



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล สโรชนี ศิริวัฒนา
รหัสพนักงาน ๐๗๔๗๙๓

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเศษ ดร.
สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หลักสูตรอบรมไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗-๘ , ๒๑-๒๒ , ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. อาจารย์นพพร โพธิ์รังสิยากร
๒. อาจารย์ชัชยุทธ ชัชชลิตวงษ์
๓. อาจารย์ประกายรัตน์ ต้นธีรวงศ์
๔. อาจารย์ ดร.อภิญา ดิสมะมาน
๕. อาจารย์ชลัท ประเทืองรัตนา
๖. อาจารย์ ดร.ชปภัค บูรณะสิงห์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

บัณฑิตวิทยาลัย และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

จำนวน ๓๖ ชั่วโมง

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๖,๐๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๒.๑. เพื่อให้ประชาชนผู้สนใจเป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ได้รับความรู้ ความเข้าใจหลักทฤษฎี แนวคิด แนวปฏิบัติและทักษะ เกี่ยวกับการเป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๒. เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านการเป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีคุณสมบัติเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และทักษะในการเป็นคนกลางในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และ ทั้งนี้ ผู้ไกล่เกลี่ยถือเป็นพันธกิจสำคัญในการระงับข้อพิพาทชั้นการไกล่เกลี่ยก่อนฟ้องให้กับประชาชน ด้วยความสะดวกรวดเร็ว เป็นธรรม และประหยัดค่าใช้จ่าย อันจะส่งผลให้ปริมาณคดีที่ขึ้นสู่ศาลลดน้อยลง สามารถนำไปช่วยเหลือพี่น้องประชาชนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างความเป็นธรรมนำไปสู่สังคม

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

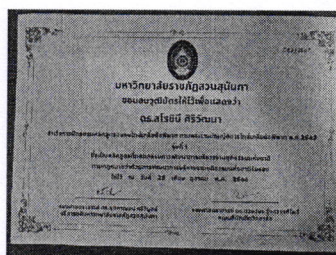
๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
๒. ได้พัฒนาทักษะในการเป็นคนกลางในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
๓. ได้รับวุฒิปบัตรและมีคุณสมบัติขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ย

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับเอกสารประกอบการบรรยายจากหลักสูตรที่เข้าร่วมการอบรม

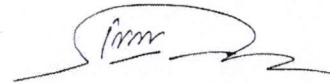
๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิปบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ต้องการจัดตั้งศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชนขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(ผู้รายงาน)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเศษ ดร.สโรชนี ศิริวัฒนา

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่