



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา THG๔๒๐๙ รายวิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย
สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	THG๔๒๐๙
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Preparation for Professional Experience in Thai Language

๒. จำนวนหน่วยกิต

๒(๙๐)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	บังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรุณญา อัจฉริยะบดี
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรุณญา อัจฉริยะบดี

๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร ๓๕ ห้อง ๓๕๔๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒ /๖๔ ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	๘๙ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

กลุ่มเรียน ๐๐๑ อาคาร ๓๕ ห้อง ๓๕๕๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง ๑๓/ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. บอกความสำคัญของการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้
๒. อธิบายลักษณะของงานประเภทต่าง ๆ ได้
๓. นำความรู้และทักษะที่ได้จากการเตรียมฝึกไปใช้กับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริงได้
๔. วางแผนการจัดกิจกรรม และแก้ไขปัญหาในการทำงานกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของการประกอบวิชาชีพทางภาษาไทย

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย ในด้านแนวทางโอกาส และลักษณะของการประกอบอาชีพ การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทักษะ เจตคติแรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ

Activity for preparation student for professional experience in Thai Language III in ways, chance and characteristic of professional; developing student in knowledge, attitude, motivation and characteristic which appropriate for profession.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๒ ชั่วโมง/สัปดาห์	สอนเสริมตามความต้องการของผู้เรียน	๓ ชั่วโมง/สัปดาห์	๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๔๓ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘ ๙๔๕๕ ๓/๓๕๕
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) warunya.aj@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) ssrudlp.ssru.ac.th

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- (๒) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- (๓) จิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและสังคมที่มีคุณธรรมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
- (๔) ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทยและมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) อภิปรายกลุ่ม
- (๒) อธิบายความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
- (๒) การส่งงานตามกำหนดเวลา
- (๓) ความสนใจในการปฏิบัติงานและการเข้าพบปรึกษางาน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย
- (๒) มีความรอบรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความรอบรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย
- (๒) อภิปราย
- (๓) ฟังบรรยายจากวิทยากรในแต่ละวิชาชีพ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
- (๒) การนำเสนอรายงานการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (๓) การสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินค่า
- (๒) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การอภิปรายกลุ่ม
- (๒) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) รายงานการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย
- (๒) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) กิจกรรมกลุ่ม
- (๒) การฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน
- (๒) การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- (๓) รายงานการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถใช้ภาษาไทย ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
- (๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
- (๔) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาค้นคว้าทั้งวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) การอภิปราย
- (๒) การฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคลและกลุ่ม
- (๓) นักศึกษานำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point หรือใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการนำเสนอการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย
- (๒) ประเมินจากรูปแบบการนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการ สอน	การจัดการ เนื้อหา	การวัดผล
๑	แนะนำรายวิชา การจัดการเรียนการสอน เกณฑ์การวัดและการ ประเมินผล แบ่งกลุ่มจัดกิจกรรม ประชุมกลุ่มย่อย เตรียมความพร้อมการ จัดกิจกรรม	๓	Onsite	Google Classroom PowerPoint Canva	ผู้เรียนฟัง บรรยาย ถาม ตอบ	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน การพูดอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๒	กิจกรรมครั้งที่ ๑	๓	Onsite	Google Classroom PowerPoint Canva	ผู้เรียนฟัง บรรยาย ถาม ตอบ	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน การพูดอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๓	กิจกรรมครั้งที่ ๒	๓	Onsite	Google Classroom PowerPoint Canva	ผู้เรียนฟัง บรรยาย ถาม ตอบ	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน การพูดอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๔	สรุปกิจกรรม	๓	Onsite Online	Google Classroom PowerPoint Canva	ผู้เรียนนำเสนอ กิจกรรมกลุ่ม และรายงานการ เตรียมฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	การนำเสนอกิจกรรม กลุ่มการเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาไทย และเล่ม รายงาน
๕	กิจกรรมครั้งที่ ๓	๓	Onsite	Google Classroom PowerPoint Canva	ผู้เรียนฟัง บรรยาย ถาม ตอบ	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน การพูดอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
๖	กิจกรรมครั้งที่ ๔	๓	Onsite	Google Classroom PowerPoint Canva	ผู้เรียนฟัง บรรยาย ถาม ตอบ	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน การพูดอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๗	กิจกรรมครั้งที่ ๕	๓	Onsite	Google Classroom PowerPoint Canva	ผู้เรียนฟัง บรรยาย ถาม ตอบ	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน การพูดอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๘	สรุปกิจกรรม	๓	Onsite Online	Google Classroom PowerPoint Canva	ผู้เรียนนำเสนอ กิจกรรมกลุ่ม และรายงานการ เตรียมฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	การนำเสนอกิจกรรม กลุ่มการเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาไทย และเล่ม รายงาน
๙	กิจกรรมครั้งที่ ๖	๓	Onsite	Google Classroom PowerPoint Canva	ผู้เรียนฟัง บรรยาย ถาม ตอบ	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน การพูดอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๑๐	กิจกรรมครั้งที่ ๗	๓	Onsite	Google Classroom PowerPoint Canva	ผู้เรียนฟัง บรรยาย ถาม ตอบ	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน การพูดอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๑๑	กิจกรรมครั้งที่ ๘	๓	Onsite	Google Classroom PowerPoint Canva	ผู้เรียนฟัง บรรยาย ถาม ตอบ	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน การพูดอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๑๒	กิจกรรมครั้งที่ ๙	๓	Onsite	Google Classroom PowerPoint Canva	ผู้เรียนฟัง บรรยาย ถาม ตอบ	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน การพูดอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๑๓	สรุปกิจกรรม	๓	Onsite Online	Google Classroom PowerPoint Canva	ผู้เรียนนำเสนอ กิจกรรมกลุ่ม และรายงานการ เตรียมฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	การนำเสนอกิจกรรม กลุ่มการเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาไทย และเล่ม รายงาน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
๑๔	กิจกรรมครั้งที่ ๑๐	๓	Onsite Online	Google Classroom PowerPoint Canva	ผู้เรียนฟังบรรยาย ถามตอบ	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน การพูดอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๑๕	สรุปกิจกรรมและสอบปลายภาค	๒๔	Onsite	Word	ผู้เรียนทำแบบทดสอบ	ลงชื่อเข้าสอบ

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑, ๒.๑, ๓.๑, ๕.๑	สอบปลายภาค	๑๕	๓๐%
๑.๑, ๒.๑, ๓.๑, ๔.๑, ๕.๑	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน/การเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%
๑.๑, ๒.๑, ๓.๑, ๔.๑, ๕.๑	การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน (สรุปกิจกรรม)	๔, ๘, ๑๓, และ ๑๕	๑๐%
๑.๑, ๒.๑, ๓.๑, ๔.๑, ๕.๑	การจัดกิจกรรม	๒-๓, ๕-๗, ๙-๑๒ และ ๑๔	๓๐%
๑.๑, ๒.๑, ๓.๑, ๔.๑, ๕.๑	รายงานการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย	๑๕	๒๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

รังสิมา มั่นใจอารีย์. (๒๕๕๐). มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน. กรุงเทพฯ: แม็ค.

สายัณห์ พานิช. (๒๕๔๔). การฝึกงานในหน้าที่. กรุงเทพฯ: MDI.

อัญชลี แจ่มเจริญ. (๒๕๒๑). ปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ. กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์ ภาควิชาหลักสูตรและการสอน วิทยาลัยครูสวนสุนันทา.

อำนาจ เจริญศิลป์. (๒๕๒๖). การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: วิทยาลัยครูธนบุรี.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เกียรติก้องดี เจริญวงศ์ศักดิ์. (๒๕๕๖). **ข้อคิดเพื่อการทำงาน**. กรุงเทพฯ : ชัดเชส มีเดีย.

พระธรรมปิฎก (ประยุทธ์ปยุตโต). (๒๕๔๐). **ธรรมะกับการทำงาน**. กรุงเทพฯ : มูลนิธิพุทธธรรม.

ไพศาล ไกรสิทธิ์. (๒๕๓๕). **วัฒนธรรมการทำงานของคนไทย**. กาญจนบุรี: สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี.

หมวดที่ ๓/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

- ๑) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ๒) การประเมินการสอนจากการรายงานหน้าชั้น การทำรายงาน
- ๓) การประเมินจากผลการเรียน
- ๔) การประเมินจากแบบประเมินผลการสอน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ผลการสอบ

การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

ผลการประเมินของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

ศึกษาบริบทสังคมเกี่ยวกับการประกอบอาชีพทางภาษาไทย

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

วางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดรายวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้							ทักษะทาง ปัญญา	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	●ความรับผิดชอบหลัก							○ความรับผิดชอบรอง														
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔
รหัสวิชาTHG4209																						
ชื่อรายวิชา																						
การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	○	●	○	○	-	-	-	○	●	○	-	-	○	●	-	●	-	-	●	○	○	○
ภาษาไทย																						

Preparation for Professional Experience in Thai Language																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ

สงวนลิขสิทธิ์