



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา ACC ๔๓๒๕ รายวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	ACC๔๓๒๕
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Accounting Application Software

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บัญชีบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเอกเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.ขวัญฉัตร วงศ์จันทร์ทิพย์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.ขวัญฉัตร วงศ์จันทร์ทิพย์

๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร ๕๗ ชั้น ๓ ห้อง ๕๗๓๑ E – Mail: khwanchat.wo@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ / ๒๕๖๘ ชั้นปีที่ ๔
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ประมาณ	๕๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) ACC๑๑๐๘ การบัญชีขั้นต้น

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่เป็นพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้ระบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ และโปรแกรมที่ถูกจัดเป็นโปรแกรมประเภทวางแผนทรัพยากรองค์กร

๑.๓ เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจถึงระบบงานในวงจรต่าง ๆ ของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ได้แก่ การซื้อ การขาย การรับเงิน การจ่ายเงิน ระบบการแจ้งหนี้และเรียกเก็บเงิน ระบบควบคุมการผลิตและระบบควบคุมพัสดุคงคลัง ระบบเงินฝากธนาคาร ระบบสินทรัพย์ถาวร และระบบสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปและระบบการรายงานทางธุรกิจ

๑.๔ เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจกระบวนการนำโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีไปประยุกต์ใช้ในองค์กรต่างๆ ด้วยแนวความคิดวิเคราะห์ในการทำงาน

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ เข้าใจและประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในธุรกิจต่างๆ

๒.๒ สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีกับงานทางด้านบัญชี

๒.๓ วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี แนวคิดและการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจใช้โปรแกรมสำเร็จรูปโดยคำนึงถึงลักษณะงานบัญชีและธุรกิจ เรียนรู้วิธีการท างานของระบบจัดซื้อ ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ระบบการขาย ระบบเจ้าหนี้ ระบบลูกหนี้ ระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร ระบบบัญชีแยกประเภท ระบบสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา รวมทั้งการออกแบบแบบฟอร์มเอกสารและรายงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านการจำลองสถานการณ์ และกรณีศึกษา

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๖๔ ชม. ต่อภาคการศึกษา	-	๖๔ ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๓ ห้อง ๕๗๓๑ อาคาร ๕๗ คณะวิทยาการ
จัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) khwanchat.wo@ssru.ac.th

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- ☒ (๒) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- ☐ (๓) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) ใช้การสอนแบบสื่อสารสองทางเปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม
- (๒) อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่องเวลา
- (๓) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ระหว่างการเรียนการสอนโดยการยกตัวอย่างข่าวหรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเครื่องสำอางที่เกิดขึ้นในสื่อต่างๆ ที่กำลังเป็นที่สนใจ โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม การมีจิตสำนึก การรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม
- (๔) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นที่ศึกษามีการใช้เทคโนโลยีประกอบสื่อการสอน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากคะแนนสอบกลางภาค คะแนนแบบฝึกหัดและคะแนนสอบปลายภาค
- (๒) ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและในโอกาสที่ภาควิชา/คณะจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม การมีสัมมาคารวะต่อผู้อาวุโสและอาจารย์
- (๓) การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียนพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การตรงต่อเวลาและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- ☒ (๑) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- ☒ (๒) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- ☒ (๓) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนบรรยายร่วมกับการสื่อสารสองทาง การฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมต่างๆ

(๒) เน้นให้นักศึกษาหาทางค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม การสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-Operative Learning) การสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง การค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต การสอนแบบ e-Learning ผ่านทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี ที่ประยุกต์กับกรณีศึกษา
- (๒) การทำแบบฝึกหัด และงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) การแก้ปัญหาโจทย์กรณีศึกษา

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- (๒) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- (๓) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) ฝึกตอบปัญหาในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นต่อปัญหานักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม และระดมสมองในการแก้ไขปัญหา
- (๓) จากกรณีศึกษาตามประเด็นปัญหาที่กำหนดไว้และนำเสนอแนวทางไปสู่การแก้ปัญหา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- (๒) แบบฝึกหัด
- (๓) การสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทัศนคติที่ต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
- (๒) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่นๆ และบุคคลภายนอก
- (๒) มอบหมายงานกลุ่มหรือรายบุคคลและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- (๓) กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินตนเองด้วยประเด็นที่กำหนด
- (๒) สังเกตการนำเสนอผลงาน พฤติกรรมการทำงานการมีส่วนร่วม
- (๓) ตรวจสอบผลงาน รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- (๒) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- (๓) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาระบบการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
- (๒) ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยม ให้ฝึกปฏิบัติจริงตามกรณีศึกษาทางธุรกิจ
- (๓) ใช้การสอนผ่านทาง website เพื่อให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมและรับทราบการแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านทางอินเทอร์เน็ต
- (๔) การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้
- (๕) การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลและแหล่งข้อมูล
- (๖) นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินทักษะการคำนวณจากเอกสาร
- (๒) ประเมินทักษะการสื่อสารการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และการอภิปราย

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการ สอน	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	การจัดการเนื้อหา	การวัด
๑	- แนะนำรายวิชา - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศทางการบัญชี - เทคนิคการในออกแบบและการจัดทำ สารสนเทศทางการบัญชี โดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี - การควบคุมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	HyFlex	๑. ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา ตามมคอ.๓ ๒. ชี้แจงและแนะนำการเรียนรู้ ออนไลน์แนะนำวิธีการผ่านระบบ Online ๓. แนะนำสื่อ/ เอกสารการเรียนการ สอน/ แหล่งค้นคว้า เว็บไซต์ ที่ เกี่ยวข้อง ๔. เข้าสู่บทเรียน บรรยายและให้ นักศึกษาตอบข้อซักถามรวมสนทนา และอภิปราย จัดทำแบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา ๕. วิธีการสอนผ่านระบบ online - Google meet	- PowerPoint - เอกสารประกอบ - VDO Clip	แบบฝึกหัด
๒-๓	- การใช้ Microsoft Excel สำหรับงาน บัญชี	HyFlex	กิจกรรมการเรียนการสอน ๑. เข้าสู่บทเรียน บรรยายและให้ นักศึกษาตอบข้อซักถามรวมสนทนา และอภิปราย จัดทำแบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา สื่อการสอน ๒. วิธีการสอนผ่านระบบ online - Google Classroom	- PowerPoint - เอกสารประกอบ - VDO Clip	แบบฝึกหัด
๔	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม express	HyFlex	กิจกรรมการเรียนการสอน ๑. เข้าสู่บทเรียน บรรยายและให้ นักศึกษาตอบข้อซักถามรวมสนทนา และอภิปราย จัดทำแบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา สื่อการสอน ๒. วิธีการสอนผ่านระบบ online	- PowerPoint - เอกสารประกอบ - VDO Clip	แบบฝึกหัด

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการ สอน	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	การจัดการเนื้อหา	การวัด
			- Google Classroom		
๕-๖	- วงจรรายรับในโปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี (ระบบขาย)	HyFlex	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน ๑. เข้าสู่บทเรียน บรรยายและให้ นักศึกษาตอบข้อซักถามรวมสนทนา และอภิปราย จัดทำแบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา สื่อการสอน ๒. วิธีการสอนผ่านระบบ online - Google Classroom	- PowerPoint - เอกสารประกอบ - VDO Clip	แบบฝึกหัด
๗	- วงจรรายจ่ายในโปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี (ระบบซื้อ)	HyFlex	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน ๑. เข้าสู่บทเรียน บรรยายและให้ นักศึกษาตอบข้อซักถามรวมสนทนา และอภิปราย จัดทำแบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา สื่อการสอน ๒. วิธีการสอนผ่านระบบ online - Google Classroom	- PowerPoint - เอกสารประกอบ - VDO Clip	แบบฝึกหัด
๘	สอบกลางภาค				
๙-๑๐	- ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง	HyFlex	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน ๑. เข้าสู่บทเรียน บรรยายและให้ นักศึกษาตอบข้อซักถามรวมสนทนา และอภิปราย จัดทำแบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา สื่อการสอน ๒. วิธีการสอนผ่านระบบ online - Google Classroom	- PowerPoint - เอกสารประกอบ - VDO Clip	แบบฝึกหัด
๑๑-๑๒	ระบบสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา	HyFlex	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน ๑. เข้าสู่บทเรียน บรรยายและให้ นักศึกษาตอบข้อซักถามรวมสนทนา และอภิปราย จัดทำแบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา สื่อการสอน ๒. วิธีการสอนผ่านระบบ online - Google Classroom	- PowerPoint - เอกสารประกอบ - VDO Clip	แบบฝึกหัด

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการ สอน	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	การจัดการเนื้อหา	การวัด
๑๓	ระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร	HyFlex	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน ๑. เข้าสู่บทเรียน บรรยายและให้นักศึกษาตอบข้อซักถามรวมสนทนาและอภิปราย จัดทำแบบฝึกหัด/กรณีศึกษา สื่อการสอน ๒. วิธีการสอนผ่านระบบ online - Google Classroom	- PowerPoint - เอกสารประกอบ - VDO Clip	แบบฝึกหัด
๑๔	ระบบบัญชีแยกประเภทและการรายงาน	HyFlex	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน ๑. เข้าสู่บทเรียน บรรยายและให้นักศึกษาตอบข้อซักถามรวมสนทนาและอภิปราย จัดทำแบบฝึกหัด/กรณีศึกษา สื่อการสอน ๒. วิธีการสอนผ่านระบบ online - Google Classroom	- PowerPoint - เอกสารประกอบ - VDO Clip	แบบฝึกหัด
๑๕	การประยุกต์ใช้งานสำหรับธุรกิจประเภทต่างๆ	HyFlex	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน ๑. เข้าสู่บทเรียน บรรยายและให้นักศึกษาตอบข้อซักถามรวมสนทนาและอภิปราย จัดทำแบบฝึกหัด/กรณีศึกษา สื่อการสอน ๒. วิธีการสอนผ่านระบบ online - Google Classroom	- PowerPoint - เอกสารประกอบ - VDO Clip	แบบฝึกหัด
๑๖	- นำเสนองานกลุ่ม กรณีศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	HyFlex	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน ๑. เข้าสู่บทเรียน บรรยายและให้นักศึกษาตอบข้อซักถามรวมสนทนาและอภิปราย จัดทำแบบฝึกหัด/กรณีศึกษา สื่อการสอน ๒. วิธีการสอนผ่านระบบ online - Google Classroom	- PowerPoint - เอกสารประกอบ - VDO Clip	แบบฝึกหัด
๑๗	สอบปลายภาค				

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๒,๔.๑,๔.๒	พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	๑-๑๖	๑๐%
๑.๒,๒.๑,๒.๒,๒.๓,๓.๑,๓.๒, ๓.๓,๔.๑,๔.๒,๕.๑,๕.๒,๕.๓	โครงงานและการนำเสนอ	๙-๑๖	๑๕%
๑.๒,๒.๑,๒.๒,๒.๓,๓.๑,๓.๒, ๓.๓,๕.๑,๕.๒,๕.๓	การเก็บคะแนนย่อย	๑-๑๖	๑๕%
๑.๒,๒.๑,๒.๒,๒.๓,๓.๑,๓.๒, ๓.๓,๕.๑,๕.๒,๕.๓	การสอบกลางภาค	๘	๓๐%
๑.๒,๒.๑,๒.๒,๒.๓,๓.๑,๓.๒, ๓.๓,๕.๑,๕.๒,๕.๓	การสอบปลายภาค	๑๗	๓๐%

หมวดที่๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

- ภาษาไทย :

- ๑) ขวัญฉัตร วงศ์จันทร์ทิพย์. (๒๕๖๘) เอกสารประกอบการสอนวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- ๒) สุรัตน์ ถีรัตน์ชัย. (๒๕๖๕). Excel for Accounting Excel สำหรับงานบัญชี. กรุงเทพฯ : ธรรมนิติเพรส.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) คู่มือโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<https://www.esg.co.th/>

<http://www.fap.or.th> สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินรายวิชา
- การพูดคุย, สอบถาม ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

ผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน โดยนำเข้าเสนอในที่ประชุมของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจในแต่ละภาคเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลังกระบวนการสอบปลายภาคของรายวิชาสิ้นสุดลง มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จาก การสุ่มเลือกนักศึกษา พร้อมสรุปผลการทวนสอบ หลังจากนั้นจะนำผลการทวนสอบเข้าสู่ที่ประชุมของสาขาวิชาการบัญชีเพื่อตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาทุกปีการศึกษาตามผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	● ความรับผิดชอบหลัก									○ ความรับผิดชอบรอง				
หมวดวิชาเฉพาะ	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓
รหัสวิชา ACC๔๓๒๕														
ชื่อรายวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
(Accounting Application Software)														

*ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ