

**รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา****รหัสวิชา TIH๒๔๐๘ รายวิชา** การสำรองที่นั่งและบัตรโดยสารในธุรกิจการบิน

สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ คณะ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป****๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา	TIH๒๔๐๘
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การสำรองที่นั่งและบัตรโดยสารในธุรกิจการบิน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Reservation and Ticketing in Airline Business

**๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)**

- ไม่มี -

**๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)**

อาจารย์ ดร.สุจิตรา ริมดุสิต      กลุ่มเรียน ๐๐๑

**๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา**      ๑/๒๕๖๘**๕. สถานที่เรียน**ห้องเรียนกรุงเทพ  
วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

## ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
ปฐมนิเทศ แนะนำรายวิชา และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ สำรองที่นั่ง	๔	๔	
ความรู้เกี่ยวกับการสำรองที่นั่งของ สายการบิน	๔	๔	
ศัพท์เฉพาะที่ใช้ในธุรกิจการบิน	๔	๔	
ชื่อย่อ ชื่อเต็มของเมือง ชื่อย่อ ชื่อเต็มของสายการบิน	๔	๔	
การอ่านตารางการบิน Timetable 1. ตารางการบินแบบ Document 2. ตารางการบินในระบบ CRS	๔	๔	
เส้นทางการบินภายในและระหว่างประเทศ	๔	๔	
ผู้โดยสารของสายการบิน 1. ประเภทของผู้โดยสาร 2. การเดินทางของผู้โดยสาร 3. รูปแบบการเดินทางของผู้โดยสาร	๔	๔	
ระบบการสำรองที่นั่งของสายการบิน	๔	๔	
ระบบการสำรองที่นั่งด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (CRS)	๔	๔	
การบันทึกข้อมูลของผู้โดยสารและการอ่านข้อมูลใน PNR	๘	๘	
บัตรโดยสารเครื่องบิน - ประเภทของตั๋วโดยสารเครื่องบิน - รายละเอียดของตั๋วโดยสารเครื่องบิน - การอ่านบัตรโดยสารเครื่องบินประเภทต่างๆ	๔	๔	
การออกตั๋วผ่านระบบ Internet และระบบเทคโนโลยีอื่นๆ	๔	๔	
อุปสรรค ปัญหา วิธีการป้องกันแก้ไขการสำรองที่นั่งในธุรกิจการบิน	๔	๔	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
ป็นในกรณีต่างๆ			

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา และหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	๑) บรรยายและใช้กรณีศึกษา ๒) ถามตอบ ๓) สนทนา ๔) ยกตัวอย่าง จำลองสถานการณ์กรณีศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพธุรกิจการบิน	√		
ความรู้	๑) บรรยาย ๒) อภิปราย ๓) สาธิต ๔) สอนแบบใช้สื่อทัศนวัสดุ ๕) สอนโดยใช้ระบบสำรองที่นั่งอะมาติอุส ๖) สอนแบบให้แก้ปัญหาในการสำรองที่นั่ง	√		ระบบอินเทอร์เน็ตไม่ดี ทำให้หลุดระหว่างเรียน

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	๑) บรรยาย ๒) อภิปราย ๓) สาธิต ๔) สอนให้สร้างโจทย์การเดินทาง ๕) สอนแบบให้แก้ปัญหา ยกตัวอย่างกรณีศึกษา	√		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๑) สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในวิชาชีพ เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม ๒) สร้างสถานการณ์สมมติในการเป็นพนักงานสำรองที่นั่งกับ ผู้โดยสาร	√		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑) บรรยาย ๒) มอบหมายให้นักศึกษาสื่อสารการใช้คำศัพท์ที่ใช้ในธุรกิจการบิน ๓) ให้นักศึกษาใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการสำรองที่นั่ง (Computer Reservation System) ; AMADEUS ๔) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าระบบการสำรองที่นั่งของสายการบินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	√		

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓  
จากการที่ต้องสอนในระบบออนไลน์ และต้องใช้ระบบการสำรองที่นั่ง Amadeus โดยต้องใช้ระบบอินเทอร์เน็ต แต่ในบางครั้งระบบอินเทอร์เน็ตล่าช้า และต้องเชื่อมต่อทุก ๑ ชั่วโมง ทำให้นักศึกษาต้องเชื่อมต่อใหม่ ซึ่งการเชื่อมต่อค่อนข้างยาก

นักศึกษาที่มีการเรียนรู้ช้า ผู้สอนต้องดำเนินการสอนนักศึกษาในกลุ่มนี้ ในช่วงท้ายชั่วโมง และเปิดโอกาสให้นักศึกษาปรึกษาและทบทวนบทเรียนในช่วงนอกเวลา ผ่านไลน์

## หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่มเรียน ๐๐๑

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๒๖ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๒๖ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ..... - ..... คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๑	๔
A-	-	-
B+	๓	๑๒
B	๔	๑๕
B-	๒	๘
C+	๖	๒๓
C	-	-
C-	๕	๑๙
D+	-	-
D	๒	๘
D-	-	-
F	-	-
I	๓	๑๒

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

**๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา**

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

**๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน**

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

**๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)**

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

**๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
บอกผลการปฏิบัติ ทดสอบ บอกคะแนน นักศึกษา เป็นระยะ ดูผลตอบรับ ให้อาจารย์ในสาขาวิชาช่วย ทวนสอบ	สรุปสาเหตุ ของผลสัมฤทธิ์ของแต่ละคน

**หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ****๑.ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก**

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตทุก ๑ ชั่วโมง - คอมพิวเตอร์บางเครื่องไม่สามารถใช้งานได้	- ขาดความต่อเนื่องในการสำรองที่นั่ง - นักศึกษาต้องย้ายโต๊ะ

**๒.ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร**

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

### หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

#### ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

##### ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

- มหาวิทยาลัยเป็นผู้เก็บข้อมูลผ่านทางออนไลน์ -

##### ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

- ไม่มี -

#### ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

##### ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

- ไม่มี -

##### ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

- ไม่มี -

### หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

#### ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เพิ่มแบบฝึกหัด จัดเวลาฝึกปฏิบัติให้มากขึ้น	นักศึกษาเข้าใจยิ่งขึ้น

#### ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้  
อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

หลักสูตรระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน ใช้วิธีเพื่อนช่วยเพื่อน โดยให้นักศึกษาที่เข้าใจบทเรียนสอนเพื่อนที่ตามไม่ทัน ทำให้เกิดการกระจายการสอนแบบตัวต่อตัว นักศึกษาก็จะเข้าใจยิ่งขึ้น เพื่อนที่ช่วยสอนก็ได้ทบทวน หากไม่เข้าใจตรงไหนก็จะกลับมาถามผู้สอน จึงเกิดกระบวนการเรียนรู้ที่น่าสนใจมากยิ่งขึ้น

### ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

### ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

ลงชื่อ สุจิตรา ริมดุสิต  
(อาจารย์ ดร. สุจิตรา ริมดุสิต)  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา  
วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ พูนทรัพย์ เศษศรี  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนทรัพย์ เศษศรี)  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘