



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา JPL ๒๑๐๒ รายวิชา การเขียนภาษาญี่ปุ่น ๑

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	JPL ๒๑๐๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การเขียนภาษาญี่ปุ่น ๑
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Japanese Writing 1

#### ๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-

#### ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ วลี รุ่งรัตน์ธวัชชัย  
ชั้นปีที่ ๒ นักศึกษาสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น กลุ่ม ๐๐๒

#### ๔.ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๘

#### ๕. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## หมวดที่๒การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

## ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑	แนะนำรายวิชา	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	ชี้แจงเนื้อหาการสอนสอนและการประเมินผลโดยใช้เอกสารอธิบายรายวิชาประกอบ	บรรยายในชั้นเรียนพร้อมเอกสารอธิบายรายวิชา	ตรวจสอบความเข้าใจผู้เรียนหลังจากบรรยายโดยการถาม
๒	เขียนแนะนำตนเองแบบง่ายๆ หัวข้อ わたし รายละเอียด: เขียนแนะนำตนเองโดยสมมติสถานการณ์ว่านักศึกษาได้ไปแลกเปลี่ยนที่ประเทศญี่ปุ่นแล้วต้องแนะนำตนเองในชั้นเรียนที่มีแต่ชาวญี่ปุ่นหรือชาวต่างชาติ	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน โดยใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาประจำบทเรียน	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากแบบฝึกหัดประจำบทเรียนและการบ้านการเขียนของแต่ละหัวข้อประจำบทเรียน
๓	วิธีเขียนเรียงความแบบสั้นๆ ภาษาญี่ปุ่น หัวข้อ 私の部屋 รายละเอียด: เขียนบรรยายห้องของตนเอง อย่างละเอียดเกี่ยวกับสิ่งของภายในห้อง พร้อมมีรูปภาพประกอบ	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน โดยใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาประจำบทเรียน	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากแบบฝึกหัดประจำบทเรียนและการบ้านการเขียนของแต่ละหัวข้อประจำบทเรียน
๔	การเขียนไดอารี่ หัวข้อ 日記 รายละเอียด: เขียนเล่าเรื่องราวกิจกรรมในหนึ่งวันอย่างง่ายๆ ยกตัวอย่างกิจกรรมในหนึ่งวัน	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน โดยใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนที่	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากแบบฝึกหัดประจำบทเรียนและการบ้าน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
	เขียนบรรยายตั้งแต่ต้นจนจนถึงกิจกรรมต่างๆในวันนั้น			เกี่ยวข้องกับเนื้อหาประจำทเรียน	การเขียนของแต่ละหัวข้อประจำทเรียน
๕	การเขียนอีเมลชักชวนหัวข้อ 誘いのメール รายละเอียด: เขียนอีเมลชักชวนเพื่อนคนญี่ปุ่นเพื่อทำกิจกรรมที่สนใจ พร้อมกับการตอบรับและปฏิเสธคำชักชวนจากอีกฝ่าย	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอน ร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน โดยใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาประจำทเรียน	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากแบบฝึกหัดประจำทเรียนและการบ้านการเขียนของแต่ละหัวข้อประจำทเรียน
๖	ส่งข้อความหรือเมลแจ้งหยุดเรียนกับอาจารย์ชาวญี่ปุ่นหัวข้อ 欠席メール けっせき รายละเอียด: เขียนอีเมลหรือข้อความเพื่อแจ้งหยุดเรียนกับอาจารย์ชาวญี่ปุ่น โดยใช้สำนวนที่เหมาะสม	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอน ร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน โดยใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาประจำทเรียน	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากแบบฝึกหัดประจำทเรียนและการบ้านการเขียนของแต่ละหัวข้อประจำทเรียน
๗	การเขียนเรียงความสั้นในกระดาษช่องแบบญี่ปุ่นหัวข้อ プレゼント รายละเอียด: เขียนบรรยายเกี่ยวกับของขวัญที่ประทับใจที่สุดได้รับเนื่องในโอกาสใด ได้รับจากใครและทำไมถึงประทับใจ	ห้องเรียน	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การปฏิบัติของผู้เรียน	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากความสามารถในการพูดในชั้นเรียน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๘	Mid-term Exam				
๙	การเขียนจดหมาย เขียนโปสการ์ด หัวข้อ <sup>てがみ</sup> 手紙/はがき รายละเอียด: การเขียนจดหมายและโปสการ์ด เช่นสำนวนขึ้นต้นและลงท้ายจดหมาย การจำหน้าของจดหมาย	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอน ร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน โดยใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา ประจำทเรียน	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากแบบฝึกหัด ประจำบทเรียนและการบ้าน การเขียนของแต่ละหัวข้อ ประจำทเรียน
๑๐	การเขียนนำเสนอเกี่ยวกับประเพณีไทย หัวข้อ タイの祭り รายละเอียด: เขียนบรรยายสูตรอาหารเป็นภาษาญี่ปุ่น	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอน ร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน โดยใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา ประจำทเรียน	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากแบบฝึกหัด ประจำบทเรียนและการบ้าน การเขียนของแต่ละหัวข้อ ประจำทเรียน
๑๑	การเขียนเพื่อนำเสนอหน้าห้องเรียน หัวข้อ タイの祭り รายละเอียด: ให้นักศึกษาจับกลุ่มเขียนภาษาญี่ปุ่นสำหรับนำเสนอหน้าห้องตามหัวข้อที่กำหนด	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอน ร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน โดยใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา ประจำทเรียน	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากแบบฝึกหัด ประจำบทเรียนและการบ้าน การเขียนของแต่ละหัวข้อ ประจำทเรียน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียน การสอน	โปรแกรม/วิธีการ สอน	การจัดเนื้อหาและ สื่อการสอน	การวัดผล
๑๒	กิจกรรมในห้องเรียน (ตรวจงานเขียนในชั้นเรียนและ แก้ไขงานเขียนนักศึกษา)	ห้องเรียน	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	ผู้สอนตรวจสอบความ ถูกต้องและให้คำแนะนำ ต่องานที่มอบหมาย	ประเมินความ เข้าใจของ ผู้เรียนจาก ความถูกต้อง ของงานที่ มอบหมายให้
๑๓	พุดรายงานเกี่ยวกับเรียงความ ครั้งที่ 1 หัวข้อ タイの祭り	ห้องเรียน	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การปฏิบัติของผู้เรียน	ประเมินความ เข้าใจของ ผู้เรียนจาก ความสามารถ ในการพูดในชั้น เรียน
๑๔	พุดรายงานเกี่ยวกับเรียงความ ครั้งที่ 1 หัวข้อ タイの祭り	ห้องเรียน	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การปฏิบัติของผู้เรียน	ประเมินความ เข้าใจของ ผู้เรียนจาก ความสามารถ ในการพูดในชั้น เรียน
๑๕	พุดรายงานเกี่ยวกับเรียงความ ครั้งที่ 1 หัวข้อ タイの祭り	ห้องเรียน	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การปฏิบัติของผู้เรียน	ประเมินความ เข้าใจของ ผู้เรียนจาก ความสามารถ ในการพูดในชั้น เรียน
๑๖	ทบทวนบทเรียน	ห้องเรียน	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอน ร่วมกับการปฏิบัติของ ผู้เรียน แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการ สอนที่เกี่ยวข้อง	ประเมินความ เข้าใจของ ผู้เรียนจาก ความสามารถ ในการพูดในชั้น เรียน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑๗	Final Exam				

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- แจกเอกสารเกี่ยวกับกฎ - พุดช้าและตักเตือน - อธิบายกฎและคุณธรรมก่อนเริ่มคอร์ส ย้ำเตือนกฎก่อนสอบ	✓ ✓ ✓		
ความรู้	- ใช้เวลาทบทวนให้มาก - มีการเตรียมบทเรียนล่วงหน้า - ฝึกฝนไวยากรณ์และคำศัพท์อย่างสม่ำเสมอ	✓ ✓ ✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	- ให้แบบฝึกหัดเพื่อ ทบทวนไวยากรณ์ ในบทนั้นๆ - นักเรียนสามารถสื่อสาร ภาษาญี่ปุ่นผ่านทางสื่อต่างๆ - ยกตัวอย่าง ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น จากแบบฝึกหัดของ นักศึกษา	✓  ✓  ✓		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	- ให้จับคู่ฝึกฝนหรือจับ กลุ่มทำกิจกรรม ร่วมกันเกี่ยวกับการ ใช้ไวยากรณ์และ คำศัพท์ที่เหมาะสม ตามโครงสร้าง ไวยากรณ์นั้นๆ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	แนะนำวิธีค้นคว้าข้อมูลจาก <b>Internet</b> และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่างๆ	✓		

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

เพิ่มเนื้อหาการเรียนการสอนเกี่ยวกับไวยากรณ์ที่มีโครงสร้างและความหมายคล้ายคลึงกันแต่สถานการณ์ที่ใช้ต่างกัน เพื่อฝึก  
การสังเกตและการเข้าใจถึงสถานการณ์และวิธีการใช้ไวยากรณ์นั้นๆได้อย่างเหมาะสม

### หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๒๙ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๒๙ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๐ คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๔	๑๓.๗๙
A <sup>-</sup>	๒	๖.๙๐
B <sup>+</sup>	๔	๑๓.๗๙
B	๔	๑๓.๗๙
B <sup>-</sup>	๔	๑๓.๗๙
C <sup>+</sup>	๓	๑๐.๓๔
C	๐	๐
C <sup>-</sup>	๑	๓.๔๕
D <sup>+</sup>	๔	๑๓.๗๙
D	๑	๓.๔๕
D <sup>-</sup>	๐	๐
F	๑	๓.๔๕
I	๑	๓.๔๕

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

## ๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
๗.๑ ทดสอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาเขียน	- การทำแบบทดสอบกลางภาคและปลายภาค นักเรียนส่วนใหญ่สามารถทำได้อยู่ในเกณฑ์ดี
๗.๒ ทดสอบย่อยคำศัพท์และไวยากรณ์เพื่อวัดผลความรู้ความเข้าใจระหว่างเรียน	- นักเรียนส่วนใหญ่ทำแบบทดสอบย่อยภาษาเขียนได้ในเกณฑ์ดี แต่ก็ยังมีปัญหาเรื่องไวยากรณ์และคำช่วยอยู่บ้าง
๗.๓ พิจารณาจากพฤติกรรม การเข้าเรียน การตรงต่อเวลา และการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องตลอดจนสังเกตความรับผิดชอบในผลงานที่ได้รับมอบหมาย	- งานและแบบฝึกหัดต่างๆที่ได้รับมอบหมายแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจต่อเนื้อหาที่เรียนไปในแต่ละครั้งว่าเข้าใจมาก ผู้เรียนรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้สอนเป็นอย่างดี

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

## ๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

## ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

## ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

## ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- จุดแข็ง — นักศึกษาสามารถเข้าใจรูปแบบการเขียนต่างๆ เช่นการเขียนอธิบายเกี่ยวกับสิ่งรอบๆตัว การเขียนอีเมล จดหมาย เขียนการ์ดปีใหม่ เขียนเรียงความในกระดาษช่องแบบญี่ปุ่น
- จุดอ่อน — นักศึกษายังสับสนไวยากรณ์ที่มีโครงสร้างคล้ายกันแต่ความหมายต่างกัน และยังมีปัญหาเรื่องการใช้คำศัพท์ที่เหมาะสมกับเนื้อหาที่ต้องการจะสื่อ

**๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑**

- นักศึกษามีพัฒนาการในการเขียนอย่างต่อเนื่องตั้งแต่คาบแรกที่ฝึกเขียนแนะนำตนเองอย่างง่ายไปจนถึงการเขียนเรียงความที่มีการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ตามหัวข้อที่กำหนดให้ โดยในงานเขียนแต่ละครั้งจะมีการ Feed Back จากอาจารย์ผู้สอนทั้งการใช้ไวยากรณ์การใช้คำศัพท์ที่เหมาะสมตรงความหมายที่อยากจะสื่อซึ่งนักศึกษาเมื่อได้รับ Feed Back แล้วสามารถปรับปรุงแก้ไขในงานเขียนครั้งต่อไปของตนเองได้ดี

**๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น****๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น**

จากการสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาในชั้นเรียน

จุดแข็ง — นักศึกษามีความตั้งใจและพยายามเขียนอธิบายเรื่องราวการเขียนเรียงความตามหัวข้อต่างๆ อย่างเป็นขั้นเป็นตอนและเข้าใจง่าย

จุดอ่อน — นักศึกษายังมีปัญหาด้านไวยากรณ์ที่ใช้ในงานเขียน และยังมีการใช้คำศัพท์ผิดความหมายบ้างในบางส่วน

**๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑**

นักศึกษาส่วนใหญ่ค่อนข้างให้ความสำคัญกับการเขียนภาษาญี่ปุ่น มีการไปทบทวนและฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอและส่งการบ้านที่เป็นแบบฝึกฝนการใช้ภาษาเขียนอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจากผู้เรียนมีความรู้ด้านคำศัพท์ไม่เพียงพอ ทำให้ยังเลือกใช้คำศัพท์ผิดอยู่บ่อยๆ

**หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง****๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา**

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

**๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา**

ผู้สอนจะพยายามหาข้อมูลและเทคนิคต่างๆมาเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและน่าสนใจมากขึ้น เพื่อที่นักศึกษาจะได้เห็นภาพและเข้าใจได้ง่ายเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการเขียนของตนเอง โดยผู้สอนจะทำการยกตัวอย่างและหางานเขียนตัวอย่างที่ให้ผู้เรียนได้ทำความเข้าใจก่อนลงมือเขียน

**๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป**

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงรูปแบบและหัวข้อการสอนแต่ละสัปดาห์ ให้เข้ายุคปัจจุบันมากขึ้น	ปีการศึกษา 2568	อาจารย์ผู้สอน

#### ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เสนอแนะให้นักศึกษามีการทบทวนบทเรียนด้วยตัวเองเกี่ยวกับเขียนให้มากขึ้น เลือกใช้คำศัพท์ที่เหมาะสมกับเนื้อหาที่เขียน ใช้  
ไวยากรณ์ที่ตรงกับความหมายที่ต้องการจะสื่อเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่าย เพื่อเตรียมตัวก่อนเริ่มเรียนในรายวิชาการเขียนในระดับสูง  
ต่อไป

ลงชื่อ อ. วลี รุ่งรัตน์ธวัชชัย \_\_\_\_\_

วันที่รายงาน ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ .....

( วลี รุ่งรัตน์ธวัชชัย )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ .๒๒.. เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ. ...๒๕๖๘....

ลงชื่อ .....

( )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๒๒.. เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ. ...๒๕๖๘....