



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)  
รหัสวิชา SER4301 รายวิชา การจัดการงานอีเว้นท์  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2568

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา SER4301  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดการงานอีเว้นท์  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Event Management

๒. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร บริหารธุรกิจ

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.มณีนยา มีนคร

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อ.มณีนยา มีนคร

๕. สถานที่ติดต่อ ห้อง 5628

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ 1/2568

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ 30 คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 9 เดือน กค 63

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. ศึกษาหาข้อมูลรูปแบบการการจัดการธุรกิจงานด้านอีเว้นท์

2. ความสำคัญของการจัดอีเว้นท์เพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยการไปศึกษาดูงาน นอกสถานที่เรียน
3. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดการด้านอีเว้นท์ ขั้นพื้นฐาน  
เพื่อให้ศึกษาตระหนักถึงคุณสมบัติของผู้ให้บริการ

## ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการธุรกิจงานด้านอีเว้นท์
2. มีความเป็นอิสระด้านความคิดสร้างสรรค์ และนำมาใช้ในการจัดเลี้ยงในอนาคต
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใจถึงการจัดการธุรกิจงานด้านอีเว้นท์

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการและคุณลักษณะของการจัดการธุรกิจงานด้านอีเว้นท์ จุดเปลี่ยนของกลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาด คำจำกัดความของ อีเว้นท์ มาร์เก็ตติ้ง รวมถึงการศึกษาถึงประโยชน์ การสร้างอีเว้นท์ให้มีความโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ การแบ่งประเภทของอีเว้นท์ในรูปแบบต่างๆ การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจอีเว้นท์และการจัดการอีเว้นท์อย่างยั่งยืน

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
		ง)	

3 ชั่วโมง x 17 สัปดาห์ (51 ชั่วโมง)	ตามความต้องการขอ ผู้เรียน และ ตามความเหมาะสม	-	6 ชั่วโมง x 17 สัปดาห์ (102 ชั่วโมง)
----------------------------------------	----------------------------------------------------	---	-----------------------------------------


### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง 5642 ชั้น 4 อาคาร 56คณะวิทยาการจัดการ
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) :
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Line :
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) :

### หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

##### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

-  (๑) กระตุ้นให้ผู้เรียนใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล และกฎเกณฑ์ทางสังคม
- (๒) สามารถทำงานเป็นทีม รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์


##### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดกฎ กติกาในการเรียนการสอน พร้อมแจ้งให้ผู้เรียนทราบ อาทิ การเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย และพฤติกรรมในขณะที่เรียน
- (๒) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นการจัดการธุรกิจอาหารและภัตตาคาร โดยสอดแทรกด้านคุณธรรมในการบริการทั้งลูกค้าและเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนองค์กรที่ทำงาน

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) พฤติกรรมการเรียน การมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบในภาระงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) พฤติกรรมการแต่งกาย การปฏิบัติตนในที่สาธารณะอย่างเหมาะสม
- (๓) พฤติกรรมการปรับตัวให้เข้ากับสังคม การสำรวจ การให้เกียรติตนเอง และผู้อื่น

**๒. ความรู้****๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าของวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดอีเว้นท์
-  (๒) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานเทคนิคและความคิดสร้างสรรค์  
ในการทำธุรกิจด้านการจัดอีเว้นท์

**๒.๒ วิธีการสอน**

- (๑) อธิบาย บรรยายถึงด้านการจัดอีเว้นท์โดยยึดหลักการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) วิเคราะห์ประเด็นกรณีศึกษาจากการจัดเลี้ยงทางจากประสบการณ์ของผู้สอนและผู้เรียน

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) พฤติกรรมการมีส่วนร่วมทุกกิจกรรมในการเรียนการสอนของผู้เรียนรายบุคคล และรายกลุ่ม
- (๒) การจัดกิจกรรมโครงการบริการวิชาการและนันทนาการแก่สังคมของผู้เรียน  
ตามที่ผู้สอนได้กำหนดโจทย์ให้ โดยประเมินทั้งรายบุคคล และรายกลุ่ม
- (๓) ทดสอบกลางภาค และปลายภาค โดยเน้นหลักการพัฒนาการทำงานเป็นทีมทั้งจากภาคทฤษฎี  
และภาคปฏิบัติที่ผู้เรียนได้รับจากการทำกิจกรรม

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา



(๑) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ

เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ไขปัญหาที่เผชิญในรูปแบบการดำเนินการจัดอีเว้นท์



(๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์ในด้านการจัดอีเว้นท์

#### ๓.๒ วิธีการสอน

(๑) อธิบาย บรรยายหลักการด้านการจัดอีเว้นท์ และรูปแบบต่างๆในงานบริการ

โดยยึดหลักการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) วิเคราะห์ กรณีศึกษาประเด็นปัญหาด้านการจัดอีเว้นท์ จากประสบการณ์ของผู้สอน และผู้เรียน

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) พฤติกรรมการมีส่วนร่วมทุกกิจกรรมในการเรียนการสอนของผู้เรียนรายบุคคล



(๒) ทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากสถานการณ์ที่ผู้เรียนได้ประสบจริง

โดยประเมินเป็นรายบุคคล และรายกลุ่ม

(๓) ทดสอบกลางภาค และปลายภาค โดยเน้นด้านทักษะในการประยุกต์หลักการทำงานเป็นทีม มาผนวกกับสิ่งที่ผู้เรียนได้รับจากการทำกิจกรรมประกอบการเรียนการสอน

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

-  (๑) มีการคิดปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการและเข้าใจถึงการทำงานในด้านการจัดอีเวนต์มาใช้ประยุกต์กับความต้องการในด้านบริการของบุคคล
-  (๒) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์
- (๓) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองและสังคม

#### ๔.๒ วิธีการสอน


- (๑) มอบหมายงานให้ทำกิจกรรมโครงการที่แสดงถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- (๒) แนะนำแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม
- (๓) การพิจารณาการนำเสนอความก้าวหน้า และผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมโครงการ เป็นรายกลุ่ม

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินตนเอง สมาชิกในกลุ่ม และต่างกลุ่ม
- (๒) พิจารณาความก้าวหน้าของงาน และการนำเสนอ ตลอดจนพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- (๓) ภาพรวมการแสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบของกลุ่มจากการทำกิจกรรมเป็นทีม

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

-  (๑) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒)

เลือกและประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และเทคนิคทางสถิติในการจัดทำงบประมาณที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ

### ๕.๒ วิธีการสอน

(๑) อธิบาย ยกตัวอย่างประกอบเกี่ยวกับการใช้ทักษะในด้านต่างๆ

ที่สื่อถึงการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

(๒) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง และนำมาประยุกต์ใช้กับตนเอง และทีมงาน

โดยเน้นการอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูล

(๓) นำเสนอโดยผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เป็นรูปธรรม

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การสื่อสารโดยพฤติกรรมที่นักศึกษาได้แสดงออกถึงการทำงานเป็นทีมที่ดี


(๒) วิธีการนำเสนอผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบที่เหมาะสม

### ๖. ด้านอื่นๆ

(๑) อ่านหนังสือนอกเวลา เกี่ยวกับ ธุรกิจ ในแง่มุมใช้ จิตวิทยา

(๒) ให้นักศึกษาดูคลิป ของธุรกิจ

### หมายเหตุ

สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	บทนำ : แนะนำรายวิชา และการให้ค่าระดับคะแนน	3	- อธิบาย และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ จัดการเรียนการสอน พร้อมกำหนดเกณฑ์การประเมิน ผลรายวิชา - สื่อ Power Point - เอกสารประกอบการสอน	อ.มณีนยา
๒	บทที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการจัดงานอี เว้นท์	3	- บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point - เอกสารประกอบการสอน การสอนผ่าน Google meet	อ.มณีนยา
๓	บทที่ 2 การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจอีเว้น ท์	3	- บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point - เอกสารประกอบการสอน การสอนผ่าน Google meet	อ.มณีนยา
๔	บทที่ 3 คำจำกัดความของคำว่า อีเว้นท์			อ.มณีนยา
๕	บทที่ 4 ประโยชน์ ประเภท และขั้นตอนของอีเว้นท์	3	- บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point - เอกสารประกอบการสอน	อ.มณีนยา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			การสอนผ่าน Google meet	
๖	การทำกิจกรรมเก็บคะแนน	3	- บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point - เอกสารประกอบการสอน การสอนผ่าน Google meet	อ.มนัสนยา
๗	บทที่ 5 การจัดการอีเว้นท์อย่างยั่งยืน	3	- บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point - เอกสารประกอบการสอน การสอนผ่าน Google meet	อ.มนัสนยา
๘	การสอบกลางภาค			อ.มนัสนยา
๙	บทที่ 6 การจัดการและการดำเนินการ • การจัดซื้อ • การตรวจรับ	3	- บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point - เอกสารประกอบการสอน การสอนผ่าน Google meet	อ.มนัสนยา
๑๐	บทที่ 7 การสร้างอีเว้นท์ให้โดดเด่นน่าสนใจ	3	- บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point - เอกสารประกอบการสอน การสอนผ่าน Google meet	อ.มนัสนยา
๑๑	Event Case Study	3	- บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point - เอกสารประกอบการสอน การสอนผ่าน Google meet	อ.มนัสนยา
๑๒	งาน 1 การแบ่งกลุ่ม อธิบายงาน การให้คะแนน ร้านอาหารธุรกิจจำลอง	3	- บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point - เอกสารประกอบการสอน การสอนผ่าน Google meet	อ.มนัสนยา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๓	งาน 2 การแบ่งกลุ่ม อธิบายงาน การให้คะแนน ร้านอาหารธุรกิจจำลอง	3	- บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point - เอกสารประกอบการสอน การสอนผ่าน Google meet	อ.มัทนียา
๑๔	บทที่ 8 การจัดอีเวนท์ (Events) เพื่อการประชาสัมพันธ์ ยุค 4.0	3	- บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point - เอกสารประกอบการสอน การสอนผ่าน Google meet	อ.มัทนียา
๑๕	ดูงานนอกสถานที่ธุรกิจอีเวนท์	3	- บรรยาย โดยใช้สื่อ Power Point - เอกสารประกอบการสอน การสอนผ่าน Google meet	อ.มัทนียา
๑๖	การนำเสนอผลงาน	3	เก็บคะแนน	อ.มัทนียา
๑๗	<b>สอบปลายภาค</b>			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
1	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10

2	กลางภาค	ตลอดภาคการศึกษา	30
3	นำเสนองานกลุ่มและการศึกษาดูงาน	14/16	20
4	สอบปลายภาค	17	40

### หมวดที่๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ธุรกิจร้านอาหาร
- ๒) **Event Marketing** เกரியงไกร กาญจนะ โภคิน

#### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) หนังสือ **Event Marketing** เกரியงไกร กาญจนะ โภคิน,

#### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) หนังสือเกี่ยวกับ **Event Marketing**
- ๒) หนังสือเกี่ยวกับ ธุรกิจบริการ

### หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาจัดให้มีการประเมินผลระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

ผลการสอบ และภาคปฏิบัติ

**๓. การปรับปรุงการสอน**

การสัมมนาการเรียนการสอน การเพิ่มของกิจกรรม

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

มีการตรวจสอบประเมินการเรียนของนักศึกษาโดยจากข้อสอบ การให้คะแนนต่างๆ









**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

ปรับปรุงรายวิชาทุกๆ 1 ปี

\*\*\*\*\*

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะด้านอื่น ๆ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔		
	 ความรับผิดชอบหลัก							<input type="checkbox"/> ความรับผิดชอบรอง																
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔		
รหัสวิชา รหัสวิชา SER4301 รายวิชา การจัดการงานอีเว้นท์			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>				

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ