



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา MBA5203 รายวิชา สัมมนาการจัดการทั่วไป

สาขาวิชา บริหารธุรกิจ คณะ/วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2568

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	MBA5203
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	สัมมนาการจัดการทั่วไป
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Seminar in General Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-9)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Master of Business Administration Program
3.2 ประเภทของรายวิชา	วิชาเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	รศ.ดร.ธนสุวิทย์ ทับทิมสุวรรณ
4.2 อาจารย์ผู้สอน	ดร.นันทจิต คชเกษตริน ผศ.ดร.ปรีชา วรรัตน์ไชย ผศ.ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์ ดร.ณัฐริกานต์ แก้วไกลธัญญา ดร.พอดิ สุขพันธ์

5. สถานที่ติดต่อ

บัณฑิตวิทยาลัย

6. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

6.1 ภาคการศึกษาที่	2/2568
6.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้ประมาณ	คน

7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

8. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

9. สถานที่เรียน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

10. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 1 เดือนธันวาคม พ.ศ.2568

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ นักศึกษารู้และเข้าใจแนวคิดในการสัมมนาการจัดการ วิธีการจัดสัมมนาในหัวข้อประเด็น ทางด้านการจัดการ

1.2 เพื่อให้ นักศึกษาได้รู้และเข้าใจถึงแนวโน้มทางการจัดการ และเทคโนโลยีใหม่ ที่มีผลต่อการจัดการ สามารถ วิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนธุรกิจได้

1.3 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำแนวความคิดและกระบวนการทางการจัดการไปประยุกต์ใช้ในการค้นคว้า วิจัยได้

1.4 เพื่อให้ นักศึกษารู้ถึงวิธีการในการประยุกต์ใช้ประเด็นการจัดการเพื่อความสำเร็จขององค์กรอุตสาหกรรม

1.5 เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงกิจกรรมการเคลื่อนย้ายสินค้า ได้แก่ การบริการลูกค้า ระบบสารสนเทศ เพื่อโลจิสติกส์การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการวัสดุ การขนส่ง การคลังสินค้า เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการสัมมนาการจัดการ เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนในวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ควรมีการเปลี่ยนแปลงตัวอย่างอ้างอิง ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางสังคมและเทคโนโลยีในปัจจุบัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

สัมมนาหัวข้อและประเด็นต่าง ๆ การจัดการเพื่อการวิเคราะห์สถานการณ์และการวางแผนธุรกิจ ตลอดจนวิธีการ แก้ไขปัญหาทางการจัดการตลอดจนแนวโน้มและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่มีผลต่อการจัดการ โดยต้องมีการจัดสัมมนาหัวข้อและประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการจัดการพร้อมทั้งอภิปรายและวิเคราะห์และประเด็นแนวโน้มและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่มีผลต่อการจัดการนักศึกษา ความรู้และข้อคิดเห็นรวมทั้งต้องทำการค้นคว้าวิจัยและรายงานประเด็นหัวข้อที่สนใจพร้อมนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายนำเสนอต่อที่ ประชุมรวมทั้งศึกษางานที่เกี่ยวข้องกับงานสัมมนาในองค์กรที่ศึกษา

Seminar on topics related to management for analysis of situation and planning of business, as well as methods of solving problems in management, and trend and new technology affecting the management, Students shall arrange seminar of topics and issues relating to management, as well as discussion and analyzing issues, trends and new technology affecting the management, Students shall exchange knowledge and opinions, as well as students shall study, do research and report about interested issues and topics and students shall present assigned work to be presented to the meeting; and study tours related to seminars in the studied organizations

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
60	ไม่มี	ไม่มี	90

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 3.1 ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 5
- 3.2 ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 02-160-1551
- 3.3 ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)
- 3.4 ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Face book/Twitter/Line)
- 3.5 ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4. เคารพสิทธิรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้ความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ ต่อบุคคล องค์กรและสังคมโดยรวม
- 7. เคารพและยึดถือปฏิบัติจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อการทำงานกลุ่ม ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกผลงานของผู้อื่น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวมและเสียสละ

1.3 วิธีการประเมินผล

1. อาจารย์ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา
2. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
3. ประเมินจากคุณธรรม ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
4. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้**2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

- 1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านเนื้อหาสาระ หลักการและทฤษฎีในสาขาวิชาวัตกรรมการจัดการ
- 2. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของผลงานวิจัย
- 3. มีความรู้ ความเข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ความชำนาญทางด้านการวิจัยอย่าง ต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

1. ความรู้ กรอบแนวคิด เชิงทฤษฎีและการสรุป้าความรู้ใหม่หลังจากการเรียนรู้ กรอบแนวคิดการเชื่อมโยงความรู้
2. การจัดการเรียนรู้หลากหลายวิธีที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน
4. การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย
5. การศึกษาค้นคว้าการทำโครงการแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม

2.3 วิธีการประเมินผล

1. นักศึกษาประเมินตนเองก่อนเรียนและหลังเรียน
2. ประเมินจากโครงงานและการวิจัยที่นำเสนอ

3. ทักษะทางปัญญา**3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- 1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

1. ความรู้ กรอบแนวคิดเชิงทฤษฎีและการสรุป้าความรู้ใหม่หลังการเรียนรู้ การเชื่อมโยงความรู้
2. การอภิปรายกลุ่ม
3. ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

3.3 วิธีการประเมินผล

1. นักศึกษาประเมินกระบวนการพัฒนาความสามารถทางปัญญาของตนในแต่ละขั้นตอน
2. อาจารย์ประเมินความสามารถทางปัญญา ทั้งการคิดที่เป็นนามธรรมและ การแสดงออกที่เป็นรูปธรรมใน

หลายรูปแบบ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนา ทั้งภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2. สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3. สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน
- 4. สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้
- 5. มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง
- 6. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 7. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

1. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
2. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

4.3 วิธีการประเมินผล

ความสามารถในการทำงานเป็นทีมที่บรรลุสู่เป้าหมายร่วมกันและประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- 2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางบริหารธุรกิจ
- 3. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

4. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง สถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศหลากหลายสถานการณ์และการศึกษาค้นคว้าในการทำโครงการแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบริหารธุรกิจ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

6. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน (รายละเอียดตามอาจารย์ผู้สอนกำหนด)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	การจัดการสัมมนา ความหมายและประโยชน์การจัด สัมมนา องค์ประกอบในการจัด สัมมนา การจัดทำเอกสารการ สัมมนาและขั้นตอนการจัดสัมมนา Business Model Canvas	3	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ แบ่งหัวข้อในการสัมมนา โดยให้ นักศึกษาไปค้นคว้าตามประเด็นที่ อาจารย์มอบหมาย	ดร.นันทจิต คชเกษตริน ผศ.ดร.ปรีชา วรรัตน์ไชย ผศ.ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์ ดร.ณัฐริกันต์ แก้วโกลธราฎ์ ดร.พอดี สุขพันธ์
2	Marketing Trends	3	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มอบหมายงาน	ดร.นันทจิต คชเกษตริน ผศ.ดร.ปรีชา วรรัตน์ไชย ผศ.ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์ ดร.ณัฐริกันต์ แก้วโกลธราฎ์ ดร.พอดี สุขพันธ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
3	Trends Digital Marketing	3	นักศึกษาผู้รับผิดชอบ บรรยาย และร่วมสัมมนากลุ่ม อาจารย์สรุปหัวข้อบรรยาย	ดร.นันทิต คชเกษตรริน ผศ.ดร.ปรีชา วรรัตน์ไชย ผศ.ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์ ดร.ณัฐริกันต์ แก้วโกศลฐาญ์ ดร.พอดี สุขพันธ์
4	แนวโน้มธุรกิจ	3	นักศึกษาผู้รับผิดชอบ บรรยาย และร่วมสัมมนากลุ่ม อาจารย์สรุปหัวข้อบรรยาย	ดร.นันทิต คชเกษตรริน ผศ.ดร.ปรีชา วรรัตน์ไชย ผศ.ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์ ดร.ณัฐริกันต์ แก้วโกศลฐาญ์ ดร.พอดี สุขพันธ์
5	การจัดการความรู้	3	นักศึกษาผู้รับผิดชอบ บรรยาย และร่วมสัมมนากลุ่ม อาจารย์สรุปหัวข้อบรรยาย	ดร.นันทิต คชเกษตรริน ผศ.ดร.ปรีชา วรรัตน์ไชย ผศ.ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์ ดร.ณัฐริกันต์ แก้วโกศลฐาญ์ ดร.พอดี สุขพันธ์
6	ภาวะผู้นำ	3	นักศึกษาผู้รับผิดชอบ บรรยาย และร่วมสัมมนากลุ่ม อาจารย์สรุปหัวข้อบรรยาย	ดร.นันทิต คชเกษตรริน ผศ.ดร.ปรีชา วรรัตน์ไชย ผศ.ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์ ดร.ณัฐริกันต์ แก้วโกศลฐาญ์ ดร.พอดี สุขพันธ์
7	เทคนิคการจูงใจ	3	นักศึกษาผู้รับผิดชอบ บรรยาย และร่วมสัมมนากลุ่ม อาจารย์สรุปหัวข้อบรรยาย	ดร.นันทิต คชเกษตรริน ผศ.ดร.ปรีชา วรรัตน์ไชย ผศ.ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์ ดร.ณัฐริกันต์ แก้วโกศลฐาญ์ ดร.พอดี สุขพันธ์
8	MidTerm Examination			ดร.นันทิต คชเกษตรริน ผศ.ดร.ปรีชา วรรัตน์ไชย ผศ.ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์ ดร.ณัฐริกันต์ แก้วโกศลฐาญ์ ดร.พอดี สุขพันธ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
9	การจัดการนวัตกรรม	3	นักศึกษาผู้รับผิดชอบ บรรยาย และร่วมสัมมนากลุ่ม อาจารย์สรุปหัวข้อบรรยาย	ดร.นันทิต คชเกษตรริน ผศ.ดร.ปริษา วรรัตน์ไชย ผศ.ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์ ดร.ณัฐริกันต์ แก้วโกลธราฎ์ ดร.พอดี สุขพันธ์
10	การจัดการทางการตลาด	3	นักศึกษาผู้รับผิดชอบ บรรยาย และร่วมสัมมนากลุ่ม อาจารย์สรุปหัวข้อบรรยาย	ดร.นันทิต คชเกษตรริน ผศ.ดร.ปริษา วรรัตน์ไชย ผศ.ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์ ดร.ณัฐริกันต์ แก้วโกลธราฎ์ ดร.พอดี สุขพันธ์
11	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	3	นักศึกษาผู้รับผิดชอบ บรรยาย และร่วมสัมมนากลุ่ม อาจารย์สรุปหัวข้อบรรยาย	ดร.นันทิต คชเกษตรริน ผศ.ดร.ปริษา วรรัตน์ไชย ผศ.ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์ ดร.ณัฐริกันต์ แก้วโกลธราฎ์ ดร.พอดี สุขพันธ์
12	การบริหารกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร	3	นักศึกษาผู้รับผิดชอบ บรรยาย และร่วมสัมมนากลุ่ม อาจารย์สรุปหัวข้อบรรยาย	ดร.นันทิต คชเกษตรริน ผศ.ดร.ปริษา วรรัตน์ไชย ผศ.ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์ ดร.ณัฐริกันต์ แก้วโกลธราฎ์ ดร.พอดี สุขพันธ์
13	การบริหารความเปลี่ยนแปลง	3	นักศึกษาผู้รับผิดชอบ บรรยาย และร่วมสัมมนากลุ่ม อาจารย์สรุปหัวข้อบรรยาย	ดร.นันทิต คชเกษตรริน ผศ.ดร.ปริษา วรรัตน์ไชย ผศ.ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์ ดร.ณัฐริกันต์ แก้วโกลธราฎ์ ดร.พอดี สุขพันธ์
14	จริยธรรมทางการบริหารสำหรับนัก บริหารรุ่นใหม่	3	นักศึกษาผู้รับผิดชอบ บรรยาย และร่วมสัมมนากลุ่ม อาจารย์สรุปหัวข้อบรรยาย	ดร.นันทิต คชเกษตรริน ผศ.ดร.ปริษา วรรัตน์ไชย ผศ.ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์ ดร.ณัฐริกันต์ แก้วโกลธราฎ์ ดร.พอดี สุขพันธ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
15	สัมมนากรณีศึกษา การจัดการในยุค เศรษฐกิจใหม่	3	กรณีศึกษา Work Point	ดร.นันทิต คชเกษตรริน ผศ.ดร.ปริษา วรรัตน์ไชย ผศ.ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์ ดร.ณัฐริกันต์ แก้วโกลธราฎ์ ดร.พอดี สุขพันธ์
16	การจัดสัมมนา	3	นักศึกษาเลือกประเด็นทางการ จัดการ เพื่อจัดโครงการสัมมนา	ดร.นันทิต คชเกษตรริน ผศ.ดร.ปริษา วรรัตน์ไชย ผศ.ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์ ดร.ณัฐริกันต์ แก้วโกลธราฎ์ ดร.พอดี สุขพันธ์
17	แนวทางการเขียนบทความ			ดร.นันทิต คชเกษตรริน ผศ.ดร.ปริษา วรรัตน์ไชย ผศ.ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์ ดร.ณัฐริกันต์ แก้วโกลธราฎ์ ดร.พอดี สุขพันธ์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (รายละเอียดตามอาจารย์ผู้สอนกำหนด)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1) 3, 4, 6	- สอบกลางภาค	8	20%
2.) 1,2	- สอบปลายภาค	17	30%
4) 1, 6, 7			
5) 3	- ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดภาคเรียน	10%
5) 3	- การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	10%
3) 1, 3	- ประเมินจากรายงานนำเสนอหน้าชั้นเรียนของนักศึกษา	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก (รายละเอียดตามอาจารย์ผู้สอนกำหนด)

ศักดิ์ไทย สุรภิจาวร.(2549) “ภาวะผู้นำของผู้บริหารมืออาชีพ”, สุวีริยาสาส์น.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์, สมชาย หิรัญกิตติ, สมศักดิ์ วาณิชยากรณ์. (2545) “ทฤษฎีองค์การ” ธรรมสาร จำกัด.

เสนาะ ตีเยาว์. (2550) “การบริหารกลยุทธ์”, โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 กรณีศึกษา

3.2 สิ่งพิมพ์ทั่วไป

3.3 ฐานข้อมูลออนไลน์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา จากการจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- 1.3 แบบประเมินผู้สอน และประเมินรายวิชา
- 1.4 ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนัก

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

- 2.1 การแลกเปลี่ยนสังเกตการสอนของอาจารย์ประจำวิชา
- 2.2 ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- 2.3 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

เมื่อได้ผลประเมินการสอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น โดยการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจ และหลังออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชาได้ดังนี้

- 4.1 การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- 4.2 มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อเขียน รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชาได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- 5.1 ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 4 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- 5.2 เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีมหรือแบ่งหัวข้อ/ผลการเรียนรู้ในการสอนของ

อาจารย์ประจำวิชา

