



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา ACC2110 รายวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ
กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	ACC2110
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การบัญชีเพื่อการจัดการ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Management Accounting

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต / เศรษฐศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร. รุ่งลักษณ์ รอดคำ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ณัฐสันต์ สินธุ์ชัยภาคเสรี กลุ่มเรียน ๐๐๓ - ๐๐๔

๕. สถานที่ติดต่อ

คณะวิทยาการจัดการ

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๑ / ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ	๑๙๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) ACC1107 หลักการบัญชีเบื้องต้น

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- (๑) นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดของการบัญชีเพื่อการจัดการ ต้นทุนและการจำแนกประเภทต้นทุน
- (๒) นักศึกษาสามารถจัดทำข้อมูลทางการบัญชีและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวางแผน การควบคุม และการประเมินผลในองค์กรได้
- (๓) นักศึกษาสามารถเป็นผู้บริหารที่มีจริยธรรมในวิชาชีพอย่างมืออาชีพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับสาระวิชาในกรอบหลักสูตรมาตรฐานด้านการบัญชีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และปรับเปลี่ยนข้อมูลให้ทันกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดของการบัญชีเพื่อการจัดการ ต้นทุนและการจำแนกประเภทต้นทุน การจัดทำและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวางแผน การควบคุมและการประเมินผลในองค์กร

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา (ไม่รวมสัปดาห์สอบกลาง ภาคและปลายภาค)	สอนเสริมตาม ความจำเป็นของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๙๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอนจำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
อาจารย์ ญัฐสันต์ สินธุชัยภาคเสรี อาคาร ๕๖ ห้อง ๕๖๔๒ ชั้น ๔ คณะวิทยาการจัดการ
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความเสียสละและความซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตอาสา
- ☒ (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ☐ (๓) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเคารพสิทธิของผู้อื่นและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มโดยต้องรู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือ ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น ตลอดจนละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการรวมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- (๓) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- (๔) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) ประเมินจากการรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- ☒ (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- ☐ (๒) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- ☒ (๓) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงโดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (๒) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (๓) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ

- ☐ (๒) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- ☒ (๓) สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และวิจารณญาณ ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

ฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ มีการจัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา และการจัดทำโครงการ เป็นต้น

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการสอบกลางภาคและปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษาหรือโจทย์ปัญหา
- (๒) ประเมินผลจากการรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ☒ (๑) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- ☐ (๒) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม
- ☐ (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี

๔.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี โดยให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นทีม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม และการแสดงออกของนักศึกษาในการร่วมอภิปราย หรือการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- ☐ (๒) สามารถเลือกวิธีการสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ (๓) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๕.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์ หรือกรณีศึกษา โดยใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง โดยนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ในการแก้ปัญหาและนำเสนอรายงานที่เหมาะสมในชั้นเรียน ตลอดจนมอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศ รวมถึงเทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ ในการแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ประเมินด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมานำเสนอและอภิปรายในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีเพื่อการจัดการ - ความสำคัญของการบัญชีเพื่อการจัดการ - ความหมายของการบัญชีเพื่อการจัดการ - ผู้ใช้ข้อมูลทางด้านการบัญชี - ประเภทของข้อมูลการบัญชี - ความจำเป็นของข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการจัดการกับหน้าที่ของผู้บริหาร - คุณสมบัติของข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการจัดการ - บทบาทนักบัญชีบริหารในยุคดิจิทัล - นักบัญชีบริหารกับบทบาทหน้าที่ในองค์กร - ข้อควรระวังในการใช้ข้อมูลบัญชีเพื่อการจัดการเพื่อการตัดสินใจ - แนวความคิดการบริหารรวมสมัย - จรรยาบรรณวิชาชีพของนักบัญชีบริหาร	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Kahoot - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ชี้แจงการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ - ชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน การจัดทำรายงานกลุ่ม การแนะนำแหล่งค้นคว้า และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง - ทดสอบความรู้ก่อนเรียน - บรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน	- แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๒	แนวคิดต้นทุนและพฤติกรรมของต้นทุน	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint	การจัดการเนื้อหา :	- แบบฝึกหัด

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	- วัตถุประสงค์ของบัญชีต้นทุน - ความหมายของต้นทุน - การจำแนกประเภทของต้นทุน - การวิเคราะห์ต้นทุนผสม - การจัดทำงานกำไรขาดทุนจำแนกต้นทุนตามพฤติกรรม		- Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	- ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด	- พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๓	การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ต้นทุนปริมาณ กำไร - ความหมายของการวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณ กำไร - ความสำคัญของการวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณ กำไร - ประโยชน์ของการวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณ กำไร - แนวคิดเกี่ยวกับกำไรส่วนเกิน - การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด	- แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๔	การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ต้นทุนปริมาณ กำไร (ต่อ) - วิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ - ความสัมพันธ์ของการวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร - ข้อสมมติฐานในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ต้นทุน ปริมาณ กำไร	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด	- แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๕	ระบบต้นทุนงานสั่งทำ - โครงสร้างต้นทุนงานสั่งทำ - การโอนต้นทุนงานที่ผลิตเสร็จไปยังสินค้าสำเร็จรูป	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน :	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง	- แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
			- บรรยายและ ยกตัวอย่าง	- ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วม อภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด	
๖	ระบบต้นทุนงานสั่งทำ (ต่อ) - การจัดทำต้นทุนผลิต - ค่าใช้จ่ายการผลิตคิดเข้างานต่ำและ สูงเกินไป	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและ ยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วม อภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด	- แบบฝึกหัด - พฤติกรรม และการมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน
๓/	ระบบต้นทุนกระบวนการ - ความหมายของระบบต้นทุน กระบวนการ - ความแตกต่างระหว่างระบบต้นทุน งานสั่งทำและระบบต้นทุนกระบวนการ - ขั้นตอนในการคำนวณต้นทุนการ ผลิตตามระบบต้นทุนกระบวนการ - การรวบรวมต้นทุนการผลิต - หน่วยเทียบเท่าผลิตเสร็จ - รูปแบบของรายงานต้นทุนการผลิต - การจัดทำรายงานต้นทุนการผลิต	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและ ยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วม อภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด	- แบบฝึกหัด - พฤติกรรม และการมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน
๘	การสอบกลางภาค ๒๘-๓๐ ส.ค. ๖๓/	HyFlex			- แบบทดสอบ สอบกลางภาค
๙	การปันส่วนต้นทุนและต้นทุนฐาน กิจกรรม - วิธีการปันส่วนต้นทุน - การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Google meet	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและ ยกตัวอย่าง	- แบบฝึกหัด - พฤติกรรม และการมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	- การคำนวณต้นทุนฐานกิจกรรม สำหรับค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		- Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	- ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วม อภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด	
๑๐	งบประมาณ - ความหมายของงบประมาณ - ประโยชน์ของการจัดทำงบประมาณ - ระยะเวลาของการจัดทำงบประมาณ - การจัดทำงบประมาณดำเนินงาน สำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม ● งบประมาณขาย ● งบประมาณการผลิต ● งบประมาณวัตถุดิบทางตรง ● งบประมาณค่าแรงงานทางตรง ● งบประมาณค่าใช้จ่ายการผลิต ● งบประมาณต้นทุนขาย	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและ ยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วม อภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด	- แบบฝึกหัด - พฤติกรรม และการมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน
๑๑	งบประมาณ (ต่อ) ● งบประมาณค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหาร ● งบประมาณกำไรขาดทุน - การจัดทำงบประมาณการเงินของ อุตสาหกรรม ● งบประมาณการลงทุน ● งบประมาณเงินสด ● งบประมาณแสดงฐานะการเงิน	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและ ยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วม อภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด	- แบบฝึกหัด - พฤติกรรม และการมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน
๑๒	การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการ ตัดสินใจระยะสั้น - ข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจ - ขั้นตอนในการตัดสินใจ	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Google meet	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและ ยกตัวอย่าง	- แบบฝึกหัด - พฤติกรรม และการมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	- การวิเคราะห์ทางเลือกเพื่อการตัดสินใจ - ประเภทของปัญหาที่ผู้บริหารต้องตัดสินใจ - ข้อควรระวังในการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ		- Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	- ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด	
๑๓	งบประมาณการลงทุน - งบประมาณการลงทุน - หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินใจลงทุน - กระบวนการตัดสินใจลงทุน - ประเภทของการลงทุน - เงินลงทุนส่วนเพิ่มสุทธิ - กระแสเงินสดสุทธิ - รูปแบบการพิจารณาการลงทุน	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด	- แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๑๔	การบัญชีสิ่งแวดล้อม - ความหมายและขอบเขตของการบัญชีสิ่งแวดล้อม - การประยุกต์ใช้การบัญชีสิ่งแวดล้อมในองค์กร - ความหมายของต้นทุนสิ่งแวดล้อม - การจำแนกประเภทต้นทุนสิ่งแวดล้อม - การวิเคราะห์ต้นทุนสิ่งแวดล้อม - บทบาทของนักบัญชีต่อความยั่งยืนขององค์กร	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด	- แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๑๕	การบัญชีตามความรับผิดชอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน - การบัญชีตามความรับผิดชอบ - ประเภทของศูนย์ความรับผิดชอบ - การรายงานผลการปฏิบัติงานตามศูนย์ความรับผิดชอบ	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด	- แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	- การจัดทำรายงานแยกตามส่วนงาน - การวัดผลการดำเนินงานของศูนย์ ความรับผิดชอบ		- บรรยายและ ยกตัวอย่าง	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด	
๑๖	นำเสนอรายงาน	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - อภิปรายเสนอแนะ ความคิดเห็นเพิ่มเติม	การจัดการเนื้อหา : - ผู้เรียนนำเสนอรายงาน - ผู้สอนเสนอแนะความ คิดเห็นเพิ่มเติม สื่อการสอน : - PowerPoint	- เล่มรายงาน - การนำเสนอ รายงาน
๑๓/ ๓๐-๓๑ ต.ค., ๑ พ.ย. ๖๓/	การสอบปลายภาค	HyFlex			- แบบทดสอบปลาย ภาค

หมายเหตุ

HyFlex

หมายถึง การเรียนในห้องเรียนและเรียนทางไกลผ่านระบบ video meeting

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑.๒, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๓	- การสอบกลางภาค	๙	๓๐%
๑.๒, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๓	- การสอบปลายภาค	๑๓/	๓๐%
๑.๒, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๓, ๔.๑	- การทำรายงานกลุ่มและการนำเสนอรายงาน	๑๖	๒๐%
๑.๒, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๓, ๔.๑	- การทำแบบฝึกหัดท้ายบท	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๑.๒, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๓	- พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ปราณี ตรีทศกุล, อภิญญา วิเศษสิงห์, อโนชา โรจนพานิช, รุ่งลักษณ์ รอดคำ, หุตา วงษ์ยิ้ม, สุภาพ อัครปทุมวงศ์. และขวัญฉัตร วงศ์จันทร์ทิพย์ (๒๕๖๖). การบัญชีเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) สุปราณี ศุกระเศรณี และคณะ. (๒๕๖๕). การบัญชีบริหาร. (พิมพ์ครั้งที่ ๘). กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๒) สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (๒๕๖๓). การบัญชีบริหาร. (พิมพ์ครั้งที่ ๓). กรุงเทพฯ: กรีนไลฟ์ พรินติ้งเฮาส์.
- ๓) ไพบูลย์ ผจงวงศ์. (๒๕๖๑). การบัญชีเพื่อการจัดการ. (พิมพ์ครั้งที่ ๓). กรุงเทพฯ: อัมรินทร์บุ๊คส์เซ็นเตอร์.
- ๔) Garrison, R. H., Noreen, E. W., & Brewer, P. C. (2021). Managerial accounting (17th Ed.). NY: McGraw-Hill.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) เว็บไซต์ E-Learning ของอาจารย์ผู้สอน
- ๒) วารสารวิชาการ เช่น วารสารสภาวิชาชีพบัญชี วารสารบริหารธุรกิจ
- ๓) เว็บไซต์สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- ผลการสอบ/ผลงานที่มอบหมาย
- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

ผู้สอนมีการวางแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุงการสอนจากผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบโดยพิจารณาจากผลคะแนนการทดสอบและงานที่มอบหมาย

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผู้สอนจะนำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการประเมินการสอน (ข้อ ๑ และ ข้อ ๒) มาใช้ในการทบทวนและวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	● ความรับผิดชอบหลัก									○ ความรับผิดชอบรอง					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
รหัสวิชา ACC2110															
ชื่อรายวิชา															
การบัญชีเพื่อการจัดการ	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○
(Management Accounting)															