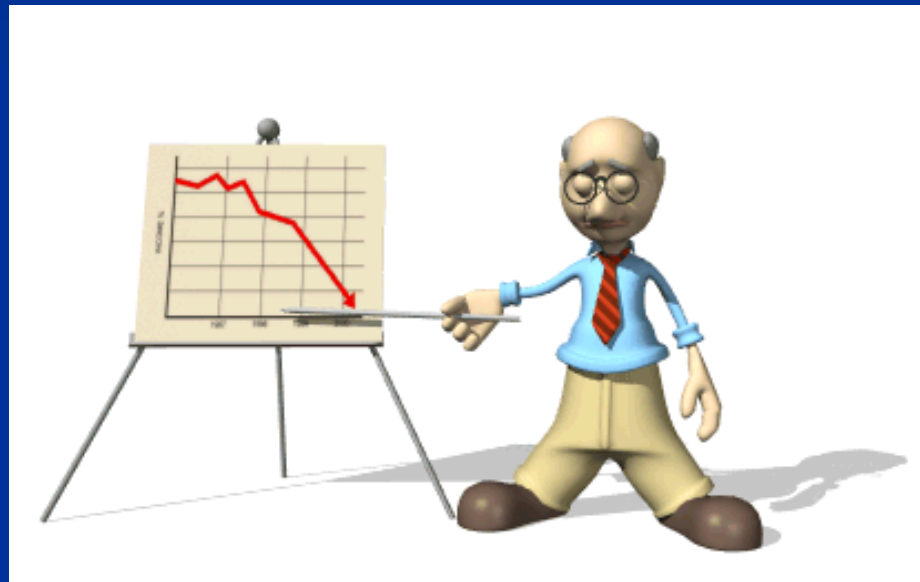


นำเสนออย่างไร ให้โดนใจอาจารย์



ผศ.ขวัญเรือน รัศมี

สถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป
บัณฑิตรุ่นใหม่ เน้นคุณลักษณะ
ด้านสมรรถนะ มากกว่า ความรู้



สมรรถนะ (Competency)



การแสดงออกซึ่งความสามารถที่มีในตน

ทักษะการนำเสนอ (Presentation Skill)



ทักษะสำคัญของบัณฑิต

การนำเสนอตนเอง การนำเสนอแนวคิด
การโน้มน้าวใจ

Key Words

- การนำเสนอ
- วิธีการนำเสนอ
- โดเมนใจอาจารย์

บัณฑิตยุคใหม่



มาตรฐานคุณภาพบัณฑิต

- ความรู้ดี (แสดงออกการมีหลักคิดดี สามารถประยุกต์ความรู้เป็น)
- มีคุณธรรม (แสดงออกประพฤติดี มีความรับผิดชอบ)
- เลิศล้ำปัญญา (รู้รอบ รู้คิด รู้เหตุ รู้ผล รู้ตน รู้ทัน รู้กัน รู้แก่)
- เด่นสง่าด้านปฏิสัมพันธ์ (บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์)
- เชี่ยวชาญการสื่อสาร (พูดเป็น เขียนเป็น ฟังเป็น อ่านเป็น)



ความสามารถในการนำเสนอ
(Presentation Competency)



การสื่อสาร
(Good Communication)

การสื่อสาร

รับสาร

- ฟังเป็น (ฟังให้ได้สาระ)
- อ่านเป็น (อ่านให้ได้ใจความสำคัญ)

สื่อสาร

- พูดเป็น (นำเสนอเป็น)
- เขียนเป็น (เขียนรายงานเป็น)

ทักษะการสื่อสาร



สมรรถนะจำเป็น
สำหรับความเป็นบัณฑิต
(เรื่องสำคัญที่นิสิตมักมองข้ามความสำคัญ)

ข่าวรับสมัครงาน

- บริษัท ล็อกซ์เลย์ (ประเทศไทย) จำกัด
รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีสาขา
บริหารธุรกิจ
 - มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์
 - บุคลิกภาพดี
 - สามารถสื่อสารได้ดีทั้งภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษ
 - ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

การนำเสนอ

- สัมภาษณ์ก่อนเข้าศึกษาใน มก.
- การทำรายงาน
- การนำเสนอรายงาน
- การตอบข้อสอบอัตนัย
- การสัมภาษณ์ในการเรียนต่อและสมัครงาน
(การนำเสนอตนเอง)
- การนำเสนอโครงการ

การนำเสนอ

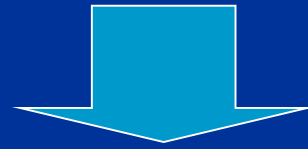
เมื่อศึกษาในมหาวิทยาลัย

- การจัดทำรายงาน (Written Presentation)
- การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน (Oral Presentation)
- การอภิปรายในชั้นเรียน (Class Discussion)
- การตอบข้อสอบอัตนัย
- การจัดนิทรรศการ / ป้ายโปสเตอร์

การนำเสนอ = ทักษะ

Presentation is Skill

การนำเสนอ (Presentation)



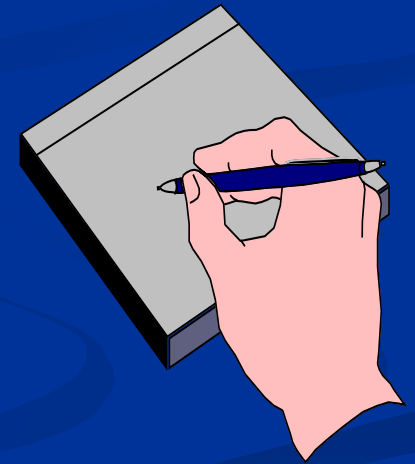
ทักษะ (Skill)

ทักษะะ คือ ความเชี่ยวชาญ
(ฝึกฝนบ่อย ๆ)

Written Presentation (การเขียนรายงาน)



- การจัดทำรายงาน (Report)
- เป็นรายงานสรุปเนื้อความ
สั้น กระชับ
- มีข้อมูลอ้างอิง



Report Writing (การจัดทำรายงาน)

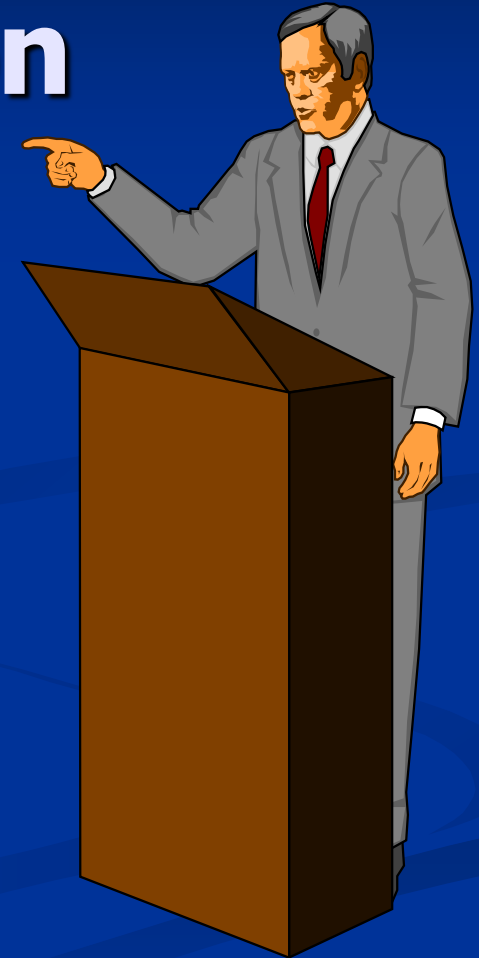


- การนำเสนอประเด็นเฉพาะเรื่อง
- เป็นรายงานสรุปเนื้อความ สั้น กระชับ
- มีข้อมูลอ้างอิง

Oral Presentation

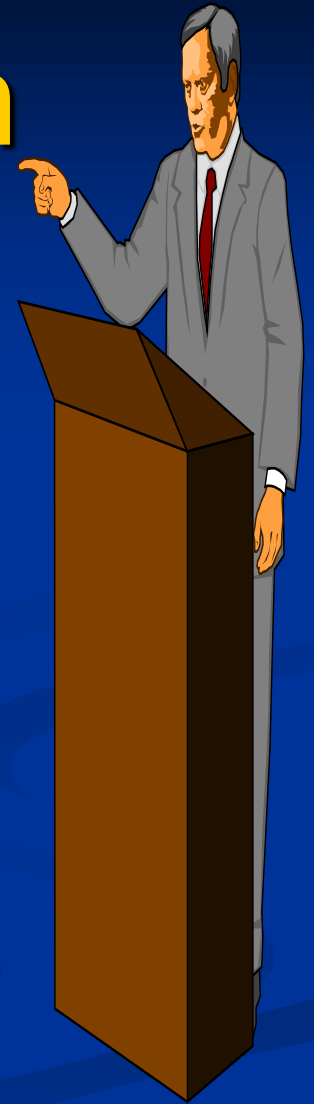


- การนำเสนอเนื้อหา
สาระด้วยวาจา



การนำเสนอเรื่องด้วยวาจา

หมายถึง การถ่ายทอด
เนื้อหาสาระ ข้อมูลข่าวสาร
ข้อเท็จจริง หรือข้อเสนอ
โดยวิธีการพูด ภายใน
ระยะเวลาที่เหมาะสม



การนำเสนอ เมื่อสำเร็จการศึกษา

- การเสนอตนเองเพื่อสมัครงาน
- การเสนอเพื่อทำความเข้าใจ
- การเสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบ
- การเสนอเพื่อรายงานผล
- การเสนอเพื่อแสดงวิสัยทัศน์

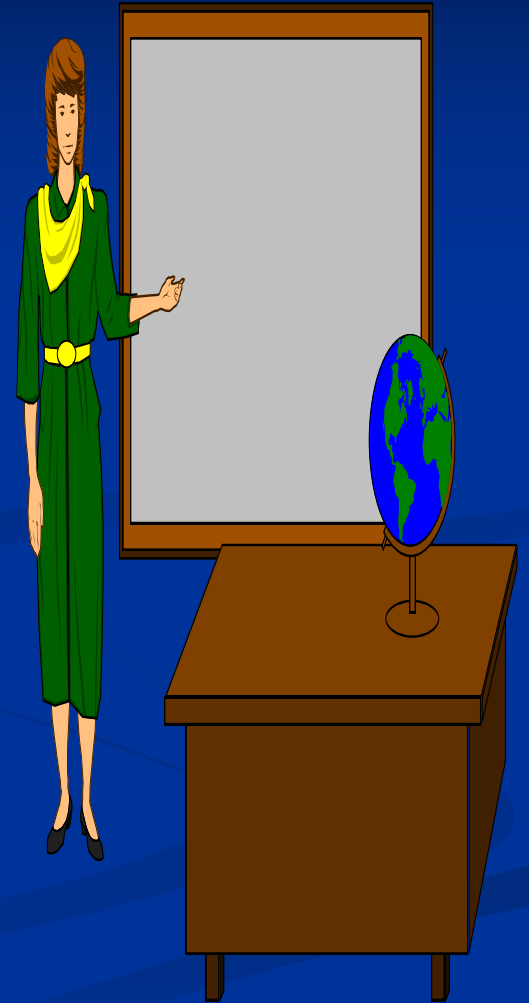
การนำเสนอ

- ทางวาจา (Powerpoint)
- ทางเอกสาร (รายงาน ข้อสอบ อดัณฑ์)



การนำเสนอ : ความหมาย

- การถ่ายทอดความคิด
- เรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- ที่มีวัตถุประสงค์แน่ชัด
- ภายใต้วเวลาอันจำกัด



เป้าหมายการนำเสนอ



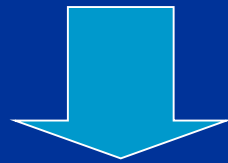
- เพื่อให้เกิดความเข้าใจ (Common Understanding)
- เพื่อให้มองเห็นแนวคิด (Concept)
- เพื่อรายงานผลการค้นคว้า
- เพื่อเสนอผลงานของกลุ่ม

เป้าหมาย

การฝึกการนำเสนอให้แก่นิสิต

- ฝึกทักษะ
 - คิด
 - สร้างความรู้ด้วยตนเอง
 - เสนอให้ ผู้อื่น เข้าใจ
- พัฒนาอัตลักษณ์

การนำเสนอทางวาจา (Oral Presentation)



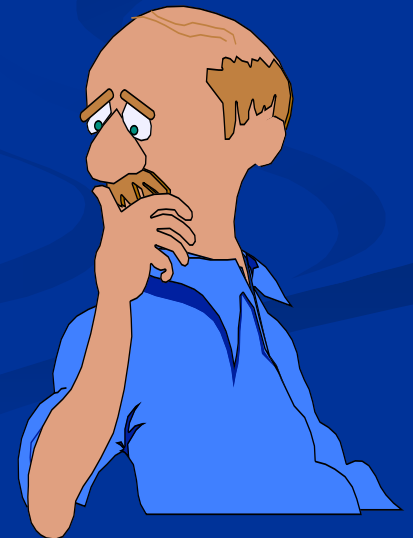
การนำเสนอสาระการค้นคว้าวิชาการ
ด้วยการพูด ภายใต้อเวลาที่จำกัด
แต่ทำให้ผู้คนเข้าใจ

ในอดีต
นิสิตเข้าใจในเป้าหมาย
ของการสั่งงานในการนำเสนออย่างไร



การนำเสนอ

- สาระ (น่าสนใจ ตรงประเด็น เห็นคำตอบ)
- การวางลำดับการนำเสนอ
(การจัดระเบียบความคิด)
- บุคลิกภาพ (การสร้างความน่าเชื่อถือ)
 - การพูด
 - ท่าทาง
- เทคนิคนำเสนอ (สร้างแรงจูงใจ)
- การบริหารเวลา / ตนเอง



งานมอบหมายการนำเสนอ

- แสดงมุมมอง แนวความคิดเชิงอนาคต (ภาพอนาคตเรื่องใดเรื่องหนึ่ง)
- แสดงมุมมองเชิงสร้างสรรค์
- แสดงความสามารถในการสร้างความรู้ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

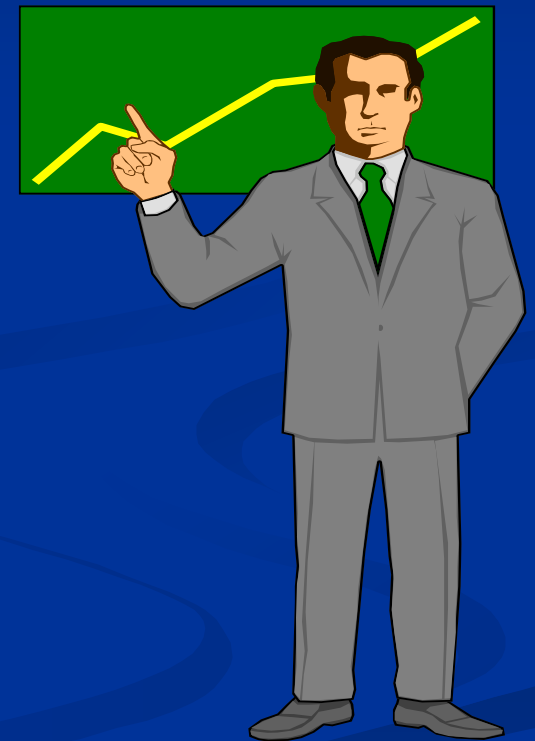
งานมอบหมายการนำเสนอ

- แสดงความสามารถในการวิเคราะห์ประเด็น
 - วิเคราะห์ปัญหา
 - วิเคราะห์สาเหตุ
 - วิเคราะห์ผลกระทบ



งานมอบหมายการนำเสนอ

- แสดงความสามารถในการเสนอแนะทางแก้ไขในประเด็นปัญหา
- ให้แสดงการประยุกต์แนวคิดสู่การดำเนินงานหรืออธิบายความในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง



การเตรียมการเพื่อการนำเสนอ



- เตรียมสาระเนื้อหา
- เตรียมแนวทางการนำเสนอสาระ
- เตรียมตนเอง

ขั้นตอนเพื่อการนำเสนอ

- อ่านและตีความโจทย์คำถามให้ชัดเจน
 - ตีความผิดพลาด นำเสนอผิดพลาด
 - เป็นจุดที่สำคัญที่สุด
 - อะไร คือ ประเด็นคำถาม
 - อะไร คือ คำตอบที่ต้องการ

แนวทางการเตรียมข้อมูล

- หาคำสำคัญ Key Words
ของเรื่องที่ได้รับมอบหมาย

ตัวอย่าง

สุขภาพจิตของคนไทยในปัจจุบัน

■ คำสำคัญ (Key Words)

- สุขภาพจิต

- คนไทย

- ปัจจุบัน

ตัวอย่าง

แนวทางการพัฒนาคุณธรรมสำหรับวัยรุ่น

- คำสำคัญ (Key Words) ?

ตัวอย่าง

แนวทางการพัฒนาคุณธรรมสำหรับวัยรุ่น

■ คำสำคัญ (Key Words) ?

- แนวทาง
- พัฒนา
- คุณธรรม
- วัยรุ่น

ตัวอย่าง

วิเคราะห์สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจของ
ประเทศไทยในปัจจุบัน

■ คำสำคัญ (Key Words) ?

- วิเคราะห์
- สภาพการณ์
- เศรษฐกิจ
- ประเทศไทย
- ปัจจุบัน

แนวทางการเตรียมข้อมูล

- ฝึกตั้งคำถามเพื่อหาทิศทางของการตอบ
- ใช้ what when where why how

ตัวอย่าง

สุขภาพจิตของคนไทยในปัจจุบัน

■ การตั้งประเด็นคำถาม

- สุขภาพจิต คือ อะไร
- สุขภาพจิตสำคัญอย่างไร
- ทำไมต้องศึกษาสุขภาพจิตของคนไทย
- สุขภาพจิตของคนไทยในปัจจุบันเป็นอย่างไร

ตัวอย่างการตั้งคำถาม

แนวทางการพัฒนาคุณธรรมสำหรับวัยรุ่น

- คำสำคัญ (Key Words) ?
 - แนวทาง
 - พัฒนา
 - คุณธรรม
 - วัยรุ่น

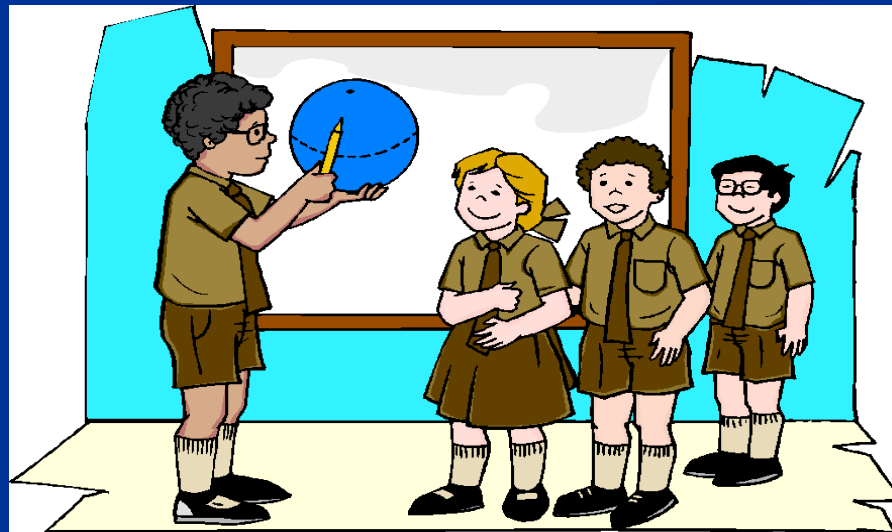
ตัวอย่างการตั้งคำถาม วิเคราะห์สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจของ ประเทศไทยในปัจจุบัน

■ คำสำคัญ (Key Words) ?

- วิเคราะห์
- สภาพการณ์
- เศรษฐกิจ
- ประเทศไทย
- ปัจจุบัน

แนวทางการเตรียมข้อมูล

- ลองวางคำตอบแบบคร่าว ๆ
 - เพื่อหาทิศทาง



แนวทางการเตรียมข้อมูล

- วางเค้าโครงการนำเสนอ : ข้อพิจารณา
 - เงื่อนไขที่อาจารย์กำหนด
 - * ขอบเขตเนื้อหา หรือ
จินตนาการอิสระ
 - * เงื่อนไขเวลา
 - * แนวทาง



การวางแผนเค้าโครงเนื้อหา

- การเขียนรายการสาระเนื้อหา
- วิเคราะห์สาระหลักของเรื่อง
- วิเคราะห์ลำดับเนื้อหา ก่อน-หลัง
- คัดเลือกสาระเนื้อหาที่จะเสนอ



แนวคิดการวางเค้าโครง



- การตั้งคำถามด้วยตนเอง (What Why How)
- การคิดแทนผู้อื่น
- อะไร คือ สำคัญ ที่อยากนำเสนอ

ตัวอย่าง

สุขภาพจิตของคนไทยในปัจจุบัน

- **เค้าโครงเนื้อหา (15 นาที)**
 - บทนำเข้าสู่เนื้อหา
 - สุขภาพจิต คือ อะไร
 - สุขภาพจิตสำคัญอย่างไร
 - ทำไมต้องศึกษาสุขภาพจิตของคนไทย
 - ผลวิจัยด้านสุขภาพจิตของคนไทยในปัจจุบัน
 - ประโยชน์จากการศึกษาข้อมูลดังกล่าว
 - ข้อเสนอแนะ

วิเคราะห์ประเด็น / ข้อมูลน่าสนใจ

- ข้อมูลใหม่
- ข้อมูลล่าสุด
- ข้อมูลที่แตกต่างจากอดีต
- ความเกี่ยวข้องกับผู้ฟัง
- ประเด็นต้องระวัง

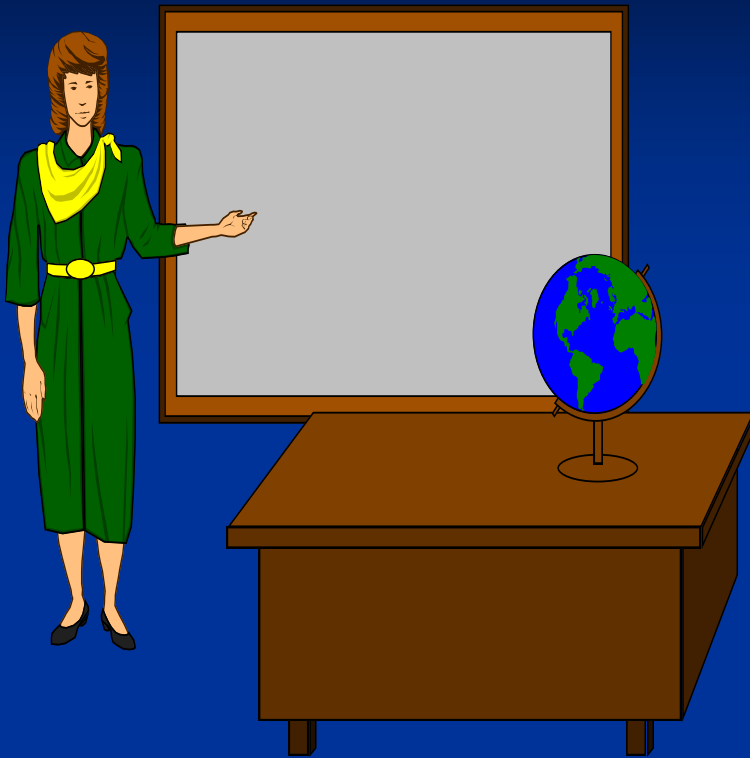
เป้าหมาย

- เห็นแนวการเดินทางเรื่องเพื่อนำเสนอ
- เห็นการจัดลำดับประเด็น
ก่อน-หลัง
- เห็นข้อมูลสนับสนุนการนำเสนอ

เครื่องมือช่วย



Mind Map



ข้อมูลเพื่อการนำเสนอ

- พิจารณาแหล่งข้อมูล
 - ห้องสมุดสถาบัน
 - ห้องสมุดสถาบันอื่น
 - หน่วยงานที่อาจเกี่ยวข้อง
 - Tacit Knowledge
(ความรู้ภายในตัวของ ผู้รู้)
 - สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

แนวทางเพื่อการนำเสนอ

- สร้างความน่าสนใจของการนำเสนอ
 - ข้อมูลใหม่ ทันสมัย
 - พื้นธง ตรงประเด็น ภายใต้ฐานข้อมูล
 - การนำเสนอด้วยรูปแบบที่แตกต่าง

การนำเสนอด้วย powerpoint

- ใช้ Keywords นำทาง
- กะประมาณให้พอเหมาะกับเวลาที่กำหนด
- ไม่อ่านตาม Powerpoint

แนวทางเพื่อการนำเสนอ

- ตรวจสอบสุดท้ายก่อนนำเสนอ
 - ตรงประเด็นที่อาจารย์มอบหมายหรือไม่
 - ครบคลุมสาระที่จำเป็นหรือไม่
 - การนำเสนอน่าสนใจหรือไม่

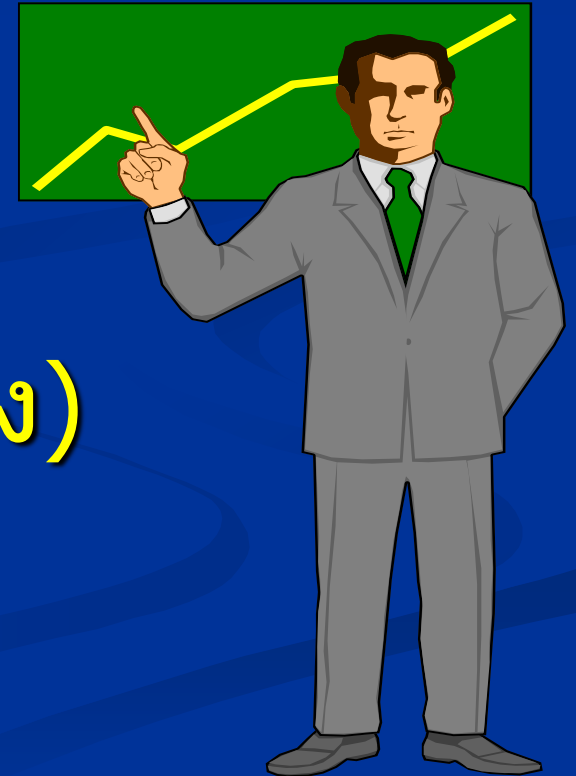
ทักษะการนำเสนอ : ประเด็นเกี่ยวข้อง

- ทักษะจับประเด็น (จับประเด็นคำถาม)
- ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ / คิดเชื่อมโยง (วางเค้าโครง / วางประเด็นในการนำเสนอ)
- ทักษะการแสวงหาความรู้
- ทักษะการพูด
- บุคลิกภาพ (การวางท่าทาง)
- เทคนิคการจูงใจ / สร้างความน่าสนใจ

อาจารย์ต้องการ งานนำเสนออย่างไร

■ ข้อมูล

- ถูกต้อง
(ไม่มั่ว มีหลักฐานอ้างอิง)
- ทันสมัย



อาจารย์ต้องการงาน นำเสนออย่างไร

- ความตรงประเด็น
 - การนำเสนอตรงกับคำถาม
 - อ่านแล้วได้สาระ
 - อ่านแล้วน่าสนใจ
 - อ่านเข้าใจง่าย ไม่กำกวม

อาจารย์ต้องการ งานนำเสนออย่างไร

- แสดงความเป็นตัวของตัวเอง
- แสดงให้เห็นความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - * ไม่ทำงานแบบขอไปที

สรุป

การเตรียมตัวเพื่อการนำเสนอ

- กำหนดเป้าหมายการนำเสนอ
- วิเคราะห์ผู้ฟัง
- คัดเลือกเนื้อหา
- ลำดับเนื้อหา
- พิจารณาสื่อ
- ทดลองนำเสนอ





ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ୍‌ଗୀତା