



## แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

### ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล.....ผศ.ดร.สโรชนี ศิริวัฒนา.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....  
รหัสพนักงาน.....๐๗๔๗๙๓.....สังกัด.....บัณฑิตวิทยาลัย.....

### ๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การฝึกอบรมหลักสูตรอบรมไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒  
รุ่นที่ ๓

### ๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อาจารย์ประกายรัตน์ ต้นธีวงศ์

อาจารย์นพพร โพธิ์รังสิยากร

อาจารย์ณรงค์ ศรีระสันต์

อาจารย์ ดร.รพีภัค บุรณะสิงห์

### ๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### ๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๑, ๘, ๑๕, ๒๒ และ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

### ๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

### ๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. เพื่อให้ประชาชนผู้สนใจเป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ได้รับความรู้ ความเข้าใจหลักทฤษฎี แนวคิด แนวปฏิบัติ และทักษะ เกี่ยวกับการเป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านการเป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีคุณสมบัติการเป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้มีบุคลากรทำหน้าที่ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ตามพระราชบัญญัติไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ อันเป็นการลดปริมาณคดีขึ้นสู่ศาล ทำให้ประชาชนเข้าถึงสิทธิในกระบวนการยุติธรรมในชั้นก่อนการพิจารณาของศาลโดยสะดวก รวดเร็ว ท่วถึงและประหยัดค่าใช้จ่าย อันเป็นการลดความเหลื่อมล้ำในกระบวนการยุติธรรมตามยุทธศาสตร์ชาติ และเป็นการปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรม

### ๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

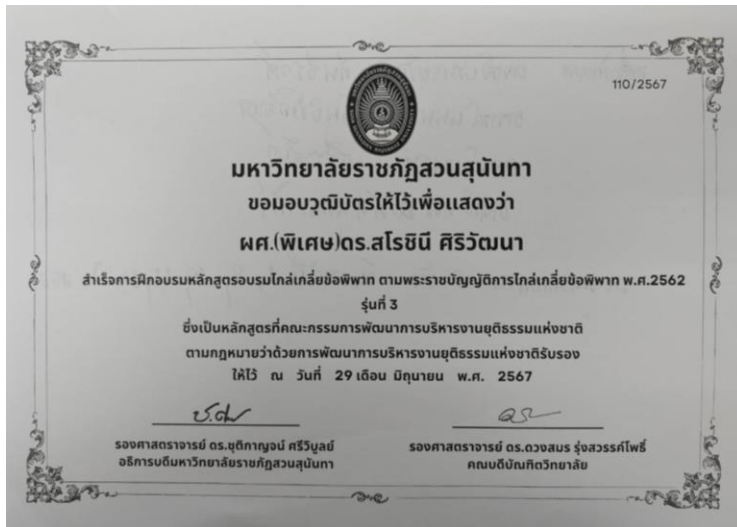
### ๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการไกล่เกลี่ยฯ
๒. สามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒
๓. แนะนำการขึ้นทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ย
๔. พี่เลี้ยงการจัดตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน
๕. ได้รับประกาศนียบัตรในหลักสูตร

### ๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน).....

(ผศ.ดร.สโรชนี ศิริวัฒนา)

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(รศ.ดร.นันทิยา น้อยจันทร์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรฯ

วันที่ .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(รศ.ดร.ดวงสมร รุ่งสวรรค์โพธิ์)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ .....