



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา TIM ๑๔๑๙ รายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์
สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	TIM ๑๔๑๙
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Introduction to MICE Business

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ชิดชม กั้นจุฬา

๕. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานสาขาวิชา อาคาร ๓๖./ E – Mail chidchom.ka@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒ / ๒๕๖๘ ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	๓๓ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)ไม่มี.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)ไม่มี.....

๙. สถานที่เรียนอาคาร ๓๖.../.... ห้องเรียน Onsite online (Google meet).....

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และทราบความสำคัญของธุรกิจการจัดประชุมองค์กร การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลการประชุม นานาชาติการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการนานาชาติ
๒. เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงบทบาทธุรกิจไมซ์และอีเว้นท์ในด้านเศรษฐกิจและสังคม
๓. เพื่อให้ทราบถึงองค์กรที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์
๔. นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานบริการด้านการจัดประชุม กิจกรรมและนิทรรศการและสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์ด้านอื่นๆได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อเพิ่มเติมเนื้อหาให้มีความทันสมัย ตามแนวโน้มทางธุรกิจและการแข่งขันกับนานาชาติ
๒. เพื่อการจัดทำการเรียนการสอนโดย E-learning
๓. ปรับปรุงเนื้อหาการเรียนการสอนให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ความหมายและความสำคัญของธุรกิจการจัดประชุมองค์กร การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลการประชุม นานาชาติ การจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการนานาชาติ ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกสถานที่จัดงาน กิจกรรมพิเศษ ทางการตลาด บทบาทของธุรกิจไมซ์ที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม โอกาสและอุปสรรคของธุรกิจหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจไมซ์ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ มาตรฐานต่างๆ ในอุตสาหกรรมไมซ์ โอกาสและความก้าวหน้าในวิชาชีพ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพในธุรกิจไมซ์

(ภาษาอังกฤษ) Study the definition and the importance of organizing meeting business. Tourism as a reward for professional meetings, exhibitions of products and international exhibitions. Factors affecting the decision to choose places to organize. Special activities for marketing and the roles of MICE business for the economy and society. Study the opportunities and obstacles of agencies and organizations involved in MICE business both in Thailand and abroad including various standards. Opportunities and advancement of those working in this area and the ethics they should have.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
30	-	30	75

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ห้องอาจารย์ ชั้น ๒ อาคาร ๓๖

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / ๐๒ ๑๖๐๑๕๔๘

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) chidchom.ka@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Google Meet /Classroom/Line

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard). ไม่มี

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความประพฤติ ปฏิบัติ มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยรวมถึงการแสดงออกด้านกิริยามารยาทอันดีงาม
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ทั้งการเรียนและการทำงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) มีส่วนร่วมในงานของสาขาและคณะ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ ภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้และแก้ไขข้อขัดแย้งในการทำงานเป็นกลุ่มได้

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ในระหว่างการเรียนการสอน
 - (๒) ยกตัวอย่างประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาให้ระดมความคิดเห็นในการเสนอแนะหรือแก้ไขสถานการณ์นั้นๆ
- โดยมีการสรุปข้อแนะต่างๆหลังจากนักศึกษาระดมความคิดเห็นพร้อมสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา
- (๒) ประเมินผลจากการวิเคราะห์ในการทำรายงานและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สังเกตจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๔) ประเมินจากการร่วมทำกิจกรรมทั้งในและนอกชั้น

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ในการจัดการธุรกิจ MICE ในอุตสาหกรรมโรงแรม การเตรียมความพร้อมของโรงแรมที่จะเข้าสู่ ธุรกิจ MICE การเตรียมการจัดประชุม การเตรียมการจัดนิทรรศการและงานกิจกรรม (EVENT)
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในธุรกิจไมซ์กับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายประกอบเอกสารการเรียนรู้โดยใช้สื่อการสอน
- (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๓) เชิญวิทยากรจากสถานประกอบการจริงมาบรรยาย เล่าประสบการณ์จากการทำงานให้แก่นักศึกษา

(๔) ให้นักศึกษาสัมภาษณ์สถานประกอบการแล้วมาอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนโดยการยกตัวอย่างประสบการณ์จริง หรือการยกตัวอย่างกรณีศึกษาเชิงวิทยากรจากสถานประกอบการจริงมาบรรยาย

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากประสิทธิภาพการนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๓) ประเมินจากแบบทดสอบ ข้อสอบย่อย ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจไมซ์ประกอบการศึกษาดูงานและฝึกทำ Model การจัดอีเว้นท์ เพื่อไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้วางแผนการจัดประชุมได้ภาคธุรกิจ และแก้ไขปัญหาระหว่างการ Bidding ให้เกิดประสิทธิผลได้

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการยกตัวอย่างประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาที่ได้กำหนดขึ้น
- (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม แบบทดสอบ ข้อสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค
- (๒) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการยกตัวอย่างประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาที่ได้กำหนดขึ้นโดยให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๒) ผู้เรียนมีทักษะความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมชั้นเรียนและบุคคลภายนอกได้ดี โดยสามารถแสดงออกได้อย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานที่ใช้ทักษะความสัมพันธ์ให้มีการเรียนรู้และศึกษาร่วมกันตามเนื้อหารายวิชา
- (๒) สร้างสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษาและการกำหนดปัญหาให้ผู้เรียนได้มีการใช้ทักษะความสัมพันธ์พร้อมสอดแทรกประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน
- (๓) พูดคุยกับผู้เรียนให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการเรียนวิชานี้

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมกรเข้าชั้นเรียนในการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาและมีคุณภาพ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถสื่อสารด้านการพูด ทำทางในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถสื่อสารด้านการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสม
- (๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานโดยผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และระมัดระวัง
- (๒) มอบหมายงานให้มีทั้งการจัดทำรูปเล่มและการนำเสนอโดยการใช้สื่อแบบผสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากรายงานที่ได้รับมอบหมายที่มีการเลือกสรร จัดเรียงข้อมูลให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้ามาได้อย่างมีคุณภาพ
- (๒) ประเมินจากการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

ครั้งที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมเรียนการสอนและ สื่อสารที่ใช้	ผู้สอน
1	มอบแผนการสอนอธิบายภาพรวมของเนื้อหาวิชาทั้งหมด - วัตถุประสงค์ของการเรียน - กฎกติกาและการให้คะแนน	๓	1. บรรยาย 2. เปิดประเด็นซักถามและร่วมแสดงความคิดเห็น	อ. ชิตชม กั้นจุฬา
2	- ความหมายและความเป็นมาของธุรกิจไมซ์ - แนวโน้มอนาคตของธุรกิจไมซ์ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ	๓	1. บรรยาย 2. เปิดประเด็นซักถามและร่วมแสดงความคิดเห็น	อ. ชิตชม กั้นจุฬา

ครั้งที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมเรียนการสอนและ สื่อสารที่ใช้	ผู้สอน
3	ความสำคัญและประโยชน์ของธุรกิจ ไมซ์ - ผลกระทบของธุรกิจไมซ์	๓	1. บรรยาย 2. เปิดประเด็นซักถามและร่วม แสดงความคิดเห็น 3. YouTube 4. Google Meet	อ. ชิดชม กันจุฬา
4	วัตถุประสงค์และองค์ประกอบธุรกิจ ไมซ์ - วัตถุประสงค์ของธุรกิจไมซ์ - องค์ประกอบธุรกิจไมซ์	๓	1. บรรยาย 2. เปิดประเด็นซักถามและร่วม แสดงความคิดเห็น	อ. ชิดชม กันจุฬา
5	ศักยภาพและองค์ประกอบธุรกิจ ไมซ์ - ศักยภาพของธุรกิจไมซ์ใน ประเทศไทยและต่างประเทศ - ความสำเร็จของธุรกิจไมซ์ใน ประเทศไทยและต่างประเทศ	๓	1. บรรยายพร้อมยกกรณีศึกษา 2. เปิดประเด็นซักถามและร่วม แสดงความคิดเห็น	อ. ชิดชม กันจุฬา
6	การดำเนินธุรกิจการจัดประชุม องค์กร (Meeting หรือ M) - ความหมายและวัตถุประสงค์ - ประเภทของธุรกิจการจัด ประชุม	๓	1. บรรยายพร้อมพร้อมยก กรณีศึกษา 2. เปิดประเด็นซักถามและร่วม แสดงความคิดเห็น 3. เสนอภาพประกอบการ บรรยาย 4. Google Meet	อ. ชิดชม กันจุฬา
7	การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentive หรือ I) - ความหมายและความเป็นมา - รูปแบบและประเภทของ Incentive - ธุรกิจการให้บริการ Incentive	๓	1. บรรยายพร้อมพร้อมยก กรณีศึกษา 2. เปิดประเด็นซักถามและร่วม แสดงความคิดเห็น 3. เสนอภาพประกอบการ บรรยาย 4. มอบหมายงานกลุ่ม /Google Classroom	อ. ชิดชม กันจุฬา
8	สอบกลางภาค			
9	Presentation ความแตกต่าง ระหว่างการดำเนิน ธุรกิจการจัดประชุมองค์กร (Meeting หรือ M) และการดำเนิน ธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentive หรือ I)	๓	1. บรรยายโดยนักศึกษาพร้อม ยกกรณีศึกษา 2. เปิดประเด็นให้เพื่อนซักถาม และร่วมแสดงความคิดเห็น 3. สรุประเด็นโดยผู้สอน 4. Google Meet / Canva	อ. ชิดชม กันจุฬา

ครั้งที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมเรียนการสอนและ สื่อสารที่ใช้	ผู้สอน
10	การจัดประชุมนานาชาติ (Conventions หรือ C) - ความหมายและความสำคัญ - องค์ประกอบของการจัดประชุมนานาชาติ - ปัจจัยในการเลือกจุดหมายการจัดประชุมนานาชาติ	๓	1. บรรยายพร้อมพร้อมยกกรณีศึกษา 2. เปิดประเด็นซักถามและร่วมแสดงความคิดเห็น 3. เสนอภาพประกอบการบรรยาย 4. เสนอสื่อวีดิทัศน์ / Google Meet	อ. ชิดชม กันจุฬา
11	การดำเนินธุรกิจการจัดแสดงสินค้า (Exhibitions หรือ E) - ความหมายและความสำคัญ - องค์ประกอบและประเภทของธุรกิจการจัดแสดงสินค้า - หลักการจัดงาน	๓	1. บรรยายพร้อมยกกรณีศึกษา 2. เปิดประเด็นซักถามและร่วมแสดงความคิดเห็น 3. เสนอภาพประกอบการบรรยาย 4. เสนอสื่อวีดิทัศน์ Google Meet	อ. ชิดชม กันจุฬา
12	Presentation ความแตกต่างของการจัดประชุมนานาชาติ (Conventions หรือ C) กับธุรกิจการจัดประชุมองค์กร (Meeting หรือ M)	๓	1. งานกลุ่มอภิปรายนำเสนอรายงาน 2. เปิดประเด็นให้เพื่อนซักถามและร่วมแสดงความคิดเห็น Google Meet	อ. ชิดชม กันจุฬา
13	สถานที่จัดธุรกิจไมซ์ - ลักษณะของสถานที่สำหรับธุรกิจไมซ์ - การเตรียมสถานที่สำหรับธุรกิจไมซ์ - สิ่งอำนวยความสะดวกของสถานที่สำหรับธุรกิจไมซ์	๓	1. บรรยายพร้อมยกกรณีศึกษา 2. เปิดประเด็นซักถามและร่วมแสดงความคิดเห็น 3. เสนอภาพประกอบการบรรยาย 4. เสนอสื่อวีดิทัศน์ Google Meet	อ. ชิดชม กันจุฬา
14	การจัดการและปัญหาของธุรกิจไมซ์ - กระบวนการจัดการธุรกิจไมซ์ - ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดการธุรกิจไมซ์ในประเทศไทย	๓	1. บรรยายพร้อมยกกรณีศึกษา 2. เปิดประเด็นซักถามและร่วมแสดงความคิดเห็น Google Meet	อ. ชิดชม กันจุฬา
15	องค์กรที่มีบทบาทเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์	๓	1. บรรยายพร้อมยกกรณีศึกษา 2. จัดกลุ่มอภิปรายนำเสนอรายงาน	อ. ชิดชม กันจุฬา
16	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ครั้งที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1,4	การเข้าชั้นเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	10%
1,2,3,4,5	การทำรายงานศึกษาค้นคว้าทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม	6,7,9,10	40%
1,2,3	การสอบกลางภาค	8	20%
	การสอบปลายภาค	16	30%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

๑) บุญเลิศ จิตตั้งวัฒนา,รศ..MICE Business ธุรกิจไมซ์. พิมพ์ครั้งที่ ๒. มิถุนายน ๒๕๕๗. หจก.เฟิร์นข้าหลวง พรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง : นนทบุรี.

๒) Introduction to วิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

๒) สาขาวิชาวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.(2546). เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการธุรกิจการจัดประชุม หน่วยที่ 1-15.กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ****หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา****๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

1.1 มีการอธิบายแผนการสอนและรูปแบบวิธีการเรียนการสอนให้นักศึกษาทราบถึงการปรับปรุงและพัฒนาเนื่องจากการทำแบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา ซึ่งการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาเป็นแนวทางหนึ่งในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

1.2 ให้นักศึกษาประเมินการพัฒนา การเรียนรู้ในรายวิชานี้ จากระดับความรู้และทัศนคติ

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ประเมินจากผลการสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

2.2 ประเมินจากพฤติกรรมร่วมในชั้นเรียน การใส่ใจ การตอบคำถาม การอภิปราย การแสดงความ

๓. การปรับปรุงการสอน

3.1 นำผลสรุปการดำเนินการสอน การประเมินการสอน ประเมินผู้สอน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ มาหาวิธีการแก้ไขในภาคเรียนต่อไป

3.2 ปรับปรุงเนื้อหา และวิธีการนำเสนอที่มีความทันสมัยเพื่อให้เหมาะสมกับนักศึกษาในภาคเรียนต่อไป

3.3 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย หลากหลาย ทั้งผู้สอนและผู้เรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 มีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผ่านแล้วในระหว่างการเรียนการสอน

4.2 มีการประเมินข้อสอบร่วมกันในกลุ่มผู้สอนรายวิชาเดียวกัน

4.3 มีการตรวจงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสุ่มสัมภาษณ์จากผู้ทำรายงานชิ้นนั้นๆ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 มีการจัดทำรายงานผลสรุปการสอนของรายวิชาเพื่อเป็นแนวทางการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

5.2 นำข้อมูลประเมินของนักศึกษาและแผนดำเนินการสอนของผู้สอนมาเปรียบเทียบและวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะด้านอื่น ๆ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
	● ความรับผิดชอบหลัก							○ ความรับผิดชอบรอง															
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา TIM1419 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์(Introduction to MICE Business)	○	●	●	○				●	●	○			○	●	●	●	●		○	○	○	○	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ