

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจความหมาย แนวคิด หลักการพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ วงจรโครงการ กระบวนการวางแผน การวิเคราะห์โครงการ โดยเฉพาะการวิเคราะห์เชิงคุณภาพในด้านสังคม การเมือง การบริหารและสภาพแวดล้อม และการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ต้นทุน ผลประโยชน์ การบริหารโครงการ เทคนิค และเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมและติดตามความก้าวหน้าของโครงการ ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ และ/หรือความล้มเหลวในการบริหารโครงการ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐานแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับโครงการ วงจรโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ทั้งการวิเคราะห์เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

๒. เพื่อให้ศึกษามีความรู้และความเข้าใจในการวิเคราะห์เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ หลักการบริหารโครงการ เครื่องมือสำหรับนักบริหารโครงการ

๓. เพื่อให้ศึกษาสามารถทำการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการ ปัญหาและอุปสรรคของโครงการพัฒนาในด้านต่างๆ ของประเทศไทย

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการพื้นฐาน กระบวนการวางแผน การวิเคราะห์โครงการ โดยเฉพาะการวิเคราะห์เชิงคุณภาพในด้านสังคม การเมือง การบริหารและสภาพแวดล้อม และการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ต้นทุน ผลประโยชน์ การบริหารโครงการ เทคนิค และเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมและติดตามความก้าวหน้าของโครงการ ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ และ/หรือความล้มเหลวในการบริหารโครงการ

Basic principles; planning process; project analysis – especially qualitative analyses in social, political, administrative, and environmental aspects and quantitative analysis which includes cost-benefit analysis, project management, techniques, tools for controlling and monitoring the progress of projects; and factors contributing to successes and failures in project management

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษา	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง ๓๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์ ห้องพักอาจารย์ ชั้น ...๕... อาคาร๓๕...

คณะ/วิทยาลัย.....มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข๐๘๙ ๖๙๐ ๕๙๙๕.....

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)mathinee@ssru.ac.th.....

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line).....-.....

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard).....

[http://www.elfhs.ssru.ac.th/mathinee_kh/.....](http://www.elfhs.ssru.ac.th/mathinee_kh/)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(๑) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ของตนเอง และรับผิดชอบต่อพันธะหน้าที่ทั้งในส่วนตนและส่วนรวม

(๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีวิจารณญาณ โดยไตร่ตรองถึงผลดีและผลเสียจากการกระทำนั้นๆ ทั้งต่อตนเองและสังคม

๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(๑) การฝึกฝนความรับผิดชอบในการเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ควบคู่ไปกับการนำองค์ความรู้มาปรับประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ

(๒) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับจิตสำนึกของผู้เรียนให้สามารถนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาปรับใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ

(๓) นำกรณีศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงตัวอย่างความสำเร็จในการปฏิบัติตนบนหลักคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ทั้งผลสำเร็จที่เกิดต่อตัวบุคคลและสังคมโดยส่วนรวม มาประกอบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของผู้เรียน

๑.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(๑) ประเมินผลการเรียนรู้จากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนในประเด็นสถานการณ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับมิติด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงานสาธารณะ

(๒) ประเมินผลการเรียนรู้จากการตอบข้อสอบและการนำเสนอผลงานของนักศึกษาในมิติที่สะท้อนถึงทัศนคติเกี่ยวกับความสุจริตและจรรยาบรรณของการบริหารงานสาธารณะ

(๓) ประเมินผลการเรียนรู้จากความรับผิดชอบในการทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ความเพียรพยายามและความเอาใจใส่ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ

๒. ความรู้

๒.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(๑) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

(๒) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของรัฐประศาสนศาสตร์ภายใต้บริบทความ

เปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

- (ก) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานภาครัฐและเอกชน

๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ เกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์
- (๒) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (๓) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (๔) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
- (๕) ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (๑) การประเมินผลการเรียนรู้โดยการทดสอบย่อยเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในสาระของเนื้อหาในแต่ละเรื่อง
- (๒) การประเมินผลการเรียนรู้โดยการสอบกลางภาคและปลายภาคเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา โดยภาพรวม
- (๓) การประเมินผลการเรียนรู้จากรายงาน และชิ้นงานที่มอบหมาย เพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการนำองค์ความรู้มาคิดวิเคราะห์และอธิบายปรากฏการณ์หรือประเด็นปัญหาที่เชื่อมโยงกับสภาพความเป็นจริง
- (๔) ประเมินจากการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าหน้าชั้นเรียน เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาที่ได้เรียนรู้แก่ผู้อื่นอย่างเป็นระบบ

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้มาคิดวิเคราะห์ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อแสวงหาแนวทางการจัดการและทางออกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทขององค์กร
- (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์โดยบูรณาการกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- (๔) ผู้เรียนมีความสามารถในการพัฒนาโจทย์การเรียนรู้และดำเนินการศึกษาในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารงานในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (๑) กรณีศึกษาในการประยุกต์ทฤษฎี แนวคิด ทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (๒) การอภิปรายกลุ่ม
- (๓) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรือทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร
- (๔) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องหรือผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ

(๕) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน

๓.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(๑) การประเมินผลการเรียนรู้จากผลงานที่สะท้อนถึงความสามารถในการนำองค์ความรู้มาปรับประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ อธิบาย และตอบโจทย์การเรียนรู้ในชั้นเรียน

(๒) การประเมินผลการเรียนรู้จากการทดสอบ เพื่อชี้วัดความสามารถในการนำองค์ความรู้หลักการและทฤษฎีต่างๆ มาใช้เป็นกรอบในการคิดวิเคราะห์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการบริหารงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

(๓) การประเมินผลการเรียนรู้จากการสังเกตการณ์การนำเสนอผลงาน การอภิปราย และการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาในชั้นเรียน เพื่อชี้วัดความเข้าใจในการจับประเด็นคำถาม การนำเสนอความคิดอย่างชัดเจน ตลอดจนความมีไหวพริบปฏิภาณในการตอบคำถาม

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

○ (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันและหาข้อสรุปร่วมกันภายในกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง

● (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม มีทักษะในการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็น ทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างราบรื่น

○ (๓) ผู้เรียนมีการแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการทำงานร่วมกัน และสามารถแสดงบทบาทในฐานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบร่วมกันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

๔.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(๑) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เป็นกลุ่ม โดยการมอบหมายงานให้นักศึกษา รับผิดชอบการศึกษาค้นคว้าร่วมกัน

(๒) มุ่งเน้นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสัมพันธภาพกับเพื่อนในกลุ่ม การฝึกทักษะในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น การโต้แย้งถกเถียงอย่างมีเหตุมีผล และการแสวงหาข้อสรุปร่วมกัน

(๓) การฝึกความเป็นผู้นำและผู้ตามในการดำเนินงานที่รับผิดชอบร่วมกันและสามารถแก้ไขปัญหาพร้อมกัน ได้

๔.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(๑) การประเมินพฤติกรรมในการทำกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียนเพื่อชี้วัดทักษะในการทำงานร่วมกันและความสัมพันธ์ภายในกลุ่ม โดยผู้สอนมีการติดตามกระบวนการทำงานของแต่ละกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ

(๒) การประเมินผลงานและการนำเสนอผลงานของนักศึกษาเพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการจัดการภารกิจ การจัดแบ่งความรับผิดชอบและการแบ่งหน้าที่ระหว่างสมาชิกภายในกลุ่ม

(๓) การประเมินพฤติกรรมและปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนต่างกลุ่มในการรับฟังข้อโต้แย้งและข้อเสนอแนะระหว่างกัน เพื่อชี้วัดระดับความสามารถอดทนอดกลั้นต่อความคิดเห็นที่แตกต่าง และการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเหมาะสม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและหาความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนรู้ในชั้นเรียน และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมตามความสนใจของผู้เรียนแต่ละคน
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการศึกษาค้นคว้าวิจัยเบื้องต้น
- (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลและผลการศึกษาค้นคว้าแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล

๕.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนฝึกฝนทักษะการวิเคราะห์โจทย์การเรียนรู้ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งค้นคว้าที่หลากหลาย โดยอาศัยช่องทางการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจและการเมือง
- (๒) มุ่งเน้นการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาประมวลผลวิเคราะห์กรณีศึกษาที่ปรากฏในสภาพความเป็นจริง
- (๓) ส่งเสริมให้มีทักษะการใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ การนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ

๕.๓ กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) การประเมินผลการศึกษา การจัดทำรายงาน เพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูล การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อตอบโจทย์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
- (๒) การประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ เพื่อสื่อสารนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ตลอดจนการจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปรายให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย
- (๓) การประเมินผลจากทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับจัดทำสื่อสารสนเทศประกอบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	การประเมินผล
๑	แนะนำรายวิชา ขอบข่าย และ หลักเกณฑ์การประเมินและวัดผล	๓	รูปแบบ Onsite/Online - ชี้แจงรายละเอียดแผนการสอน (Course Syllabus) - สอบถามและสร้างกติกาในชั้นเรียนร่วมกันรวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการบรรยาย การแสดงความคิดเห็น (ประเมินรายบุคคล)
๒-๓	แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับโครงการ ความหมายของโครงการ ประเภทโครงการ ลักษณะงานโครงการ ทั้งในภาครัฐและเอกชน	๖	รูปแบบ Onsite/Online - การบรรยายประกอบสื่อ power point - การถาม-ตอบ - การแสดงความคิดเห็นรายบุคคล	- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการบรรยาย การแสดงความคิดเห็น (ประเมินรายบุคคล)
๔	ความสัมพันธ์ของนโยบาย แผน และโครงการในภาครัฐ	๓	รูปแบบ Onsite/Online - การบรรยายประกอบสื่อ power point - การถาม-ตอบ - การแสดงความคิดเห็นรายบุคคล - อภิปรายเนื้อเรื่องที่เรียนภายในชั้นเรียน	- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการบรรยาย การแสดงความคิดเห็น (ประเมินรายบุคคล)
๕	โครงการในภาครัฐ และเอกชน	๓	รูปแบบ Ondemand ผ่าน Google classroom - การถาม-ตอบ - การแสดงความคิดเห็นรายบุคคล - อภิปรายเนื้อเรื่องที่เรียนภายในชั้นเรียน	- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการบรรยาย การแสดงความคิดเห็น (ประเมินรายบุคคล)
๖	กระบวนการจัดทำโครงการ การเขียนโครงการ วงจรโครงการ	๓	รูปแบบ Onsite/Online - การบรรยายประกอบสื่อ power point	- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการบรรยาย การแสดง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	การประเมินผล
			<ul style="list-style-type: none"> - การถาม-ตอบ - การแสดงความคิดเห็นรายบุคคล - อภิปรายเนื้อเรื่องที่เรียนภายในชั้นเรียน - มอบหมายกิจกรรม ใบงานที่ ๑ 	ความคิดเห็น (ประเมินรายบุคคล)
๗	การนำเสนอโครงการ	๓	รูปแบบ Onsite/Online <ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายประกอบสื่อ power point - การถาม-ตอบ - การแสดงความคิดเห็นรายบุคคล - อภิปรายเนื้อเรื่องที่เรียนภายในชั้นเรียน - มอบหมายกิจกรรม ใบงานที่ ๒ 	- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการบรรยาย การแสดงความคิดเห็น (ประเมินรายบุคคล)
๘	สอบกลางภาค			
๙-๑๐	กระบวนการและวิธีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ทั้งการวิเคราะห์ เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ	๖	รูปแบบ Onsite/Online <ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายประกอบสื่อ power point - การถาม-ตอบ - การแสดงความคิดเห็นรายบุคคล - อภิปรายเนื้อเรื่องที่เรียนภายในชั้นเรียน 	- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการบรรยาย การแสดงความคิดเห็น (ประเมินรายบุคคล)
๑๑	แนวคิดและกระบวนการจัดการโครงการ	๓	รูปแบบ Onsite/Online <ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายประกอบสื่อ power point - การถาม-ตอบ - การแสดงความคิดเห็นรายบุคคล - อภิปรายเนื้อเรื่องที่เรียนภายในชั้นเรียน 	- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการบรรยาย การแสดงความคิดเห็น (ประเมินรายบุคคล)
๑๒	ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการโครงการ	๓	รูปแบบ Ondemand ผ่าน Google	- ประเมินจากการมี

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)
วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	การประเมินผล
			classroom - การถาม-ตอบ - การแสดงความคิดเห็นรายบุคคล - อภิปรายเนื้อเรื่องที่เรียนภายในชั้นเรียน	ส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น (ประเมิน รายบุคคล)
๑๓-๑๔	กรณีศึกษา สัปดาห์ละ ๑ โครงการ	๖	รูปแบบ Onsite/Online - การบรรยายประกอบสื่อ power point - การถาม-ตอบ - การแสดงความคิดเห็นรายบุคคล - อภิปรายเนื้อเรื่องที่เรียนภายในชั้นเรียน	- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการ บรรยาย การแสดง ความคิดเห็น (ประเมิน รายบุคคล)
๑๕	ปัญหาและอุปสรรคของโครงการ ภาครัฐและเอกชนในประเทศไทย	๓	รูปแบบ Ondemand ผ่าน Google classroom - การถาม-ตอบ - การแสดงความคิดเห็นรายบุคคล - อภิปรายเนื้อเรื่องที่เรียนภายในชั้นเรียน	- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการ บรรยาย การแสดง ความคิดเห็น (ประเมิน รายบุคคล)
๑๖	สรุปเนื้อหาและนำเสนอรายงานและ การค้นคว้าตามที่ได้รับมอบหมาย	๓	รูปแบบ Onsite/Online - การบรรยายประกอบสื่อ power point - การถาม-ตอบ - นำเสนอรายงานภายในชั้นเรียน	- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการ บรรยาย การแสดง ความคิดเห็น (ประเมิน รายบุคคล) - ประเมินจากการ นำเสนอ (ประเมินราย กลุ่ม)
๑๗	สอบปลายภาค			

*การเข้าชั้นเรียนและ/หรือการเรียนออนไลน์ยึดตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมินผล

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๒ และ ๑.๓	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๒.๑ และ ๓.๒	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๘ ๑๗	๓๐% ๓๐%
๒.๑ ๓.๒ ๔.๑ ๔.๒ ๕.๑ และ ๕.๒	การค้นคว้า วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอข้อมูล การทำงานกลุ่มและผลงาน การจัดส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ทุกสัปดาห์	๓๐%

หมวดที่ ๖ ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

ตำราและเอกสารหลัก

ปกรณัม ปรียากร. ๒๕๖๕. การบริหารโครงการ: แนวคิดและแนวทางในการสร้างความสำเร็จ (พิมพ์ครั้งที่ ๑๔). กรุงเทพฯ: เสมาธรรม.

ณัฐกริช เปาอินทร์. ๒๕๖๓. การบริหารโครงการ (Project Management). กรุงเทพฯ : กรุงเทพฯ : โครงการเอกสารและตำรา คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สุทัศน์ รัตนเกื้อ. ๒๕๖๕. การบริหารโครงการ: เครื่องมือ และเทคนิคในการบริหารโครงการ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อนุจิตร ชินสาร. ๒๕๖๖. การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Strategic Project Management of Local Governments Organizations. กรุงเทพฯ : บริษัท ชัคเซส พับลิชชิ่ง จำกัด

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- การสะท้อนความคิดของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ดูผลการเรียนของนักศึกษา
- ดูผลการประเมินรายวิชา

๓. การปรับปรุงการสอน

- การประมวลความคิดของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค
แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ทวนสอบปากเปล่าจากรายงานที่มอบหมาย
- ทวนสอบจากข้อสอบชุดเดิมหลังจากนักศึกษาทำการสอบปลายภาคไปแล้ว

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

- นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวลเพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วย
ตนเองผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป
- นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหา
สาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทาง ปัญหา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
PPM๓๒๑๓ การบริหารและการประเมินผลโครงการ ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ