

ส่วนประกอบของศิลปนิพนธ์

ศิลปนิพนธ์ที่เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ มีส่วนประกอบที่สำคัญ 5 ส่วน คือ

1. ส่วนนำ
2. เนื้อเรื่อง
3. บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง
4. ภาคผนวก
5. ประวัติผู้สร้างสรรค์

ส่วนนำ

ส่วนนำของศิลปนิพนธ์ประกอบด้วยส่วนย่อยเรียงตามลำดับ คือ ปกนอก ใบรองปก ปกใน หน้าอำนวยการพิมพ์ บทคัดย่อ คำนำ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ ตัวย่อและสัญลักษณ์ ดังรายละเอียดในแต่ละส่วน ดังนี้

1. **ปกนอก (Cover)** เป็นปกแข็งตามขนาดกระดาษ A4 พิมพ์ข้อความต่าง ๆ ด้วยตัวพิมพ์สีทอง ปกนอกประกอบด้วย 3 ส่วน คือ หน้าปกนอก สันปก และปกด้านหลัง

1.1 **หน้าปกนอก** ประกอบด้วย 8 ส่วน ดังรายละเอียดจากบนลงล่าง ดังนี้

1.1.1 ตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วางห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว

1.1.2 ชื่อศิลปนิพนธ์ วางถัดจากตรามหาวิทยาลัย ในกรณีที่ชื่อเรื่องยาวให้จัดเป็น 2-3 บรรทัด โดยจัดวางแบบปิรามิดหัวกลับ

1.1.3 ชื่อผู้สร้างสรรค์ มีเฉพาะชื่อและนามสกุล ยกเว้นหากมียศฐานศักดิ์ ราชทินนามและสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย

1.1.4 (ข้อความ) ศิลปนิพนธ์ ของการศึกษาระดับปริญญา สาขาวิชา

1.1.5 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1.1.6 ปี พ.ศ. ที่อนุมัติศิลปนิพนธ์ เขียนเฉพาะตัวเลข

1.1.7 ลิขสิทธิ์ของ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วางห่างจากขอบกระดาษล่าง 1 นิ้ว

1.2 **สันปก** ระบุชื่อศิลปนิพนธ์ ชื่อผู้สร้างสรรค์ และปีที่อนุมัติศิลปนิพนธ์ (ดูตัวอย่างในภาคผนวก 1 หน้า 12) โดยข้อความเหล่านั้นวางตามยาวของสันปก ในกรณีที่ชื่อเรื่องยาวให้จัดเป็น 2-3 บรรทัด โดยจัดวางแบบปิรามิดหัวกลับ (ใช้ภาษาที่เขียนศิลปนิพนธ์)

1.3 **ปกด้านหลัง** ต้องไม่มีข้อความใด ๆ

2. **ใบรองปก (Blank Page)** กระดาษว่าง 1 แผ่น

3. ปกใน (Title Page) พิมพ์ข้อความเหมือนกับหน้าปกนอก

4. หน้าอนุมัติ (Approval Page) ใช้ภาษาเดียวกันกับภาษาที่เขียนศิลปนิพนธ์ ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ตามลำดับ ดังนี้

4.1 ข้อความ

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อนุมัติให้นับศิลปนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

4.2 ลายมือชื่อและชื่อคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

หมายเหตุ ข้อ 4.2, 4.3 และ 4.4 ต้องระบุชื่อพร้อมตำแหน่งทางวิชาการ หากมียศฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ ให้ใส่ไว้ด้วย

4.3 คณะกรรมการที่ปรึกษา (Advisory Committee) มีลายมือชื่อและรายนามของคณะกรรมการที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการ โดยเรียงลงมาตามลำดับ

4.4 ลายมือชื่อและชื่อผู้ควบคุมศิลปนิพนธ์ ปรากฏอยู่ในส่วนล่างสุดถัดไปจากกรรมการและเลขานุการ

5. บทคัดย่อ (ABSTRACT) ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

5.1 ข้อมูลศิลปนิพนธ์ ประกอบด้วยหัวข้อ เรียงตามลำดับ ดังนี้

ชื่อศิลปนิพนธ์ (Art Thesis Title/Senior project title)

ผู้สร้างสรรค์ (Author)

สาขาวิชา (Major Program)

ปีการศึกษา (Academic Year)

5.2 เนื้อหาบทคัดย่อศิลปนิพนธ์ คือการสรุปศิลปนิพนธ์ที่กระชับ ชัดเจนครอบคลุมปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขตการสร้างสรรค การเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมืออุปกรณ์ กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา และผลการสร้างสรรคโดยสังเขป

6. กิตติกรรมประกาศ (ACKNOWLEDGEMENT)

เป็นข้อความกล่าวขอบคุณผู้มีส่วนสนับสนุนช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการทำศิลปนิพนธ์ ให้พิมพ์คำว่า กิตติกรรมประกาศ ไว้กลางหน้ากระดาษไม่ควรยาวเกิน 1 หน้า และให้พิมพ์ชื่อผู้เขียนไว้ท้ายข้อความด้วย มีเฉพาะชื่อและนามสกุล ยกเว้นหากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม และสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย

7. สารบัญญ (CONTENT)

เป็นรายการของส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของศิลปนิพนธ์ นับตั้งแต่สารบัญญถึงหน้าสุดท้าย โดยมีเลขหน้ากำกับแต่ละส่วนที่เรียงตามลำดับของเนื้อหาในเล่มศิลปนิพนธ์ โดยพิมพ์

คำว่าสารบัญไว้กลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบในหน้าเดียวให้ขึ้นหน้าใหม่และพิมพ์คำว่าสารบัญ (ต่อ)

8. รายการตาราง (LIST OF TABLES) (ถ้ามี)

เป็นรายการที่ระบุชื่อและตำแหน่งหน้าของตารางทั้งหมดในศิลปนิพนธ์ รวมทั้งตารางในภาคผนวกด้วย โดยพิมพ์คำว่า รายการตาราง กลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบในหน้าเดียวให้ขึ้นหน้าใหม่และพิมพ์คำว่ารายการตาราง (ต่อ)

9. รายการภาพประกอบ (LIST OF ILLUSTRATIONS/FIGURES) (ถ้ามี)

เป็นรายการที่ระบุชื่อและตำแหน่งหน้าของภาพประกอบทั้งหมดในศิลปนิพนธ์ เช่น ภาพถ่าย ภาพวาด แผนภูมิ แผนที่ กราฟ แผนผัง ฯลฯ โดยพิมพ์คำว่า รายการภาพประกอบกลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบหน้าเดียวให้ขึ้นหน้าใหม่และพิมพ์ว่ารายการภาพประกอบ (ต่อ)

10. สัญลักษณ์คำย่อและตัวย่อ (LIST OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS) (ถ้ามี)

เป็นส่วนที่อธิบายความหมายของสัญลักษณ์ คำย่อ และอักษรย่อที่ปรากฏในศิลปนิพนธ์ ยกเว้นสัญลักษณ์ คำย่อ และอักษรย่อที่รู้จักกันโดยทั่วไป แต่ละสัญลักษณ์ คำย่อและอักษรย่อต้องมีความหมายเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

เนื้อเรื่อง (Text)

เนื้อเรื่องของศิลปนิพนธ์ ประกอบด้วย 5 บท ประกอบด้วยส่วนสำคัญต่างๆ ดังนี้

1. บทนำ (Introduction) เป็นบทแรกของศิลปนิพนธ์ ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาต่างๆ ดังนี้

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (Background)

เป็นการกล่าวถึงเหตุผลและประเด็นที่น่าสนใจ/ประเด็นปัญหาในการทำงานสร้างสรรค์ชิ้นนี้ ควรเป็นเรื่องที่ไม่ซ้ำกับคนอื่น หรืออาจจะทำขึ้นเพื่อเป็นการเปรียบเทียบความแตกต่างเพื่อเป็นการยืนยันหลักการหรือทฤษฎีก็อาจเป็นไปได้

1.2 วัตถุประสงค์ (Objective)

เป็นส่วนที่ระบุวัตถุประสงค์ของการสร้างสรรค์ อย่างชัดเจนว่าต้องการศึกษาอะไร ในกรณีที่มีวัตถุประสงค์หลายอย่าง ควรแยกเป็นข้อ ๆ เรียงตามลำดับความสำคัญ

1.3 สมมติฐาน (Hypothesis)

ส่วนนี้จะมีหรือไม่มีก็ได้แล้วแต่ความเหมาะสม สมมติฐานเป็นการคาดคะเนคำตอบของการสร้างสรรค์ เพื่อเป็นแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกตั้งสมมติฐานแบบใดขึ้นกับการประมวลความรู้จากทฤษฎีและผลการสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง

1.4 ขอบเขตของการสร้างสรรค์ (Limitations of The study)

เป็นการกำหนดกรอบของปัญหาการสร้างสรรค์ให้ชัดเจน โดยระบุขอบเขตความครอบคลุมถึงเรื่องใด ที่ไหน และเวลาใดบ้าง เป็นต้น

1.5 ข้อตกลงเบื้องต้น (Assumption)(ถ้ามี)

ในบางกรณีผู้สร้างสรรค์อาจมีเหตุผลที่จะเสนอข้อตกลงเบื้องต้นประกอบ ในตอนนี้เปรียบเหมือนกติกาที่ต้องยอมรับในเบื้องต้นของการดำเนินการสร้างสรรค์

1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ (Definition of Key Term)

หมายถึงการกำหนดความหมายคำบางคำที่ใช้เพื่อการสร้างสรรค์ครั้งนั้น โดยเฉพาะตัวแปรต่าง ๆ ที่ศึกษา ต้องให้นิยามเชิงปฏิบัติการ (Operational Definition)

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Significance of the Study)

เป็นส่วนที่ผู้สร้างสรรค์คาดหวังว่า ผลงานสร้างสรรค์นั้นมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและสังคมอย่างไรบ้าง

2. เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (Literature Review)

เป็นส่วนที่สรุปข้อมูล เนื้อหา แนวคิด ทฤษฎีต่าง ๆ จากผลงานวิจัย ,วิทยานิพนธ์ ,ศิลปนิพนธ์ เอกสาร ตำรา หนังสือ บทความจากวารสาร เป็นต้น ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและสำคัญต่อผลงานสร้างสรรค์ที่กำลังศึกษาโดยเรียบเรียงเป็นภาษาเขียนที่ได้ใจความชัดเจน เนื้อหาถูกต้องตรงกับเอกสารต้นฉบับ

โดยมีการเขียนอ้างอิงอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของแต่ละระบบการอ้างอิงซึ่งเลือกมาใช้ โดยต้องใช้ระบบเดียวตลอดในศิลปนิพนธ์เล่มนั้น โดยใช้ระบบนามปีไม่ต้องใส่เลขหน้า ส่วนของเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอาจแยกเป็นบทต่างหากอีกบทหนึ่งก็ได้ ขึ้นกับปริมาณของเนื้อหา

2.1 เป็นบทที่กล่าวถึงทฤษฎี หลักการ ความคิดรอบยอด และข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานของการสร้างสรรค์นั้นๆ รวมทั้งผลของงานสร้างสรรค์ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ ศิลปนิพนธ์ ในอดีต เพื่อนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ และกำหนดเป็นแนวทางการสร้างสรรค์

2.2 ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วยข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสรรค์อาจเกี่ยวข้องในแง่เสริมหรือขัดแย้งก็ได้เช่นกัน

2.3 อิทธิพลของศิลปกรรม ผลงานศิลปกรรมรูปแบบต่างๆ ของศิลปินพันธ์ที่ได้สร้างสรรค์ไว้ก่อนหน้านี้ ทั้งในลักษณะที่สอดคล้อง ส่งเสริม และลักษณะที่ขัดแย้งก็อาจเป็นได้ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง ก็คือ ผลงานสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง

3. วิธีการดำเนินการสร้างสรรค์ (Methodology)

เป็นส่วนที่แสดงถึงกระบวนการ แนวทางและเทคนิคในการสร้างสรรค์ โดยมีการบันทึกรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยละเอียดชัดเจน โดยครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ตามลำดับดังนี้

3.1 แนวความคิดและแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงาน

3.2 วิธีการดำเนินงาน

3.3 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

3.4 วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

3.5 เทคนิค ขั้นตอน และกระบวนการ

3.6 รูปแบบของการสร้างสรรค์

นอกจากนี้เป็นส่วนที่ระบุวิธีการดำเนินการสร้างสรรค์ตามแบบแผนและวิธีการสร้างสรรค์ที่เป็นที่ยอมรับในแต่ละสาขาวิชา โดยครอบคลุมหัวข้อต่างๆ สามารถเพิ่มเติมได้ดังนี้

- ประชากร กลุ่มตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่าง
- แบบแผนการสร้างสรรค์
- เครื่องมือในการเก็บข้อมูลประกอบการสร้างสรรค์
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล

4. การวิเคราะห์การสร้างสรรค์ (Result)

ส่วนนี้เป็นการเสนอผลการสร้างสรรค์หรือผลการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความผลที่ได้จากการวิเคราะห์ การเสนอผลการสร้างสรรค์ควรเสนอตามลำดับของวัตถุประสงค์ นอกจากนี้เป็นบทที่ กล่าวถึงวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการค้นคว้าทดลองหรือรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ ในประเด็นตัวอย่างหัวข้อ ดังต่อไปนี้

4.1 วิเคราะห์พัฒนาการด้านขั้นตอนและกระบวนการสร้างสรรค์

4.2 วิเคราะห์พัฒนาการด้านรูปแบบและทักษะการแสดงออกเช่นการจัดภาพ การจัดองค์ประกอบศิลป์ รูปแบบ ลวดลาย การใช้พื้นผิว แสงเงา เส้น สี จังหวะ ท่วงทำนอง เป็นต้น

4.3 วิเคราะห์พัฒนาการเกี่ยวกับวิธีการ เทคนิค การใช้วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

4.4 วิเคราะห์ พัฒนาการด้านแนวความคิด ความเชื่อ เช่น ด้านสุนทรียศาสตร์ ด้านศาสนาปรัชญาศิลป์ รวมถึงจินตนาการ เรื่องราว เนื้อหา ที่ปรากฏในภาพ

4.5 วิเคราะห์ภูมิหลัง และสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการสร้างสรรค์ผลงาน

4.6 วิเคราะห์พัฒนาการด้านอื่นๆ

5. บทย่อ สรุปผล ปัญหาและข้อเสนอแนะ ประกอบด้วยเนื้อหาส่วนต่าง ๆ ดังนี้

5.1 สรุปผลการสร้างสรรค์ (Conclusion)

สรุปจากส่วนเนื้อหาในศิลปนิพนธ์ทั้งหมด โดยครอบคลุมวัตถุประสงค์ สมมติฐาน (ถ้ามี) วิธีดำเนินการสร้างสรรค์และผลการสร้างสรรค์

5.2 อภิปรายผล (Discussion)

กล่าวถึงผลการสร้างสรรค์ วิเคราะห์ความสอดคล้องหรือขัดแย้งกับทฤษฎีและผลการวิจัยที่ผู้อื่นได้ศึกษาไว้ นำแนวคิดทฤษฎีและผลการวิจัยมาสนับสนุน

5.3 ข้อเสนอแนะ (Suggestion)

กล่าวถึงการนำผลการสร้างสรรค์ไปใช้ในลักษณะต่าง ๆ และข้อเสนอแนะนำแนวทางการสร้างสรรค์ที่ควรทำในอนาคตต่อไป

บรรณานุกรม (BIBLIOGRAPHY) หรือเอกสารอ้างอิง (REFERENCES)

ส่วนอ้างอิงท้ายเล่ม เป็นการรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้สร้างสรรค์ได้ใช้อ้างอิงในการเขียนศิลปนิพนธ์ อาจรวบรวมเป็นรายการบรรณานุกรมหรือรายการเอกสารอ้างอิงขึ้นกับการพิจารณา ซึ่งมีข้อแตกต่างกันคือ

รายการบรรณานุกรม จำนวนรายการเอกสารที่อ้างอิงในส่วนนี้อาจมีมากกว่าจำนวนที่ถูกอ้างอิงไว้ในส่วนเนื้อเรื่อง หากผู้สร้างสรรค์พิจารณาว่า เอกสารเหล่านั้นมีความเกี่ยวข้องกับงานสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์

รายการเอกสารอ้างอิง รวบรวมเฉพาะรายการที่ถูกอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่องเท่านั้น ดังนั้นจำนวนรายการอ้างอิงในส่วนท้ายต้องมีจำนวนเท่ากับจำนวนรายการที่ถูกอ้างอิงไว้ในส่วนเนื้อเรื่อง

ภาคผนวก (APPENDIX /APPENDICES)

ภาคผนวก เป็นส่วนที่ให้รายละเอียดเพิ่มเติม เช่น ตารางบันทึกข้อมูล แหล่ง/สถานที่บันทึกข้อมูล รูปภาพ เครื่องมือที่ใช้ในการสร้างสรรค์ เช่น แบบสอบถาม แบบทดสอบ เป็นต้น

การจะมีภาคผนวกหรือไม่ ขึ้นกับความเหมาะสม หากมีให้เริ่มภาคผนวกในหน้าถัดจากเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม โดยมีข้อความว่า ภาคผนวก อยู่ตรงกลางหน้ากระดาษส่วนกลาง

รายละเอียดในภาคผนวกให้แสดงในหน้าถัดไป อาจแบ่งออกเป็นภาคผนวกย่อย ให้ใช้เป็น
ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค ตามลำดับ

ประวัติผู้สร้างสรรค์ (VITAE)

เป็นส่วนที่กล่าวถึงประวัติย่อ ๆ ของผู้สร้างสรรค์ศิลปนิพนธ์ตามหัวข้อที่กำหนดไว้เรียง
ตามลำดับดังนี้

1. ชื่อ ชื่อสกุล พร้อมคำนำหน้าชื่อ ได้แก่ นาย นาง นางสาว หรือ ถ้ามีศรฐานันดรศักดิ์
ราชทินนาม และสมณศักดิ์ต้องระบุไว้ด้วย
2. รหัสประจำตัวนักศึกษา
3. วุฒิการศึกษา สถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี โดยเรียงลำดับ
จากวุฒิต่ำไปสูง
4. ทุนการศึกษาที่ได้รับในระหว่างการการศึกษา (ถ้ามี)
5. การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

การพิมพ์ศิลปนิพนธ์

รูปแบบการพิมพ์ศิลปนิพนธ์ คณะศิลปกรรมศาสตร์มีข้อกำหนด ดังนี้

1. ตัวพิมพ์

ตัวอักษรที่ใช้พิมพ์ในเล่มศิลปนิพนธ์ต้องเป็นสีคำคมชัด และต้องใช้ตัวพิมพ์แบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม โดยใช้ตัวพิมพ์ขนาดต่างกันในลักษณะดังนี้

หัวข้อสำคัญ ใช้ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์ตัวหนา เช่นคำว่า บทที่.....

หัวข้อย่อย ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ตัวหนา

ตัวพื้นของการพิมพ์ตลอดทั้งเล่ม ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ตัวธรรมดา

ชนิดของตัวอักษรใช้ Font Angsana New

2. กระดาษพิมพ์

เป็นกระดาษขาวไม่มีบรรทัด ขนาดมาตรฐาน A4 หนา 70-80 แกรม พิมพ์เพียงหน้าเดียว

3. การเว้นที่ว่าง

3.1 การเว้นที่ว่างริมขอบกระดาษ กำหนดให้เว้นขอบกระดาษไว้ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

3.1.1 หน้าที่ขึ้นบทใหม่ของแต่ละบท ให้เว้นขอบกระดาษด้านบนประมาณ 1.5 นิ้ว

3.1.2 หน้าปกติ ให้เว้นขอบกระดาษด้านบนประมาณ 1.5 นิ้ว ถัดจากบรรทัดเลข

ลำดับหน้าลงมา

3.1.3 ทุกหน้า ยกเว้นปกนอกและปกใน ให้เว้นขอบกระดาษซ้ายมือประมาณ 1.5 นิ้ว

ขอบกระดาษขวามือและขอบกระดาษด้านล่าง เว้นห่างขอบกระดาษประมาณ 1 นิ้ว

3.2 การกำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัด

3.2.1 ระยะห่างระหว่างบรรทัดปกติให้เว้น 1 บรรทัด

3.2.2 ระยะห่างหัวข้อสำคัญและหัวข้อย่อยให้เว้น 2 บรรทัด

3.2.3 ระยะห่างระหว่างหัวข้อสำคัญกับเนื้อความ ให้เว้น 2 บรรทัด

4. การย่อหน้า

ให้เว้นระยะตัวอักษร 1 นิ้ว จากแนวขอบข้อความซ้ายมือ

5. การลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า

5.1 ส่วนนำ

ในการลำดับหน้าส่วนนำเรื่อง คือ ตั้งแต่หน้าปกใน (Title Page) ไปจนถึงหน้าสุดท้าย ก่อนถึงส่วนเนื้อเรื่อง ให้ใช้ตัวเลขอารบิกในเครื่องหมายวงเล็บกลม เช่น (1),(2),(3), โดยพิมพ์ไว้ที่มุมล่างขวามือห่างจากขอบกระดาษด้านล่างตรงกับแนวขอบข้อความขวามือ ซึ่งห่างจากขอบกระดาษด้านขวา 1 นิ้ว

5.2 ส่วนเนื้อเรื่อง

การลำดับหน้าส่วนเนื้อเรื่องเป็นต้นไป ให้ใช้ตัวเลขอารบิก 1,2,3, ตามลำดับ โดยพิมพ์ไว้ที่มุมบนขวาตรงกับแนวขอบข้อความขวามือ ยกเว้น ตัวเลขลำดับหน้าของแต่ละบท ให้พิมพ์ไว้มุมล่างขวาห่างจากขอบกระดาษด้านล่างตรงกับแนวขอบข้อความขวามือซึ่งห่างจากขอบกระดาษด้านขวา 1 นิ้ว

6.การพิมพ์บท (CHAPTER)

บท (CHAPTER) ต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอและมีตัวเลขประจำบท สำหรับศิลปินพจน์ภาษาไทย ใช้บทที่ 1,บทที่ 2 บทที่ 3, ...

7. การพิมพ์และการทำสำเนาศิลปินพจน์

7.1 การพิมพ์และการทำสำเนาศิลปินพจน์ ให้ใช้กระดาษหน้าเดียว

7.2 ทำสำเนาศิลปินพจน์ เพื่อเสนอต่อคณะศิลปกรรมศาสตร์ให้ใช้วิธีถ่ายสำเนาหรือวิธีอื่นที่มีคุณภาพใกล้เคียง

7.3 กระดาษที่ใช้ถ่ายสำเนาต้องมีมาตรฐานเช่นเดียวกับกระดาษพิมพ์

การอ้างอิงในศิลปินพจน์

การอ้างอิงในศิลปินพจน์ เป็นการบอกแหล่งที่มาของข้อความ แนวคิด หรือข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเป็นการให้เกิดเครดิตแก่บุคคลหรือสถาบัน องค์กรผู้เป็นเจ้าของข้อความ

การเขียนเอกสารอ้างอิง มีรูปแบบแตกต่างกันไปตามประเภทของเอกสาร เช่น หนังสือทั่วไป หนังสือแปล บทความจากหนังสือ บทความจากวารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการสัมมนา สิ่งพิมพ์รัฐบาล สิทธิบัตร สื่อโสตทัศน และแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (แบบออนไลน์ (Online) และแบบซีดีรอม (CD-ROM)) เป็นต้น

การอ้างอิงเอกสาร มีการอ้างอิง 2 ส่วน คือ การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง และการอ้างอิงส่วนท้ายเรื่องหรือท้ายเล่ม

การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง

คือการบอกแหล่งที่มาของข้อมูลในการอ้างอิงลงไปในส่วนเนื้อเรื่อง ทำให้ทราบว่าข้อความส่วนนั้นมาจากแหล่งใด ผู้สร้างสรรค์สามารถเลือกใช้วิธีการอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่องแบบใดแบบหนึ่ง โดยจะต้องเป็นแนวเดียวกันตลอดในเล่มศิลปนิพนธ์

การอ้างอิงในส่วนท้ายเล่ม

การอ้างอิงในส่วนนี้ เป็นการรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้สร้างสรรค์ได้อ้างอิง อาจรวบรวมเป็นรายการบรรณานุกรม (Bibliography) หรือรายการเอกสารอ้างอิง (References)

การอ้างอิงในการเขียนศิลปนิพนธ์ ที่นิยมใช้กันโดยทั่วไปมี 3 รูปแบบ คือ

1. รูปแบบ นาม-ปี
2. รูปแบบ ตัวเลข
3. รูปแบบ เชิงอรรถ

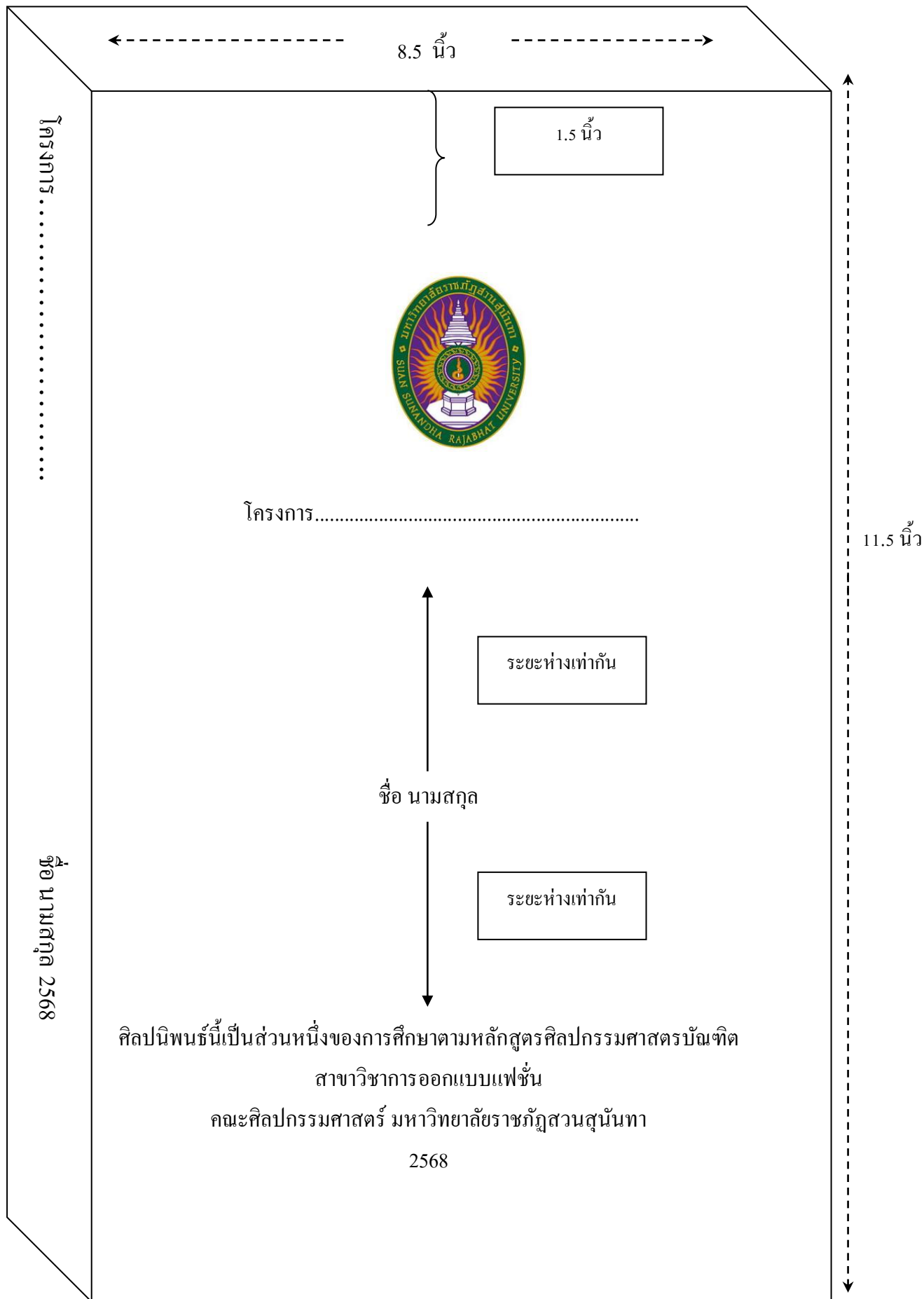
สำหรับคณะศิลปกรรมศาสตร์จะใช้เป็นรูปแบบนามปี (ไม่ต้องใส่เลขหน้า)

จำนวนศิลปนิพนธ์ที่นักศึกษาต้องจัดทำคือ จำนวน 1 เล่ม ดังนี้

1. สาขาวิชาการออกแบบแฟชั่น จำนวน 1 เล่ม

ภาคผนวก

(ตัวอย่างปกนอก)



ลิขสิทธิ์ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1 นิ้ว

ปกกรอง (ไม่พิมพ์ข้อความใดๆ)

ปกใน
รูปแบบและข้อความเหมือนกับปกนอก

ตัวอย่างหน้าอนุมัติ

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อนุมัติให้นับศิลปนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพงศ์ อินแก้ว)

คณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์

คณะกรรมการที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนกนาถ มะยูโซ๊ะ)

.....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ สาดสังข์)

.....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดชิต เฉยพ่วง)

.....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สิริชชา ลำลีทอง)

.....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุภาวดี จุ้ยสุขะ)

.....กรรมการ

(อาจารย์ ดร. เตือนตา พรมุตดาวรงค์)

.....กรรมการ

(อาจารย์ มงคล อิงคุทานนท์)

ผู้ควบคุมศิลปนิพนธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนกนาถ มะยูโซ๊ะ)

(ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทย)

ชื่อศิลปินพันธ์

ผู้สร้างสรรค์

นาย/นางสาว

สาขาวิชา

ปีการศึกษา

ตัวเลขปีการศึกษาที่เป็น พ.ศ.


บทคัดย่อ

ย่อหน้าเว้น 1 นิ้ว



(ตัวอย่างกิตติกรรมประกาศ)
กิตติกรรมประกาศ

ย่อหน้าเว้น 1 นิ้ว



ชื่อ นามสกุล

ประวัตินักวิจัย**ชื่อ สกุล****รหัสประจำตัวนักศึกษา****วุฒิการศึกษา****วุฒิ****ชื่อสถาบัน****ปีที่สำเร็จการศึกษา****ทุนการศึกษา (ที่ได้รับในระหว่างการศึกษา)****การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)**

(ตัวอย่างการพิมพ์บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง)

เขต//รัตนจรณะและคณะ.//2537.//เรือนไทยมุสลิมในจังหวัดชายแดนภาคใต้.//ปัตตานี.//
 /////สถาบันศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

ประเวศ//วะสี. //2544. //“กระบวนการทางปัญญา(การเรียนรู้ในวิถีชีวิต)”,สารปฏิรูป 4 (44)
 ///// (พฤศจิกายน)/72.

พระครูธรรมมะพลาธร. //2548.//“ประวัควัดพลาญภาพ”, สัมภาษณ์ 10 มิถุนายน.

พิเชษฐ//เป็ยร์กลิ่น.//2547.//รายงานการวิจัยเรื่องการสร้างสรรค์ภาพจิตรกรรมฝาผนังวัด
 ///// ปับผลิว้น ตำบลศาลาใหม่ อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส.//ปัตตานี.//โครงการจัดตั้ง
 ///// คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

วิยะดา//ทองมิตร.//2541.//สารานุกรมเมืองโบราณ:ศาลา.//กรุงเทพฯ.//เมืองโบราณ.

วิวัฒน์//เตมียพันธ์.//2543.//เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการระหว่างวันที่ 22-23 มิถุนายน
 ///// พ.ศ. 2543 เรื่อง สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น.//ฐานะที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมกับการออกแบบ
 ///// ปัจจุบันและความหมาย ของที่อยู่อาศัยตามโลกทัศน์ล้านนาโบราณ.//กรุงเทพฯ.//คณะ
 ///// สถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.

นภค//กรมนิกาและคณะ.//2540.//โครงการเฝ้าระวังรักษาคุณภาพอนาคตเยาวชนไทย.
 ///// (ออนไลน์).//สืบค้นจาก:/www.abacpool.com/ Best Results/ Report,

//////เข้าใช้เมื่อ//[25 พฤศจิกายน 2549]

Kepekci,/Y.M./and/Cinkir,/S./2549./Bullying among Turkish high school students./Journal
 of/Child/Abuse/and/Neglect,/30,/193/-/204.

หมายเหตุ ///// หมายถึงจำนวนการเคาะ

จรรยาบรรณผู้สร้างสรรค์

จรรยาบรรณผู้สร้างสรรค์ หมายถึง หลักเกณฑ์ควรประพฤติปฏิบัติของผู้สร้างสรรค์ เพื่อให้การทำงานสร้างสรรค์ ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของผู้สร้างสรรค์การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

ข้อ 1 ผู้สร้างสรรค์ต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมทางวิชาการและการจัดการ ผู้สร้างสรรค์ต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูล ที่นำมาใช้ในการทำศิลปนิพนธ์

ข้อ 2 ผู้สร้างสรรค์ต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำศิลปนิพนธ์อย่างเพียงพอเพื่อนำไปสู่ศิลปนิพนธ์ที่มีคุณภาพ

ข้อ 3 ผู้สร้างสรรค์ต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษา และมีจิตสำนึกและปณิธานที่จะอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ข้อ 4 ผู้สร้างสรรค์ต้องมีอิสระทางความคิดโดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำงานสร้างสรรค์ต้องตระหนักว่า อคติส่วนตัวหรือความลำเอียงทางวิชาการอาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่อศิลปนิพนธ์

ข้อ 5 ให้นำผลของศิลปนิพนธ์ไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

ข้อ 6 ผู้สร้างสรรค์พึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น ผู้สร้างสรรค์พึงมีใจกว้างพร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนของการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็น และเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่นและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขศิลปนิพนธ์ของตนให้ถูกต้อง

ข้อ 7 ผู้สร้างสรรค์พึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำศิลปนิพนธ์ เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

ที่มา : ปรับข้อความจากจรรยาบรรณนักวิจัย.

(กองส่งเสริมการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ.2545)

