม
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม
- (๕) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดให้นักศึกษาเข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด และส่งรายงานตามกำหนดเวลา
- (๒) ไม่ลอกรายงานหรือผลงานของผู้อื่นโดยนำมาเป็นของตน, ไม่ลอกข้อสอบ, มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูล
- (๓) สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพไปกับเนื้อหาการเรียน และการทำ

รายงาน

- (๔) การตั้งกฎระเบียบของห้องเรียนให้ทุกคนปฏิบัติตาม
- (๕) ให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นในระหว่างการเรียนในแต่ละสัปดาห์

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการเข้าเรียนตรงเวลาซึ่งจะไม่ถูกหักคะแนนจิตพิสัย และผู้ที่ส่งรายงานล่าช้าจะถูกหักคะแนนเรื่อยๆ นับจากวันที่เลยกำหนดเวลา
- (๒) ประเมินจากรายงานและการอ้างอิง, สังเกตการสอบให้เป็นไปด้วยความสุจริต
- (๓) ประเมินจากรายงานที่มอบหมายว่ามีการหมั่นหม่อมหรือส่งผลด้านลบในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณหรือไม่
- (๔) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องเรียน
- (๕) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมกรรมการแสดงความคิดเห็นของผู้พูดและผู้ฟัง

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านนิเทศศาสตร์และในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการ

ประกอบอาชีพ

หลักสูตรระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก

- (๓) มีความรู้ภาคปฏิบัติอย่างลึกซึ้ง กว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล เท่าทันสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
- (๔) มีความรู้และความสามารถในการแสวงหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมตลอดชีวิต
- (๕) มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่ตลอดจนสามารถบูรณาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการทำงานได้

### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง
- (๒) ฝึกการสร้างสารโดยนำความรู้ด้านนิเทศศาสตร์มาบูรณาการสำหรับการเตรียมการนำเสนอ
- (๓) ฝึกปฏิบัติการพูดและการนำเสนอทางด้านนิเทศศาสตร์
- (๔) ค้นคว้าความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์
- (๕) นำความรู้ด้านสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับการพูดและการนำเสนอทางด้านนิเทศศาสตร์

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการสังเกตความสนใจ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินผลจากแบบฝึกหัด
- (๓) ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติ
- (๔) ประเมินจากการทำรายงาน
- (๕) ประเมินผลจากการสอบ

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการเข้าถึงฐานข้อมูลซึ่งเป็นฐานความรู้สำหรับการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
- (๒) มีศักยภาพทางความคิด อาทิ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดหลายมุม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและความรู้ที่ถูกต้อง ชัดเจนและเป็นประโยชน์
- (๓) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผน การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการประเมินผลในแต่ละวิชาชีพ
- (๔) มีความสามารถในการเรียบเรียงความคิดอย่างเป็นระบบและนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์
- (๕) มีความสามารถในการเชื่อมโยงและประยุกต์สาระความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) ให้ผู้เรียนค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งความรู้ภายนอกชั้นเรียน
- (๒) ให้ผู้เรียนฝึกความคิดสร้างสรรค์ในการพูดและการนำเสนอด้านนิเทศศาสตร์
- (๓) ให้ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์การพูดทั้งด้านดีและด้านไม่ดีทั้งของตนเองและผู้อื่นได้ ฝึกการวางแผนในการพูดและการนำเสนอด้านนิเทศศาสตร์
- (๔) ให้ผู้เรียนพูดและนำเสนอในประเด็นต่างๆที่กำหนดขึ้นมาหน้าชั้นเรียน
- (๕) ให้ผู้เรียนนำความรู้ที่มีอยู่เดิมมาประยุกต์ใช้กับการพูดและการนำเสนอด้านนิเทศศาสตร์

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินผลจากแบบฝึกหัด, การทำรายงาน
- (๒) ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
- (๓) ประเมินผลจากการสังเกต ความสนใจและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๔) ประเมินผลจากการสอบ
- (๕) ประเมินจากการนำเสนออย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (๕) สามารถแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- (๖) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

**๔.๒ วิธีการสอน**

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์ต่างๆที่เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงประกอบการเรียนการสอน
- (๒) กำหนดกรอบเวลาในการส่งรายงาน
- (๓) ฝึกการแสดงความคิดเห็นและการยอมรับประชมติของคนส่วนใหญ่
- (๔) การแลกเปลี่ยนความรู้ในห้องเรียนระหว่างผู้เรียนด้วยตนเองและระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน
- (๕) ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม โดยให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบกันภายในกลุ่ม
- (๖) แนะนำ ส่งเสริมและสนับสนุนวิธีการปฏิบัติตนในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น และการฝึกความรับผิดชอบ

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินผลจากรายงานที่มอบหมาย
- (๒) ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็นและการแลกเปลี่ยนความรู้ในระหว่างเรียน
- (๓) ประเมินผลจากการสังเกตการมีส่วนร่วมในกลุ่ม

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิในการวิเคราะห์สถานการณ์ การตัดสินใจ การวางแผน การบริหารแผนและปฏิบัติงาน และการประเมินผลการทำงาน
- (๒) มีทักษะการสื่อสารซึ่งก่อให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในแต่ละวิชาชีพ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นพื้นฐานในการสร้างสารและการนำเสนอ
- (๓) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงาน อาทิ การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้สื่อสังคมออนไลน์

หลักสูตรระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก**๕.๒ วิธีการสอน**

- (๑) มีการใช้ข้อมูลตัวเลขทางสถิติ งานวิจัยมาประยุกต์กับการพูดและการนำเสนอด้านนิเทศศาสตร์
- (๒) ฝึกการพูดและการนำเสนอด้วยการเขียนในรูปแบบรายงานหรือเขียนข้อความในสื่อพาวเวอร์พอยต์
- (๓) การค้นหาข้อมูลโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วย

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินผลการใช้ภาษาเขียนในรายงาน
- (๓) ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานด้วยวาจา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วย
- (๒) ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**

๑.แผนการสอน				
ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน/การ วัดผล
๑	๑. คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา วิธี สอน กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดผลและ ประเมินผล ๒. ความรับผิดชอบของผู้สอนและนักศึกษาที่มีต่อการ เรียนการสอนทั้งในและนอกชั้นเรียน ๓. ขอบปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับผู้สอนและผู้เรียน	๔	โดยใช้ Power Point Presentation ,ถาม – ตอบ, แสดงความคิดเห็น <b>ออนไลน์/ออนไลน์</b>	วัดผลด้วยคำถาม ท้ายบท
๒	ความหมาย แบบจำลองการสื่อสาร และบริบทการ สื่อสาร เพื่อการวิเคราะห์และออกแบบการ นำเสนอเชิงนิเทศศาสตร์	๔	Power Point Presentation , ถาม – ตอบ, แสดงความ คิดเห็น <b>ออนไลน์/ออนไลน์</b>	วัดผลด้วยคำถาม ก่อนเรียน/คำถาม ท้ายบท
๓	ผู้ส่งสาร กับการออกแบบและสร้างสาร เพื่อการ นำเสนอเชิงนิเทศศาสตร์	๔	Power Point Presentation , ถาม – ตอบ, ยกตัวอย่าง <b>ออนไลน์/ออนไลน์</b>	วัดผลด้วยคำถาม ท้ายบท
๔	สารและเทคนิคการออกแบบสาร เพื่อการนำเสนอเชิง นิเทศศาสตร์	๔	ใช้ Power Point Presentation ,ถาม – ตอบ, ยกตัวอย่าง <b>ออนไลน์/ออนไลน์</b>	วัดผลด้วยคำถาม ท้ายบท
๕	ช่องทางการสื่อสาร กับการออกแบบ และสร้างสาร เพื่อการนำเสนอเชิงนิเทศศาสตร์	๔	ใช้ Power Point Presentation ,ถาม – ตอบ, ยกตัวอย่าง <b>ออนไลน์/ออนไลน์</b>	วัดผลด้วยคำถาม ท้ายบท
๖	ผู้รับสาร กับการออกแบบและสร้างสาร เพื่อการ นำเสนอเชิงนิเทศศาสตร์	๔	ใช้ Power Point Presentation ,ถาม – ตอบ, ยกตัวอย่าง <b>ออนไลน์/ออนไลน์</b>	วัดผลด้วยคำถาม ท้ายบท
๗	การนำเสนอเชิงนิเทศศาสตร์ในงานวารสารศาสตร์ พร้อมการฝึกปฏิบัติ	๔	โดยใช้ Power Point Presentation ,ถาม – ตอบ, ยกตัวอย่าง <b>ออนไลน์/ออนไลน์</b>	วัดผลด้วยคำถาม ท้ายบท

หลักสูตรระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก

๘	สอบกลางภาค			
๙	การนำเสนอเชิงนิเทศศาสตร์ ในงานประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร พร้อมการฝึกปฏิบัติ	๔	โดยใช้ Power Point Presentation , ถาม – ตอบ, ยกตัวอย่าง <b>ออนไลน์/ออนไลน์</b>	วัดผลด้วยคำถามท้ายบท
๑๐	การนำเสนอเชิงนิเทศศาสตร์ ในงานโฆษณา และการตลาด พร้อมการฝึกปฏิบัติ	๔	โดยใช้ Power Point Presentation , ถาม – ตอบ, ยกตัวอย่าง <b>ออนไลน์/ออนไลน์</b>	วัดผลด้วยคำถามท้ายบท
๑๑	การนำเสนอเชิงนิเทศศาสตร์ ในงานภาพยนตร์ พร้อมการฝึกปฏิบัติ	๔	โดยใช้ Power Point Presentation , ถาม – ตอบ, ยกตัวอย่าง <b>ออนไลน์/ออนไลน์</b>	วัดผลด้วยคำถามท้ายบท
๑๒	การนำเสนอเชิงนิเทศศาสตร์ บนพื้นที่สื่อดิจิทัล พร้อมการฝึกปฏิบัติ ***มอบหมายงานปลายภาคเป็นงานกลุ่ม*****	๔	โดยใช้ Power Point Presentation , ถาม – ตอบ, ยกตัวอย่าง <b>ออนไลน์/ออนไลน์</b>	วัดผลด้วยคำถามท้ายบท
๑๓	ฝึกปฏิบัติในการนำเสนอองานปลายภาค หรือ บรรยายหัวข้อการวิเคราะห์ผู้รับสาร	๔	<b>ออนไลน์/ภาคสนาม</b>	
๑๔	ฝึกปฏิบัติในการนำเสนอองานปลายภาค หรือ บรรยายหัวข้อการพูดและการนำเสนอเพื่องานนิเทศศาสตร์	๔	<b>ออนไลน์/ภาคสนาม</b>	
๑๕	ฝึกปฏิบัติในการนำเสนอองานปลายภาค	๔	<b>ออนไลน์/ภาคสนาม</b>	
๑๖	นำเสนอองานกลุ่มหรืองานปลายภาค	๔	ใช้ Power Point Presentation , ถาม – ตอบ, ยกตัวอย่าง <b>ออนไลน์/ออนไลน์</b>	วัดผลจากผลงานการนำเสนอ
๑๗	นำเสนอองานกลุ่มหรืองานปลายภาค ใช้ Power Point Presentation , ถาม – ตอบ, ยกตัวอย่าง			

หลักสูตรระดับปริญญา ✓ ตี๋ □ โท □ เอก

๒.แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของ การ ประเมิน
๑.๑,๑.๒,๑.๓,๑.๔	๑. คะแนนจิตพิสัย (การเข้าชั้นเรียนตรงต่อเวลา/ การมีส่วนร่วมในห้องเรียน)	ตลอด เทอม	๑๐%
๑.๑,๑.๒,๑.๓,๑.๔,๑.๕,๒.๑,๒.๒,๒.๓,๒.๔,๒.๕,๓.๑,๓.๒,๓.๓,๓.๔,๓.๕,๔.๑ ๔.๒,๔.๓,๔.๔,๔.๕,๔.๖,๕.๑,๕.๒,๕.๓	๒. คะแนนแบบฝึกหัดตามบทเรียน (ความเข้าใจ /การวิเคราะห์/การฝึกปฏิบัติ)	๖-๗ ๙-๑๐ ๑๑-๑๒	๖๐%
๑.๑,๑.๒,๑.๓,๑.๔,๑.๕,๒.๑,๒.๒,๒.๓,๒.๔,๒.๕,๓.๑,๓.๒,๓.๓,๓.๔,๓.๕,๔.๑ ๔.๒,๔.๓,๔.๔,๔.๕,๔.๖,๕.๑,๕.๒,๕.๓	๔. คะแนนสอบกลางภาค	๘	๓๐ %
	รวม		๑๐๐ %

## การวัดและประเมินผลการเรียน

ช่วงระดับคะแนน	ผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา
86 – 100	A	4.00	ดียอดเยี่ยม
82 – 85	A-	3.75	ดีเยี่ยม
78 – 81	B+	3.50	ดีมาก
74 – 77	B	3.00	ดี
70 – 73	B-	2.75	ค่อนข้างดี
66 – 69	C+	2.50	ปานกลางค่อนข้างดี
62 – 65	C	2.00	ปานกลาง
58 – 61	C-	1.75	ปานกลางค่อนข้างอ่อน
54 – 57	D+	1.50	ค่อนข้างอ่อน
50 – 53	D	1.00	อ่อน
46 – 49	D-	0.75	อ่อนมาก
0 – 45	F	0.00	ตก

หลักสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

\*\*\* **หมายเหตุ** – การยกเลิกวิชาเรียน (Drop) ให้นักศึกษายกเลิกด้วยตนเอง ให้นักศึกษายกเลิกวิชาเรียนที่ reg.ssru.ac.th (ระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย) ทั้งนี้ ต้องดำเนินการในระหว่างตามประกาศปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

## หมวดที่๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

ณรงค์ อนุรักษ์. (2567). การนำเสนอเชิงนิเทศศาสตร์ (Communication Arts Presentation). – กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ ดิจิตอลเดอะคิงพริ้นท์ติ้ง

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ทีมนิเทศศาสตร์. (2561). เอกสารประกอบการสอนรายวิชา การพูดและการนำเสนอเพื่องานนิเทศศาสตร์. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ -

## หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา รวมไปถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากนักศึกษา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๒.๑ การประเมินโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน พิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม

๒.๒ การสอบทวนผลประเมินการเรียนรู้ ของผู้เรียน หลังจากสอบปลายภาค

๒.๓ ประเมินจากผลการประเมินการสอนของผู้เรียนผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

### ๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ ประมวลสรุปการประเมินการสอน เพื่อหาจุดเด่น จุดด้อย ปัญหาและอุปสรรค แล้วนำไปใช้พิจารณาปรับปรุงการสอนในเทอมต่อไป

๓.๒ แสวงหาเทคนิคการสอน วิธีการผลิตสื่อการสอน และการกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษาหรือการสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทำแบบฝึกหัด และหลังการออกผล การเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ ดังนี้

๔.๑ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

#### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการดำเนินงาน และทวนสอบสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียด วิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

๕.๑ การปรับปรุงรายวิชาทุก ๕ ปี หรือตามข้อเสนอแนะผลการสอบทวนมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

๕.๒ การปรับกรณีศึกษาและตัวอย่างในการเรียนการสอนเป็นประจำทุก ๑ ปี ให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้ นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้ที่ได้อับวิชาชีพโฆษณาอย่างแท้จริง

\*\*\*\*\*

หลักสูตรระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร ฯ				
	●ความรับผิดชอบหลัก										○ความรับผิดชอบรอง														
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	
รหัสวิชา MCA๑๑๐๙																									
ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การนำเสนอเชิงนิเทศ ศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ) Communication Arts Presentation	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●