

การบริหารความเสี่ยง Risk Management





RISK
MANAGEMENT

CONTENT

RISK MANAGEMENT

- ✓ บทนำ
- ✓ ความหมาย
- ✓ วัตถุประสงค์
- ✓ องค์ประกอบสำคัญ
- ✓ ประโยชน์
- ✓ กระบวนการ
- ✓ ประเภท
- ✓ ระดับ



บทนำ

ในปัจจุบันการดำเนินงานในองค์กรหรือธุรกิจต่าง ๆ ต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนและปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรทั้งใน ด้านบวกและด้านลบ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) จึงเป็นกระบวนการที่มีความ สำคัญในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินผล และวางแผนจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อลด โอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง ต่าง ๆ การบริหารความเสี่ยงไม่ได้เป็นเพียงการ หลีกเลี่ยงความเสียหาย แต่ยังเป็นแนวทางในการ เสริมสร้างโอกาสและเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุ เป้าหมายได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน อีกทั้งยังสร้าง ความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเสริม สร้างความเชื่อมั่นในองค์กรมากยิ่งขึ้น





ความหมาย : การบริหารความเสี่ยง

กระบวนการในการระบุ ประเมิน และจัดการกับความ
เสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายหรือกิจกรรมของ
องค์กรหรือโครงการ การบริหารความเสี่ยงมี
วัตถุประสงค์เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ใน
ระดับที่ยอมรับได้ หรือเพื่อเตรียมพร้อมในการ
ตอบสนองหากเกิดความเสี่ยงขึ้นจริง



วัตถุประสงค์ของ การบริหารความ เสี่ยง

- 01 การปกป้องทรัพย์สินและ
ทรัพยากร
- 02 การลดความไม่แน่นอน
- 03 การสนับสนุนการตัดสินใจ
- 04 การเพิ่มประสิทธิภาพการ
ดำเนินงาน
- 05 การรักษาชื่อเสียงขององค์กร
- 06 การสร้างความมั่นคงในระยะ
ยาว
- 07 การปฏิบัติตามข้อกำหนดและ
กฎหมาย
- 08 การเพิ่มโอกาสในการเติบโต



RISK MANAGEMENT

ความสำคัญ

10 ป้องกันความสูญเสีย

1 เพิ่มความสามารถในการตัดสินใจ

9 ส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

2 รักษาเสถียรภาพขององค์กร

8 การเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร

3 สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

7 ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีการควบคุมภายในที่ดี

4 ลดความไม่แน่นอน

6 สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

5 เพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ประโยชน์ของการ บริหารความเสี่ยง

A

ป้องกันการสูญเสีย

B

เสริมสร้างความมั่นใจใน
การตัดสินใจ

C

เพิ่มความสามารถในการ
แข่งขัน

D

ปรับปรุงการจัดการ
ทรัพยากร

E

เพิ่มความยืดหยุ่นของ
องค์กร

สร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสีย

F

ส่งเสริมการปฏิบัติตาม
กฎหมายและข้อกำหนด

G

การวางแผนจัดการความเสี่ยง



การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance)

- หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจทำให้เกิดความเสี่ยง



การลดความเสี่ยง (Risk Reduction)

- ลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยง



การถ่ายโอนความเสี่ยง (Risk Transfer)

- โอนความเสี่ยงไปยังบุคคลที่สาม เช่น การทำประกันภัย



การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)

- ยอมรับความเสี่ยงและจัดเตรียมแผนรับมือหากเกิดขึ้น

ขั้นตอนหรือวิธีการที่ใช้เพื่อระบุ
วิเคราะห์ ประเมิน และจัดการ
ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร
หรือโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ใน
ระดับที่ยอมรับได้และช่วยให้
องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการ บริหารความ เสี่ยง





องค์ประกอบสำคัญ ของการบริหารความ เสี่ยง

การระบุความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง

การวางแผนการตอบสนอง
ความเสี่ยง

การตรวจสอบและทบทวน

01.การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายหรือกิจกรรมขององค์กร โดยรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เช่น พนักงาน ข้อมูลในอดีต หรือแนวโน้มปัจจุบัน

02.การประเมินความเสี่ยง

- การวิเคราะห์ความเป็นไปได้
- การประเมินผลกระทบ

03.การจัดลำดับความสำคัญ

หลังจากการประเมินความเสี่ยงแล้ว จะทำการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงตามระดับของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้น เพื่อกำหนดว่าความเสี่ยงใดควรได้รับการจัดการก่อน

04.การกำหนดวิธีการจัดการ

เมื่อได้ระบุความเสี่ยงที่สำคัญแล้ว จะต้องกำหนดวิธีการจัดการ เช่น การลดความเสี่ยง, การยอมรับความเสี่ยง, การถ่ายโอนความเสี่ยง หรือการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง

06.การสื่อสารและการรายงาน

ต้องมีการสื่อสารและรายงานความเสี่ยงให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ถือหุ้น เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงอย่างเต็มที่

05.การติดตามและทบทวน

เป็นการติดตามผลการจัดการความเสี่ยงและทบทวนกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการที่นำมาใช้มีประสิทธิภาพและเพียงพอในการควบคุมความเสี่ยง

กระบวนการขั้นตอนของความเสียหาย



ประเภท

การบริหารความเสี่ยง

Risk Management

01

ความเสี่ยงทางการเงิน

เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การขาดทุน การผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน การเปลี่ยนแปลงของดอกเบี้ย หรือการไม่สามารถชำระหนี้ได้ ความเสี่ยงประเภทนี้มีผลกระทบโดยตรงต่อสถานะการเงินขององค์กร

02

ความเสี่ยงทางการดำเนินงาน

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการหรือการดำเนินงานภายในองค์กร เช่น ความผิดพลาดในกระบวนการผลิต ระบบขัดข้อง หรือการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน

03

ความเสี่ยงทางกฎหมายและกฎระเบียบ

ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดข้อพิพาททางกฎหมาย หรือค่าปรับ

04

ความเสี่ยงทางเทคโนโลยี

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศขององค์กร เช่น การโจมตีทางไซเบอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ล่ม หรือการสูญเสียชีวิตข้อมูล



ประเภท

การบริหารความเสี่ยง Risk Management

05

ความเสี่ยงทางสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมหรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือทรัพย์สินขององค์กร

06

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงที่เกิดจากการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์หรือการบริหารองค์กร เช่น การตัดสินใจลงทุนในโครงการที่มีความเสี่ยงสูง การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร หรือการเข้าสู่ตลาดใหม่

07

ความเสี่ยงทางการตลาด

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความผันผวนของตลาดหรือการเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์และอุปทานในตลาด เช่น การเปลี่ยนแปลงในรสนิยมของลูกค้า การแข่งขันที่รุนแรง หรือการตกต่ำของตลาด

08

ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรขององค์กร เช่น การขาดแคลนทักษะที่จำเป็น การเสียบุคลากรที่มีความสามารถ หรือปัญหาด้านแรงงาน

ประเภท การบริหารความเสี่ยง Risk Management

ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่ชื่อเสียงขององค์กรได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
หรือการกระทำบางอย่าง ซึ่งอาจทำให้สูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้า คู่ค้า
หรือผู้ถือหุ้น

09. ความเสี่ยงทางชื่อ
เสียง

10. ความเสี่ยงทาง
ภูมิศาสตร์และการเมือง

ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยทางการเมืองหรือภูมิศาสตร์ เช่น ความไม่มั่นคง
ทางการเมือง สงคราม การปฏิวัติ หรือมาตรการกีดกันทางการค้า ซึ่งอาจส่ง
ผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร

ระดับของการประเมินความเสี่ยง

ผลกระทบความรุนแรง

โอกาสการเกิด

ไม่ส่งผล
(Insignificant)

เล็กน้อย
(Minor)

ปานกลาง
(Moderate)

มาก
(Major)

สูงมาก
(Catastrophic)

1

2

3

4

5

เป็นประจำ
(Almost certain)

5

M = 5

H = 10

H = 15

E = 20

E = 25

บ่อยครั้ง
(Likely)

4

M = 4

M = 8

H = 12

E = 16

E = 20

บางครั้ง
(Possible)

3

L = 3

M = 6

M = 9

H = 12

H = 15

น้อย
(Unlikely)

2

L = 2

M = 4

M = 6

M = 8

H = 10

น้อยมาก
(Rare)

1

L = 1

L = 1

L = 3

M = 4

M = 5

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) ดังนี้

- **E - Extreme Risk (16-25)** : ความเสี่ยงระดับสูงสุด ต้องมีแผนการจัดการที่แน่นอน
- **H - High Risk (10-15)** : ความเสี่ยงระดับสูง เตรียมการ เตรียมแผนการจัดการไว้รองรับ
- **M - Moderate Risk (4-9)** : ความเสี่ยงระดับกลาง ควรติดตามความเสี่ยงเป็นประจำ เพื่อวางแผนการจัดการ
- **L - Low Risk (1-3)** : ความเสี่ยงระดับต่ำ อาจยอมรับความเสี่ยงไว้ได้ หรือคอยติดตามระบุระดับความเสี่ยงเป็น

● Low Risk = ความเสี่ยงต่ำ

● Moderate Risk = ความเสี่ยงปานกลาง

● High Risk = ความเสี่ยงสูง

● Extreme Risk = ความเสี่ยงสูงสุด



Example : การทำตารางความเสี่ยง

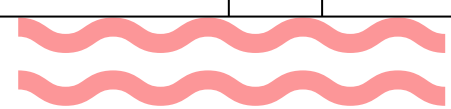
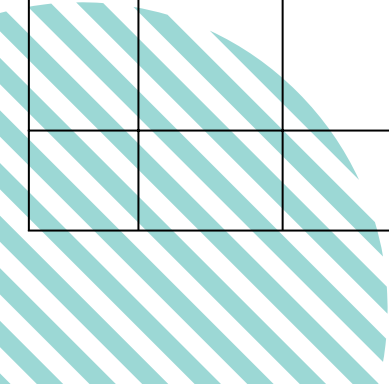


แผนการบริหารความเสี่ยง

ชื่อแบรนด์ธุรกิจ :

.....

ลำดับ	สภาพแวดล้อม		ประเภทความเสี่ยง	ระดับ	รายละเอียดกิจกรรม	การป้องกัน/แก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	ภายใน	ภายนอก					
1			ด้านบุคคล	4	<ul style="list-style-type: none"> การขาดความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีในการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> จัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มทักษะและความรู้ให้กับพนักงาน ส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาตนเองเพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง 	ฝ่ายบุคคล



สรุป : การบริหารความเสี่ยง

- ความเสี่ยง คือ ความไม่แน่นอนที่อาจก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่แตกต่างจากที่คาดหวังไปสู่เป้าหมาย และต้องมีการจัดการหรือประเมินความเสี่ยงเพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับกิจการหรือองค์กร

