



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา CCN3325 รายวิชา เทคนิคการนำเสนอโครงการอย่างมืออาชีพ
สาขาวิชานิติศาสตร์ วิทยาลัยนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CCN3325
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	เทคนิคการนำเสนอโครงการอย่างมืออาชีพ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Professional Project Presentation Techniques

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

.....
.....

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม

อาจารย์สิริพร มีนะนนท์ กลุ่มเรียน ๐๐๑

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ๒/๒๕๖๗

๕. สถานที่เรียน

ห้อง ๕๖๔๐ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพฯ

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑.รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการนำเสนอโครงการ	๔	๔	
การวางแผนก่อนการนำเสนองาน	๔	๔	
การเตรียมเนื้อหา	๔	๔	
การจัดลำดับเนื้อหา	๔	๔	
การนำเสนออย่างสร้างสรรค์และตรงประเด็น	๔	๔	
การใช้ภาษาท่าทาง	๔	๔	
สอบกลางภาค			
การใช้ศิลปะการพูด	๔	๔	
การใช้น้ำเสียง	๔	๔	
การแต่งกาย	๔	๔	
การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ	๔	๔	
การจับประเด็นในการฟังและการตอบคำถาม	๔	๔	
การนำเสนอโครงการ	๔	๔	
การนำเสนอโครงการ	๔	๔	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	สอนโดยเน้นทั้งการบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยการมอบหมายงานให้นักศึกษาเรียนรู้หลักการและฝึกปฏิบัติในรูปแบบต่างๆโดยยึดหลักจริยธรรมจรรยาบรรณนักนิเทศศาสตร์	√		
ความรู้	เน้นทั้งการบรรยายและฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนทัศนะของนักศึกษาระหว่างการบรรยาย ตลอดจนการนำตัวอย่างกรณีศึกษาที่น่าสนใจด้านการพูด การเขียน การนำเสนองาน มาวิเคราะห์วิจารณ์ และให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน	√		
ทักษะทางปัญญา	กำหนดให้ผู้เรียนฝึกคิดวิเคราะห์ตามหลักการนำเสนอด้านนิเทศศาสตร์ที่ถูกต้อง	√		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ใช้กระบวนการเรียนการสอนแบบบรรยายและฝึกปฏิบัติการนำเสนอด้านนิเทศศาสตร์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในห้องเรียน	√		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ใช้กระบวนการเรียนการสอนแบบบรรยายและฝึกปฏิบัติการนำเสนอด้านนิเทศศาสตร์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในห้องเรียน นอกจากนี้มีการมอบหมายให้ผู้เรียนรับผิดชอบงานค้นคว้าข้อมูลด้านการนำเสนอด้านนิเทศศาสตร์ในรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางสื่อต่างๆ อย่างเป็นระบบและวิเคราะห์เป็นตัวเลขทางสถิติเบื้องต้นได้ ทั้งนี้ ผู้สอนทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในงานค้นคว้าของผู้เรียนทุกคน และส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล หลักการนำเสนอด้านนิเทศศาสตร์	√		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

สาขาวิชานิเทศศาสตร์มีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนโดยมีขั้นตอนการประเมินผลเพื่อพัฒนา ๑.ด้านประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา และ ๒.ด้านการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับ อันจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาว่าบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้เพียงใด รวมทั้งมีจุดอ่อนหรือปัญหาในเรื่องใดบ้าง แล้วปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งวางแผนและจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไปให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน๓๑..... คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา.....๓๑..... คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W).....-..... คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๕	๑๖.๑๓
A ⁻	๗	๒๒.๕๘
B ⁺	๑๐	๓๒.๒๖
B	๔	๑๒.๙๐
B ⁻	๔	๑๒.๙๐
C ⁺	๑	๓.๒๓
C	-	-
C ⁻	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
D ⁻	-	-
F	-	-
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

.....-.....
.....

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
นักศึกษาบางคนส่งงานที่มอบหมายช้าไปบ้าง	เนื่องจากนักศึกษาเหล่านั้นไม่ได้มาเรียนในชั่วโมงที่สั่งงาน จึงทำให้ไม่ค่อยเข้าใจงานที่มอบหมาย

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
สาขาวิชานิติศาสตร์จะพิจารณาทวนสอบจากคะแนนการสอบ และงานที่ได้รับมอบหมายทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยนำแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชานี้ (Curriculum mapping) มาเป็นเกณฑ์ประกอบการพิจารณา	เป็นไปตามแผน

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑.ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

๒.ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘ ส่วนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ สำหรับรายวิชานี้ การประเมินการสอนอาจารย์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ และมีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๒๑

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

อาจารย์ผู้สอนจะนำข้อมูลจากผลการประเมินทั้งหมดไปปรับปรุงและพัฒนาการสอนต่อไป

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

การประเมินการสอนเป็นกระบวนการตัดสินคุณค่าของการสอนตามมาตรฐานที่แต่ละรายวิชากำหนด โดยดำเนินการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ดังนี้

การประเมินช่วงต้น เป็นการประเมินที่จะกระทำในช่วงแรกของการเรียนการสอน โดยที่มออาจารย์ผู้สอนจะให้นักศึกษาระดมความคิดเห็นถึงสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นในชั้นเรียน และสิ่งที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้นในชั้นเรียนให้กับอาจารย์ผู้สอน โดยนำข้อมูลไปปรับปรุงวิธีการสอนในชั้นเรียนให้ดีขึ้น

การประเมินตอนท้าย เป็นการประเมินในครั้งสุดท้ายหลังจากที่มออาจารย์ผู้สอนได้สอนครบตามหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว โดยเป็นการประมวลถึงจุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุงเพื่อนำไปพัฒนาการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

.....

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

.....

.....

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

.....

ลงชื่อ

(อาจารย์สิริพร มีนะนนท์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ..๑๔... เดือน...กรกฎาคม.....พ.ศ. ..๒๕๖๘

ลงชื่อ

(ผศ.วิโรจน์ ศรีหิรัญ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ..๑๔... เดือน...กรกฎาคม.....พ.ศ. ..๒๕๖๘