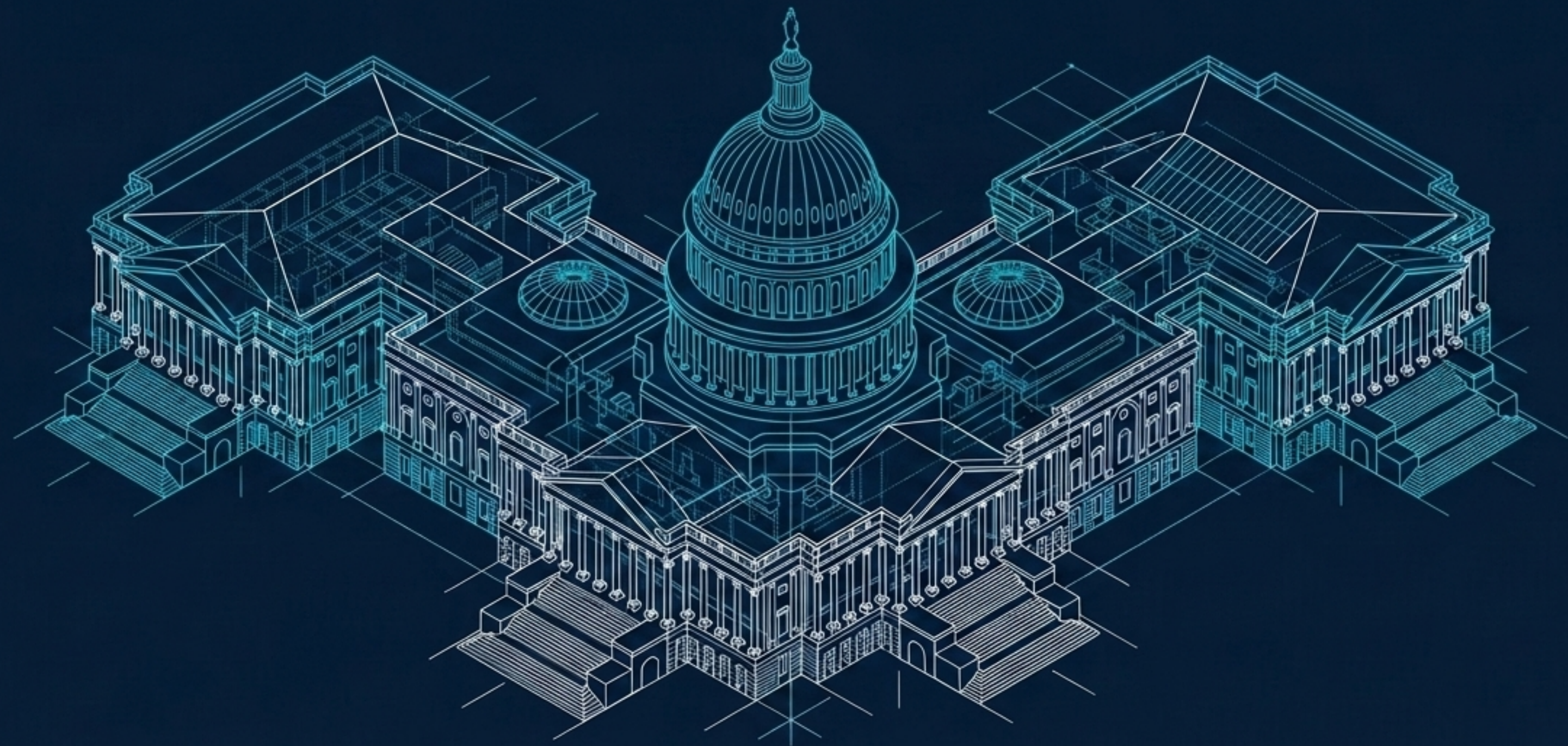


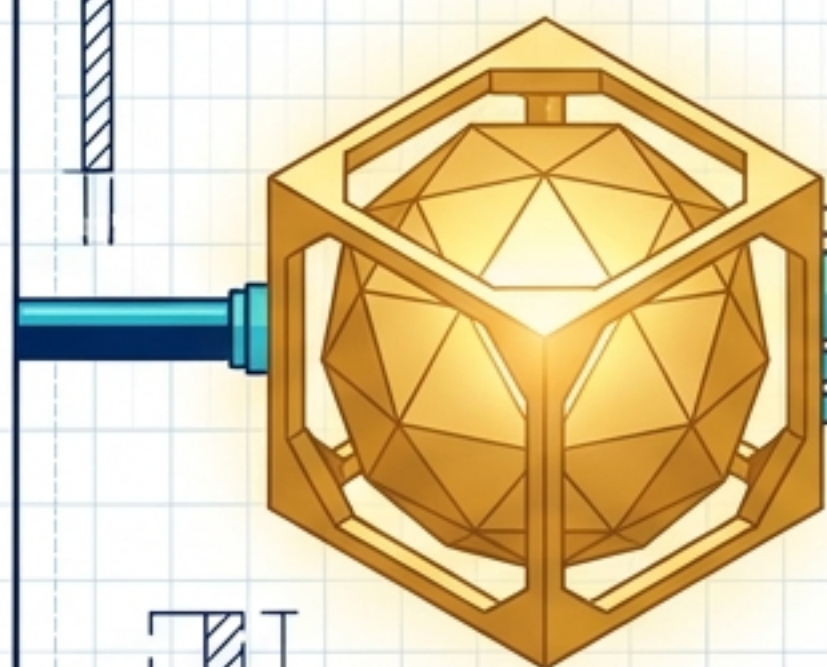


ความเข้าใจเบื้องต้นว่าด้วยรัฐประศาสนศาสตร์

อดีตกาล

ค.ศ. 1885

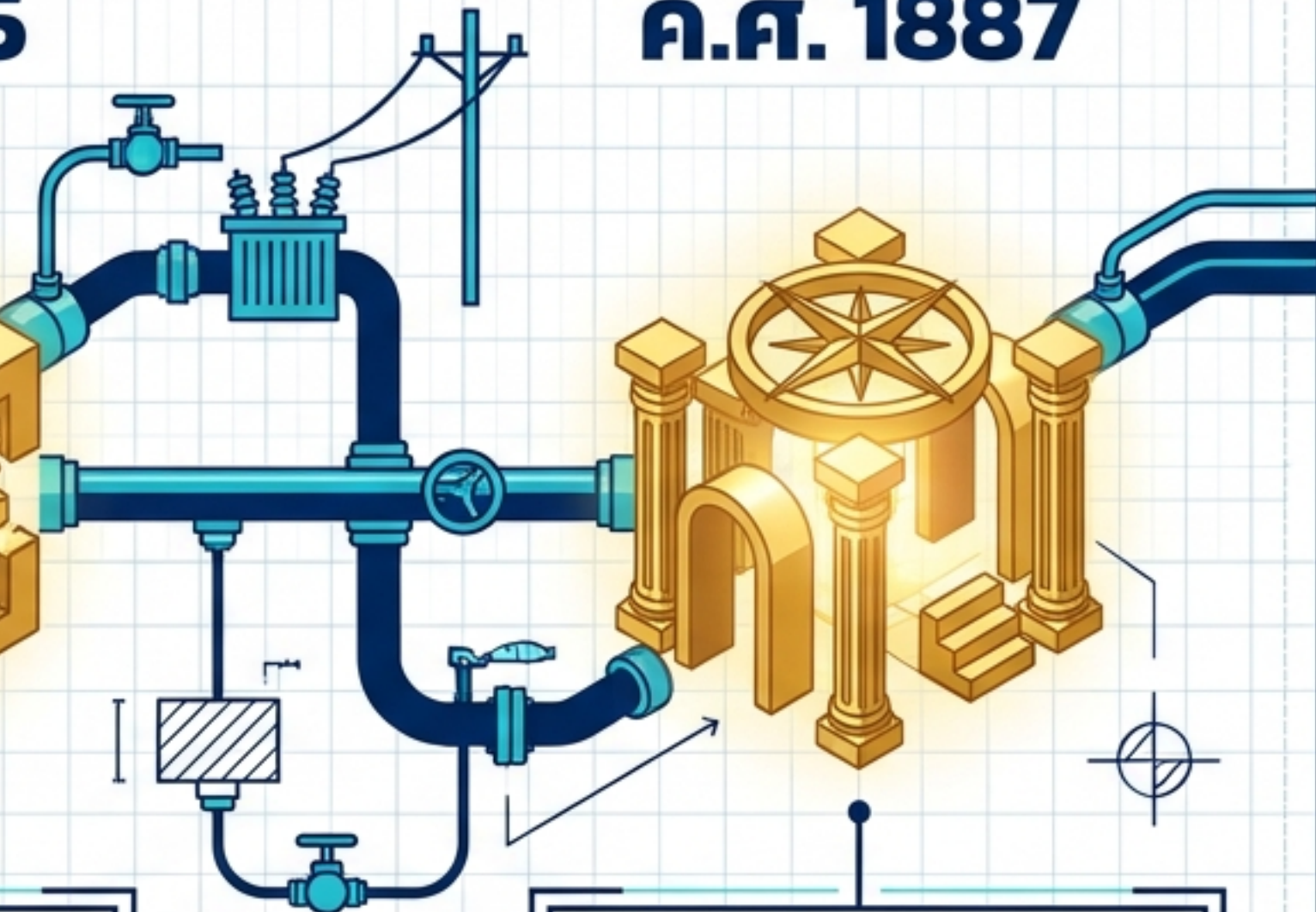
ค.ศ. 1887



จีน อินเดีย อียิปต์โบราณ:
ระบบราชการแห่งแรกของโลก
เมื่อกว่า 2,000 ปีที่แล้ว



ยุโรป: Lorenz von Stein
ศาสตราจารย์ชาวเยอรมัน
เริ่มสอนการบริหารรัฐกิจ
ที่มหาวิทยาลัยเวียนนา



สหรัฐอเมริกา:
จุดเริ่มต้นสำคัญจากบทความ
The Study of Administration
โดย Woodrow Wilson

เครื่องมือของรัฐ

การจัดการบุคคลและวัตถุ
รวมถึงการนำกฎหมายไปปฏิบัติ
เพื่อเป้าหมายของรัฐ



Architects:
Leonard D. White,
George S. Gordon,
James W. Fesler

การจัดการที่คุ้มค่า

เปลี่ยนวิธีการที่สิ้นเปลืองและต้นทุนสูง
ไปสู่หลักการจัดการที่มีเสถียรภาพ
และประสิทธิภาพ



Architects:
Woodrow Wilson,
Rosenbloom

รัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administration)

ไม่แสวงหากำไร

องค์การของรัฐที่ทำเพื่อบริการสาธารณะ
แตกต่างจากธุรกิจเอกชนอย่างสิ้นเชิง



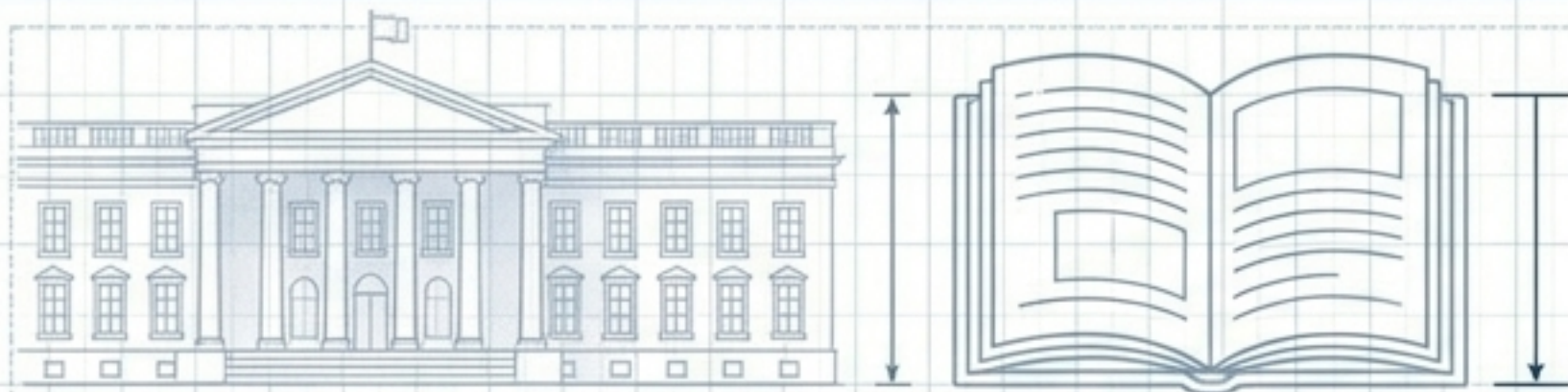
Architect:
Nicholas Henry

ความร่วมมือระดับมหภาค

ครอบคลุมฝ่ายบริหาร นิติบัญญัติ
ตุลาการ และพันธมิตรภาคเอกชน



Architect:
Nigro & Nigro



นิยามแรก: สาขาวิชา (The Discipline / Study)

คำศัพท์: Public Administration
(Capital P, A)

ภาษาไทย: รัฐประศาสนศาสตร์
(รัฐ + ประศาสนะ + ศาสตร์)

จุดเน้น: วิชาที่ว่าด้วยการบริหารบ้านเมือง
ศึกษาเกี่ยวกับระบบราชการเพื่อ
ประโยชน์สาธารณะ



นิยามที่สอง: กิจกรรม (The Activity / Practice)

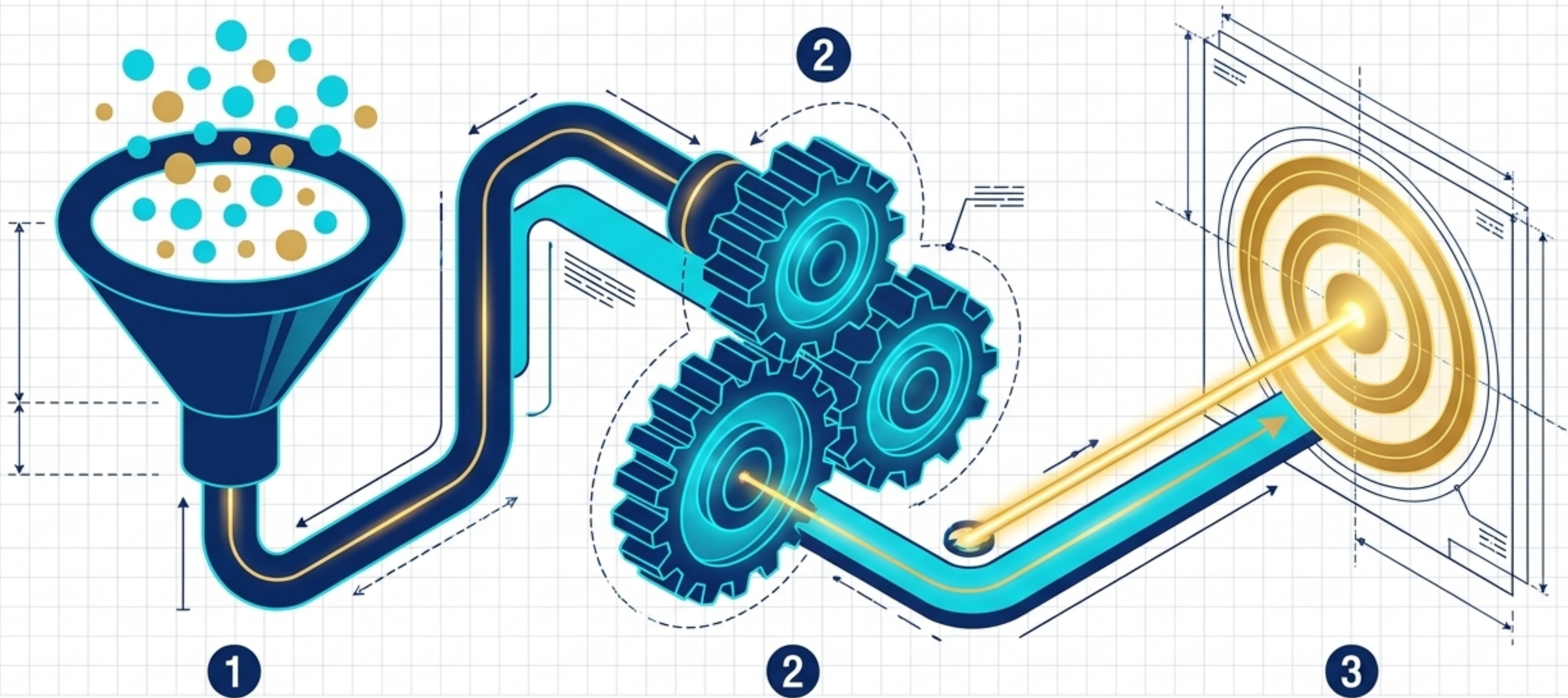
คำศัพท์: public administration (Lowercase p, a)

ภาษาไทย: การบริหารรัฐกิจ / การบริหารราชการ

จุดเน้น: การปฏิบัติการจริง
หรือการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ



วิวัฒนาการ:
ในอดีตทำโดยส่วนกลาง (กระทรวง กรม)
ปัจจุบันถ่ายโอนสู่ท้องถิ่น เอกชน
และองค์กรอิสระ



ประหยัด (Economy)

ใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด
แต่ได้ประโยชน์เต็มเม็ดเต็มหน่วย

ประสิทธิภาพ (Efficiency)

ผลงานที่ได้สูงกว่าทรัพยากรที่ใช้
(4M: Man, Money, Materials, Management)

ประสิทธิผล (Effectiveness)

การบรรลุเป้าหมาย
สนองตอบความต้องการของประชาชนได้ทันเวลา



**รัฐประศาสนศาสตร์
(สหวิทยาการ)**

รัฐศาสตร์:

การเมืองและการบริหารคือเหรียญเดียวกัน

ประวัติศาสตร์:

บทเรียนจากอดีตเพื่อเลี่ยงข้อผิดพลาด

เศรษฐศาสตร์:

ภาษี งบประมาณ การเติบโต

จิตวิทยา:

แรงจูงใจ พฤติกรรมองค์กร

บริหารธุรกิจ:

เทคนิคเพิ่มประสิทธิภาพ

สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา:

ชนชั้นทางสังคม วัฒนธรรม

ปรัชญา:

จริยธรรม ความยุติธรรม

กฎหมาย:

ความชอบธรรม กฎระเบียบ

วิทยาการคอมพิวเตอร์:

ระบบข้อมูล การประมวลผล

**การเมืองและ
นโยบายสาธารณะ**

- ความสัมพันธ์การเมือง-บริหาร
- กระบวนการนโยบาย
- ค่านิยมและจริยธรรมนักบริหาร

ทฤษฎีองค์การ

- รูปแบบโครงสร้าง
- พฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร
(ดูรายละเอียดในหน้าถัดไป)

**เทคนิค
การบริหาร**

- การจัดการบุคคลและการเงิน
- การใช้ศาสตร์การจัดการ
(คณิตศาสตร์/สถิติ)



สำนักระบบเหตุผล (Rational Model)

Core Focus:
โครงสร้างและหลักเกณฑ์

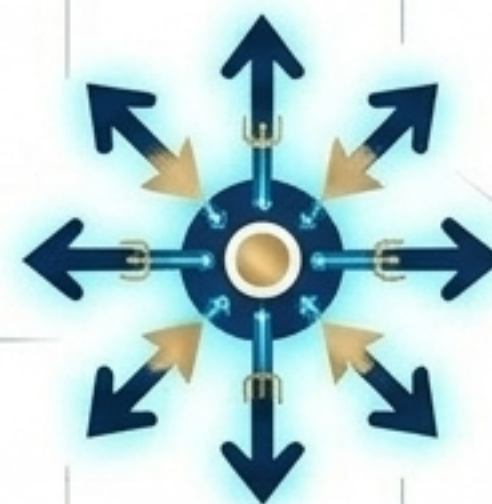
Key Traits:
เน้นการจัดการเชิงวิทยาศาสตร์
(Scientific management)
และการใช้หลักเหตุผล



สำนักธรรมชาติ (Natural Model)

Core Focus:
มนุษย์และทรัพยากรบุคคล

Key Traits:
เน้นมนุษย์สัมพันธ์
(Human relations)
และสังคมภายในองค์การ



สำนักระบบเปิด (Open System)

Core Focus:
สิ่งแวดล้อม

Key Traits:
ปฏิสัมพันธ์ระหว่างองค์การ
กับสิ่งแวดล้อมภายนอก



กลไกการขับเคลื่อน: ระบบราชการ

รัฐประศาสนศาสตร์ผลิตสินค้าและบริการสาธารณะ
โดยดำเนินการผ่านกลไก **"ระบบราชการ"**

The Architect: Max Weber (1864-1920)

- นักสังคมวิทยาชาวเยอรมัน
ผู้เสนอแนวคิดในยุคปฏิวัติอุตสาหกรรม
- ระบบราชการคือสิ่งจำเป็นในการจัดการกับ
"ความซับซ้อนของสังคมสมัยใหม่"

อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย (Legal Authority)

จุดตั้งต้นของการสร้าง
องค์การแบบระบบราชการ
ถูกนำไปใช้โดยเจ้าหน้าที่
รัฐอย่างเป็นทางการ
ถือเป็นขุมพลังหลัก
ของรัฐสมัยใหม่

อำนาจหน้าที่ตาม ความเชื่อดั้งเดิม (Traditional Authority)

อิงจากประเพณี
สายเลือด
และความเชื่อที่สืบทอด
กันมาแต่โบราณ

อำนาจหน้าที่ตาม ความจงรักภักดี (Charismatic Authority)

อิงจากบุคลิกภาพ
บางส่วนบุคคล
และความศรัทธาที่
ผู้อื่นมีต่อผู้นำ

สายการบังคับบัญชา

ลดหลั่นอำนาจเป็นลำดับชั้นชัดเจน

สายการบังคับบัญชา

ลดหลั่นอำนาจเป็นลำดับชั้นชัดเจน

เน้นประสิทธิภาพและผลงาน

แต่งตั้งจากความสามารถรายบุคคล

กระบวนการเชิงมาตรฐาน

ทำงานประจำตามขั้นตอนที่วางไว้

**การแบ่งงานและความ
เชี่ยวชาญ ต้อง**

ผ่านการฝึกอบรมเฉพาะทาง

ข้อกำหนดที่เป็นทางการ

ยึดถือเอกสาร
ลายลักษณ์อักษรเป็นหลัก

มีหลักการ/กฎหมาย

กำหนดรูปแบบด้วย
กฎระเบียบที่เป็นทางการ

ปราศจากความสัมพันธ์ส่วนตัว

ปฏิบัติตามกฎอย่างเท่าเทียม
ไม่นำอคติส่วนตัวมาปะปน

การเข้าสู่ตำแหน่ง

- สอบแข่งขัน/วุฒิการศึกษา (ไม่ใช้การเลือกตั้ง)
- มีความสามารถเฉพาะทาง
- บรรลุโดยปราศจากความสัมพันธ์ส่วนตัว

เส้นทางอาชีพ

- ถือเป็นอาชีพหลัก กลุ่มเทเดิมที่
- รับเงินเดือนที่แน่นอน
- ก้าวหน้าตามอาวุโสและผลสำเร็จของงาน

วินัยและข้อจำกัด

- ปราศจากความเป็นส่วนตัวในการทำงาน
- อยู่ภายใต้สายการบังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด
- ไม่มีความเป็นเจ้าของในทรัพยากรองค์การ
- มีระบบควบคุมและลงโทษทางวินัยชัดเจน

เขตแดนปราศจากความสัมพันธ์ส่วนตัว (Boundary of Impersonality)

ผู้บังคับบัญชา
(Superiors/Management)

กฎระเบียบ, คำสั่ง, นโยบาย
(Standardized Procedures)

ผลงาน, ผลสำเร็จของงาน
(Individual Performance)

ผู้ใต้บังคับบัญชา /
เจ้าหน้าที่เฉพาะทาง

โครงสร้างแบบสายการบังคับบัญชานี้รับประกันการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสามารถคาดการณ์ผลลัพท์ได้

สหวิทยาการ



สหวิทยาการ

ศาสตร์ต่างๆ
มอบองค์ความรู้

รัฐประศาสนศาสตร์



รัฐประศาสนศาสตร์

กำหนดนโยบาย
และเป้าหมายสาธารณะ

ระบบราชการสมัยใหม่



ระบบราชการสมัยใหม่

กลไกที่มีโครงสร้าง
และวินัย

ผลลัพธ์สู่ประชาชน



ผลลัพธ์สู่ประชาชน

ผลิตสินค้าและบริการ
สาธารณะที่ประหยัด
มีประสิทธิภาพ
และเกิดประสิทธิผล

[บทสรุปแห่งรัฐประศาสนศาสตร์]

**การศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการในการผลิต
สินค้าและบริการสาธารณะเพื่อตอบสนอง
ความต้องการและความเดือดร้อนของประชาชน
โดยดำเนินการผ่านกลไกระบบราชการ**