



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา HRM ๔๓๐๒ รายวิชาการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ธุรกิจบริการ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา ภาคการศึกษา.๑..ปีการศึกษา...๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	HRM ๔๓๐๕
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Management system of Quality of Work Life

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.อรรณพ ปานพวง (Dr.Unnop Panpuang)
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.อรรณพ ปานพวง

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๕ อาคาร ๕๖

E – Mail: chanpen.meenakorn@hotmail.com.

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๔	ชั้นปีที่ ๔
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ.		๓๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)ไม่มี.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)ไม่มี.....

๙. สถานที่เรียนคณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๒๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจบทบาท ความรับผิดชอบและหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล
2. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจแนวคิดและเทคนิคในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการคัดเลือกบุคคลได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้นักศึกษาดำเนินการด้านการวางแผนได้อย่างถูกต้อง
5. เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดการประชุม การสอนงาน ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง
6. เพื่อให้นักศึกษาสามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับเนื้อหาในการสอนให้เหมาะสมกับสภาพการจ้างงานในปัจจุบัน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ความสำคัญ และองค์ประกอบของคุณภาพชีวิตการทำงาน ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับคุณภาพชีวิตการทำงาน กระบวนการบริหารจัดการ การพัฒนา และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง และยั่งยืน

Concepts, importance and element of the quality of working life, factors associated with quality of life, management process, development along with the sustainable, continuous and effective development and promotion in quality of work life.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๔ ชม. ต่อภาคการศึกษา	-	๔๕ ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ ผู้สอน ห้ ห้องพักอาจารย์ ชั้น .๕.. อาคาร ..๕๖.. คณะ
วิทยาการจัดการ

๓.๒ ศึกษาค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต / มือถือ หมายเลข หรือ

๓.๓ ศึกษาค้นคว้าจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

๓.๔ ศึกษาค้นคว้าเครือข่ายสังคมออนไลน์

๓.๕ ศึกษาค้นคว้าเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard).....

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ☒ (๑) ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล และกฎเกณฑ์ทางสังคม
- ☒ (๒) มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ
- ☐ (๓) มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่จะแยกความถูกต้อง ความดี และความชั่ว
- ☒ (๔) สามารถทำงานเป็นทีม รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) กำหนดกฎ กติกาในการเรียนการสอน พร้อมแจ้งให้ผู้เรียนทราบ อาทิ การเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย และพฤติกรรมในขณะเรียน

(๒) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม โดยสอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรมที่เกี่ยวข้อง

(๓) ให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการทำกิจกรรมร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรงต่อผู้เรียน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเรียน การมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบในภาระงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) พฤติกรรมการแต่งกาย การปฏิบัติตนในที่สาธารณะอย่างเหมาะสม
- (๓) พฤติกรรมการปรับตัวให้เข้ากับสังคม การสำรวม การให้เกียรติตนเอง และผู้อื่น

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานต่อการดำเนินชีวิต และที่จำเป็นสำหรับด้านบริหารธุรกิจ
- ☒ (๒) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจใน

สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

☐ (๓) มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานและศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

☐ (๔) มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) อธิบาย บรรยายถึงการพัฒนาการทำงานเป็นทีม โดยยึดหลักการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น
- (๒) วิเคราะห์ประเด็นปัญหาจากการทำงานเป็นทีมจากประสบการณ์ของผู้สอนและผู้เรียน
- (๓) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพเกี่ยวกับการแสดงออกซึ่งภูมิรู้ของตนเอง

เพื่อให้เป็นที่ประจักษ์แก่เพื่อนสมาชิก ตลอดทั้งเป็นที่ประจักษ์แก่ชุมชนที่ลงให้บริการวิชาการ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการมีส่วนร่วมทุกกิจกรรมในการเรียนการสอนของผู้เรียนรายบุคคล และรายกลุ่ม
- (๒) การจัดกิจกรรมโครงการบริการวิชาการและนันทนาการแก่สังคมของผู้เรียน ตามที่ผู้สอนได้กำหนดโจทย์ให้ โดยประเมินทั้งรายบุคคล และรายกลุ่ม
- (๓) ทดสอบกลางภาค และปลายภาค โดยเน้นหลักการพัฒนาการทำงานเป็นทีมทั้งจากภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ผู้เรียนได้รับจากการทำกิจกรรมการทำงานเป็นทีม

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถสืบค้น จำแนกและวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- (๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๓) ใช้ทักษะทางวิชาการอย่างถ่องแท้ในการคิดค้น วิเคราะห์และตัดสินใจเลือกทางเลือกใหม่

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) อธิบาย บรรยายหลักการการทำงานเป็นทีม โดยยึดหลักการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) วิเคราะห์ กรณีศึกษาประเด็นปัญหาการทำงานเป็นทีมจากประสบการณ์ของผู้สอน และผู้เรียน
- (๓) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะทางปัญญาอย่างเต็มศักยภาพ และให้เป็นที่ประจักษ์แก่เพื่อนสมาชิก

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการมีส่วนร่วมทุกกิจกรรมในการเรียนการสอนของผู้เรียนรายบุคคล
- (๒) ทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากสถานการณ์ที่ผู้เรียนได้ประสบจริง โดยประเมินเป็นรายบุคคล และรายกลุ่ม
- (๓) ทดสอบกลางภาค และปลายภาค โดยเน้นด้านทักษะในการประยุกต์หลักการการทำงานเป็นทีม มาผนวกกับสิ่งที่ผู้เรียนได้รับจากการทำกิจกรรมประกอบการเรียนการสอน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทที่เหมาะสมในการทำงาน
- (๒) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์
- (๓) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองและสังคม

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้ทำกิจกรรมโครงการที่แสดงถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- (๒) แนะนำแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม
- (๓) การพิจารณาการนำเสนอความก้าวหน้า และผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมโครงการ เป็นรายกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินตนเอง สมาชิกในกลุ่ม และต่างกลุ่ม
- (๒) พิจารณาความก้าวหน้าของงาน และการนำเสนอ ตลอดจนพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- (๓) ภาพรวมการแสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบของกลุ่มในการทำงานเป็นทีม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- ☐ (๑) เลือกและประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และเทคนิคทางสถิติ
- ☐ (๒) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ
- ☒ (๓) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) อธิบาย ยกตัวอย่างประกอบเกี่ยวกับการใช้ทักษะในด้านต่าง ๆ ที่สื่อถึงการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- (๒) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง และนำมาประยุกต์ใช้กับตนเอง และทีมงาน โดยเน้นการอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูล
- (๓) นำเสนอโดยผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เป็นรูปธรรม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การสื่อสารโดยพฤติกรรมที่นักศึกษาได้แสดงออกถึงการทำงานเป็นทีมที่ดี
- (๒) ความสมดุลของรายรับ-รายจ่ายจากการจัดกิจกรรมโครงการเป็นรายกลุ่ม
- (๓) วิธีการนำเสนอผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบที่เหมาะสม

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ☒ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ☐ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา บทที่ 1 คุณภาพชีวิตในการทำงาน - องค์ประกอบสำคัญเกี่ยวกับคุณภาพชีวิต - สิ่งแวดล้อมที่ถูกลักษณะและปลอดภัย - บทสรุป	3	- อธิบายและให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน พร้อมกำหนดเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา - ชี้แจงและแนะนำวิธีการใช้ระบบ online และข้อตกลงการใช้ระบบ - ทดสอบใช้ระบบ online - กิจกรรม Active Learning ให้นักศึกษาแนะนำตัวเอง และทำแบบทดสอบก่อนเรียน - สื่อ Power Point - เอกสารประกอบการสอน	ดร.อรรณพ ปานพวง

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
2	บทที่ 2 คุณค่าแห่งการทำงาน • ความสำคัญของการทำงาน - องค์การเลือกคนเข้าทำงาน - ความสำคัญของการเลือกงานที่ถูกต้อง - สรุป	3	- จัดการเรียนรู้การสอนแบบ online ผ่านระบบ Google Meet - นำเข้าสู่บทเรียนโดยทบทวนเนื้อหาส่วนแรกของบทที่ ๑ - บรรยาย , ยกตัวอย่าง - มอบหมายงาน (แบบฝึกหัด) ส่งงานผ่านระบบ Google Classroom - สื่อ Power Point - เอกสารประกอบการสอน	ดร.อรรณพ ปานพวง
3-4	บทที่ 3 แรงจูงใจในการทำงาน - ความสำคัญของแรงจูงใจในการทำงาน - ความต้องการต่างๆของมนุษย์ - แรงจูงใจที่เกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม - ปัจจัยสร้างแรงจูงใจ - เทคนิคในการจูงใจให้คนทำงาน - ประโยชน์ของการจูงใจ - ปัญหาที่เกิดจากแรงจูงใจในคนทำงาน - อุปสรรคของแรงจูงใจในการทำงาน - สรุป	6	- จัดการเรียนรู้การสอนแบบ online ผ่านระบบ Google Meet - มอบหมายงาน (แบบฝึกหัด) ส่งงานผ่านระบบ Google Classroom - การบรรยาย โดยใช้ Power point - การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา - ฝึกตอบปัญหาและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน - การมอบหมายภาระงาน	ดร.อรรณพ ปานพวง
5	บทที่ 4 การตั้งประสงค์ของชีวิตและการทำงาน - ความสำคัญของการกำหนดเป้าหมายประสงค์ - เป้าประสงค์ควรมีอย่างน้อยเพียงไร - การตั้งเป้าหมายที่ใช้ประโยชน์ได้ - การเปลี่ยนแปลงเป้าหมาย - การเด้าเป้าหมายที่แน่นอน - บทสรุป	3	- จัดการเรียนรู้การสอนแบบ online ผ่านระบบ Google Meet - มอบหมายงาน (แบบฝึกหัด) ส่งงานผ่านระบบ Google Classroom - การบรรยาย โดยใช้ Power point - การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา - ฝึกตอบปัญหาและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน - การมอบหมายภาระงาน	ดร.อรรณพ ปานพวง
6-7	บทที่ 5. การพิชิตปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน - ความเข้าใจพื้นฐานของปัญหา - กระบวนการในการแก้ปัญหา - กระบวนการตัดสินใจและการแก้ปัญหา	6	- จัดการเรียนรู้การสอนแบบ online ผ่านระบบ Google Meet - มอบหมายงาน (แบบฝึกหัด) ส่งงานผ่านระบบ Google Classroom - การบรรยาย โดยใช้ Power point	ดร.อรรณพ ปานพวง

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	-หลักการแก้ปัญหา - วงจร PDCA เพื่อปรับปรุงแก้ไข -สาเหตุของปัญหา -บทสรุป		- การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา - ฝึกตอบปัญหาและแสดงความ คิดเห็นในชั้นเรียน - การมอบหมายภาระงาน	
8	สัปดาห์สอบกลางภาค			
9	บทที่ 6. การสร้างความเชื่อมั่น -ประสบการณ์ในต่างประเทศ - ประเทศญี่ปุ่น - ประสบการณ์ในประเทศไทย - ปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพชีวิตการทำงานของ ข้าราชการระดับตำแหน่งต่างๆ -การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในกลุ่ม -ลักษณะของกลุ่มที่มีความสัมพันธ์อันดี -สรุป	3	- จัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านระบบ Google Meet - มอบหมายงาน (แบบฝึกหัด) ส่งงาน ผ่านระบบ Google Classroom -การบรรยาย โดยใช้ Power point -การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา -ฝึกตอบปัญหาและแสดงความ คิดเห็นในชั้นเรียน -การมอบหมายภาระงาน	ดร.อรรณพ ปานพวง
10	บทที่ 7 การพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ - ความหมายของการตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตการทำงาน -หลักการกำหนดค่าตอบแทน -แนวโน้มการจ่ายค่าตอบแทน -ความหมายค่าตอบแทนแบบจูงใจ -บทสรุป	3	- จัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านระบบ Google Meet - มอบหมายงาน (แบบฝึกหัด) ส่งงาน ผ่านระบบ Google Classroom -การบรรยาย โดยใช้ Power point -การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา -ฝึกตอบปัญหาและแสดงความ คิดเห็นในชั้นเรียน -การมอบหมายภาระงาน	ดร.อรรณพ ปานพวง
10-11	บทที่ 8 การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงาน - ความหมายและความสำคัญของการสัมภาษณ์ - วัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์ - ประโยชน์ของการสัมภาษณ์ - ประเภทของการสัมภาษณ์ -สรุป	6	- จัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านระบบ Google Meet - มอบหมายงาน (แบบฝึกหัด) ส่งงาน ผ่านระบบ Google Classroom -การบรรยาย โดยใช้ Power point -การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา -ฝึกตอบปัญหาและแสดงความ คิดเห็นในชั้นเรียน -การมอบหมายภาระงาน	ดร.อรรณพ ปานพวง
12-13	บทที่ 9 HR ควรปรับตัวอย่างไรในยุคที่เทคโนโลยีกำลังเปลี่ยนแปลง	6	- จัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านระบบ Google Meet	ดร.อรรณพ ปานพวง

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	-วิธีการหาบุคคลที่เหมาะสมกับองค์กรในยุคดิจิทัล -ดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีอิทธิพลต่องาน HR -องค์กรเริ่มเปลี่ยนมาใช้ HRTECH กันมาก -ยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นดิจิทัลมากขึ้น -วัฒนธรรมองค์กรแบบไหนที่ทำให้คนเก่ง -ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมองค์กร -การสร้างวัฒนธรรมองค์กร -บทสรุป		- มอบหมายงาน (แบบฝึกหัด) ส่งงานผ่านระบบ Google Classroom -การบรรยาย โดยใช้ Power point -การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา -การมอบหมายภาระงาน	
14-15	บทที่ 10 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล - S.M.S.C คืออะไร -การเรียนรู้ Digital -Growth Mindset ความเชื่อที่มีผลต่อพฤติกรรม -การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล -การปฐมนิเทศผ่านระบบดิจิทัล -บทสรุป	6	- จัดการเรียนการสอนแบบ online ผ่านระบบ Google Meet - มอบหมายงาน (แบบฝึกหัด) ส่งงานผ่านระบบ Google Classroom -การบรรยาย โดยใช้ Power point -การสอดแทรกคุณธรรมในรายวิชา -ฝึกตอบปัญหาและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน -การมอบหมายภาระงาน	ดร.อรรณพ ปานพวง
16	การนำเสนอรายงาน	3	-การแนะนำรูปแบบของการนำเสนอรายงานหน้าชั้น - มอบหมายงาน (สรุปกิจกรรมเป็นรูปเล่ม) ส่งงานผ่านระบบ Google Classroom	ดร.อรรณพ ปานพวง
17	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ความรู้และทักษะทางปัญญา (ขอ 1.1, 2.1 และ 5.1)	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	๒ ต่อสัปดาห์	๑๐%
	การเก็บคะแนนย่อย	๒ ต่อสัปดาห์	๑๐%
	สอบกลางภาค		๒๐ %
	นำเสนองานกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย		๒๐%
	สอบปลายภาค		๓๐ %
คุณธรรมและจริยธรรม ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข (ขอ3.1, 4.1)	สังเกตจากพฤติกรรมในชั้นเรียน/นอกห้องเรียนการนำเสนอานกลุ่ม	ตลอดภาคเรียน	๕ %
ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ขอ 2.1, 4.1, 5.1)	สังเกตจากพฤติกรรมในชั้นเรียน/นอกห้องเรียนสังเกตจากการอภิปรายและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นสังเกตจากการมีส่วนร่วมในการทำงานสังเกตจากการใช้สื่อมัลติมีเดียในการเสนองาน	ตลอดภาคเรียน	๕ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

– ภาษาไทย :

(๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันจน เพิ่มผล. การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน . 2544.

(๒) ศิรินันท์กิตติสุขสถิต,เนลิมพล แจ่มจันทร์,กาญจนา ตั้งชลทิพย์ จรัมย์พร ให้อย่าง คุณภาพชีวิต การทำงานและความสุขโรงพิมพ์ธรรมดาเพรส จำกัด 86 ซอย 50/1 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 02-883-0342-4 โทรสาร 02-435-6960

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3. สื่อการเรียนการสอนอื่น

เอกสาร Power Point

บทความที่เกี่ยวข้องของ

วิดิทัศน์

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งด้านวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและห้องนอกเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

- การพูดคุย, สอบถาม ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

ผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน โดยนำเข้าเสนอในที่ประชุมของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจในแต่ละภาคเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลังกระบวนการสอบปลายภาคของรายวิชาสิ้นสุดลง มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จาก การสุ่มเลือกนักศึกษา พร้อมสรุปผลการทวนสอบ หลังจากนั้นจะนำผลการทวนสอบเข้าสู่ที่ประชุมของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาทุกปีการศึกษาตามผลการประเมินการจัดการเรียนการ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programmer Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคล			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	● ความรับผิดชอบหลัก												○ ความรับผิดชอบรอง				
หมวดวิชาเลือกเสรี	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
รหัสวิชา HRM ๔๓๐๒																	
ชื่อรายวิชา																	
การบริหารจัดการคุณภาพชีวิต	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
การทำงาน																	