



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา ACC2110 รายวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ
กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	ACC2110
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การบัญชีเพื่อการจัดการ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Management Accounting

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ. ณัฐสันต์ ลินธุ์ชัยภาคเสรี	
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อ. ณัฐสันต์ ลินธุ์ชัยภาคเสรี	กลุ่มเรียน ๐๐๑-๐๐๓, ๐๐๙, ๑๐๑
	ผศ. ภัทร์ทิพา เพ็รียวพาณิชย์	กลุ่มเรียน ๐๐๔, ๐๐๖
	ผศ. อภิญญา วิเศษสิงห์	กลุ่มเรียน ๐๐๕, ๐๐๘
	อ. ดร. รุ่งลักษณ์ รอดคำ	กลุ่มเรียน ๐๐๓
	อ.ดร. พันโท วีรยุทธ ศรีจันทร์	กลุ่มเรียน ๐๑๐
	ผศ.ดร. อโนชา โรจนพานิช	กลุ่มเรียน ๐๑๑

๕. สถานที่ติดต่อ

คณะวิทยาการจัดการ

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๑ / ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ	๕๕๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) ACC1107 หลักการบัญชีเบื้องต้น

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

(๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานของการบัญชีเพื่อการจัดการ ต้นทุน และการจำแนกประเภทต้นทุนที่จำเป็นต่อการสนับสนุนการบริหารงานในองค์กร

(๒) เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้เรียนในการจัดทำ วิเคราะห์ และตีความข้อมูลทางการบัญชีเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การวางแผน การควบคุม และการประเมินผลการดำเนินงาน

(๓) เพื่อส่งเสริมทักษะการประยุกต์ใช้เทคนิคและข้อมูลทางการบัญชีในการแก้ปัญหาเชิงธุรกิจจริง

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

(๑) เพื่อปรับปรุงเนื้อหา เครื่องมือ และกรณีศึกษาของรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจุบัน รวมถึงเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศที่ใช้ในงานบัญชีเพื่อการจัดการ

(๒) เพื่อยกระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLO/PLO) โดยเน้นการคิดวิเคราะห์เชิงวิชาชีพ การแก้ปัญหาจริงในสถานการณ์ธุรกิจ และทักษะการสื่อสารข้อมูลทางการบัญชีเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดของการบัญชีเพื่อการจัดการ ต้นทุนและการจำแนกประเภทต้นทุน การจัดทำและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวางแผน การควบคุมและการประเมินผลในองค์กร

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (ไม่รวมสัปดาห์สอบกลาง ภาคและปลายภาค)	สอนเสริมตาม ความจำเป็นของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๙๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอนจำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

อ. ณิชฐันต์ ลินธุ์ชัยภาคเสรี	อาคาร ๕๖ ห้อง ๕๖๔๒	ชั้น ๔ คณะวิทยาการจัดการ
ผศ. ภัทธ์ทิพา เพ็ริยวพาณิชย์	ห้องฝ่ายบริการการศึกษา	ชั้น ๑ คณะวิทยาการจัดการ
ผศ. อภิญา วิเศษสิงห์	อาคาร ๕๗ ห้อง ๕๗/๓๑	ชั้น ๓ คณะวิทยาการจัดการ
อ. ดร. รุ่งลักษณ์ รอดขำ	อาคาร ๕๗ ห้อง ๕๗/๓๑	ชั้น ๓ คณะวิทยาการจัดการ
อ.ดร.พนโท วีรยุทธ ศรีจันทร์	ห้องฝ่ายบริการการศึกษา	ชั้น ๑ คณะวิทยาการจัดการ
ผศ.ดร. อโนชา โรจนพานิช	อาคาร ๕๗ ห้อง ๕๗/๔๑	ชั้น ๔ คณะวิทยาการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

อ. ณิชฐันต์ ลินธุ์ชัยภาคเสรี	Line: อ.ณิชฐันต์
ผศ. ภัทธ์ทิพา เพ็ริยวพาณิชย์	Line: Pattipa Preopanich
ผศ. อภิญา วิเศษสิงห์	Line: apinya
อ. ดร. รุ่งลักษณ์ รอดขำ	Line: อ.รุ่งลักษณ์
อ.ดร.พนโท วีรยุทธ ศรีจันทร์	Line: พ.ท.วีรยุทธ
ผศ.ดร. อโนชา โรจนพานิช	Line: Anocha

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความเสียสละและความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจิตอาสา
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (๓) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเคารพสิทธิของผู้อื่นและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มโดยต้องรู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือ ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น ตลอดจนละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- (๓) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- (๔) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) ประเมินจากการรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

๒. ความรู้**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๒) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงโดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (๒) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (๓) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- (๓) สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และวิจารณญาณ ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

ฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ มีการจัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา และการจัดทำโครงการ เป็นต้น

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการสอบกลางภาคและปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษาหรือโจทย์ปัญหา
- (๒) ประเมินผลจากรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม
- (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี

๔.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจนนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี โดยให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นทีม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม และการแสดงออกของนักศึกษาในการร่วมอภิปราย หรือการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- (๒) สามารถเลือกวิธีการสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๕.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์ หรือกรณีศึกษา โดยใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง โดยนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ในการแก้ปัญหาและนำเสนอรายงานที่เหมาะสมในชั้นเรียน ตลอดจนมอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศ รวมถึงเทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ ในการแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ประเมินด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมานำเสนอและอภิปรายในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑ ๓/๑๒/๖๘	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีเพื่อการจัดการ - ความสำคัญของการบัญชีเพื่อการจัดการ - ความหมายของการบัญชีเพื่อการจัดการ - ผู้ใช้ข้อมูลทางด้านบัญชี	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Kahoot - Google meet - Google classroom วิธีการสอน :	การจัดการเนื้อหา : - ชี้แจงการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ - ชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน การจัดทำรายงานกลุ่ม การแนะนำแหล่งค้นคว้า และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	- แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	<ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของข้อมูลการบัญชี - ความจำเป็นของข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการจัดการกับหน้าที่ของผู้บริหาร - คุณสมบัติของข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการจัดการ - บทบาทนักบัญชีบริหารในยุคดิจิทัล - นักบัญชีบริหารกับบทบาทหน้าที่ในองค์กร - ข้อควรระวังในการใช้ข้อมูลบัญชีเพื่อการจัดการเพื่อการตัดสินใจ - แนวความคิดการบริหารรวมสมัย - จรรยาบรรณวิชาชีพของนักบัญชีบริหาร 		<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความรู้ก่อนเรียน - บรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด <p>สื่อการสอน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน 	
๒ ๑๓/๑๒/๖๔	<p>แนวคิดต้นทุนและพฤติกรรมของต้นทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ของบัญชีต้นทุน - ความหมายของต้นทุน - การจำแนกประเภทของต้นทุน - การวิเคราะห์ต้นทุนผสม - การจัดทำงบกำไรขาดทุนจำแนกต้นทุนตามพฤติกรรม 	HyFlex	<p>โปรแกรม :</p> <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - Google meet - Google classroom <p>วิธีการสอน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่าง 	<p>การจัดการเนื้อหา :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด <p>สื่อการสอน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๓ ๒๔/๑๒/๖๔	<p>การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ต้นทุนปริมาณ กำไร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณ กำไร - ความสำคัญของการวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณ กำไร - ประโยชน์ของการวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณ กำไร - แนวคิดเกี่ยวกับกำไรส่วนเกิน - การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน 	HyFlex	<p>โปรแกรม :</p> <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - Google meet - Google classroom <p>วิธีการสอน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่าง 	<p>การจัดการเนื้อหา :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด <p>สื่อการสอน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ - ความสัมพันธ์ของการวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร - ข้อสมมติฐานในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ต้นทุน ปริมาณ กำไร 				
๔ ๓๑/๑๖๙	ระบบต้นทุนงานสั่งทำ <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างต้นทุนงานสั่งทำ - การโอนต้นทุนงานที่ผลิตเสร็จไปยังสินค้าสำเร็จรูป - การจัดทำต้นทุนการผลิต - ค่าใช้จ่ายการผลิตคิดเข้างานต่ำและสูงเกินไป 	HyFlex	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่าง 	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๕ ๑๔/๑๖๙	ระบบต้นทุนกระบวนการ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของระบบต้นทุนกระบวนการ - ความแตกต่างระหว่างระบบต้นทุนงานสั่งทำและระบบต้นทุนกระบวนการ - ขั้นตอนในการคำนวณต้นทุนการผลิตตามระบบต้นทุนกระบวนการ - การรวบรวมต้นทุนการผลิต - หน่วยเทียบเท่าผลิตเสร็จ - รูปแบบของรายงานต้นทุนการผลิต - การจัดทำรายงานต้นทุนการผลิต 	HyFlex	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่าง 	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๖ ๒๑/๑๖๙	การบัญชีสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและขอบเขตของการบัญชีสิ่งแวดล้อม - การประยุกต์ใช้การบัญชีสิ่งแวดล้อมในองค์กร - ความหมายของต้นทุนสิ่งแวดล้อม 	HyFlex	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน :	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน :	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

ครั้งที่ ที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	<ul style="list-style-type: none"> - การจำแนกประเภทต้นทุน สิ่งแวดลอม - การวิเคราะห์ต้นทุนสิ่งแวดลอม - บทบาทของนักบัญชีต่อความยั่งยืน ขององค์กร 		<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและ ยกตัวอย่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด 	
๓/ ๔/๒/๖๙	การสอบกลางภาค <ul style="list-style-type: none"> - ภาคปกติ (๒๔-๓๐ ม.ค. ๖๙) - ภาคพิเศษ (จัดสอบเอง) 	HyFlex			<ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบ สอบกลางภาค
๔/ ๔/๒/๖๙	การปันส่วนต้นทุนและต้นทุนฐาน กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการปันส่วนต้นทุน - การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม - การคำนวณต้นทุนฐานกิจกรรม สำหรับค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 	HyFlex	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและ ยกตัวอย่าง 	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายและ ยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วม อภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัด - พฤติกรรม และการมีส่วนร่วม ร่วมในชั้นเรียน
๕/ ๑๑/๒/๖๙	งบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของงบประมาณ - ประโยชน์ของการจัดทำงบประมาณ - ระยะเวลาของการจัดทำงบประมาณ - การจัดทำงบประมาณดำเนินงาน สำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม ● งบประมาณขาย ● งบประมาณการผลิต ● งบประมาณวัตถุดิบทางตรง ● งบประมาณค่าแรงงานทางตรง ● งบประมาณค่าใช้จ่ายการผลิต ● งบประมาณต้นทุนขาย 	HyFlex	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและ ยกตัวอย่าง 	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายและ ยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วม อภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัด - พฤติกรรม และการมีส่วนร่วม ร่วมในชั้นเรียน
๑๐/ ๑๔/๒/๖๙	งบประมาณ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ● งบประมาณค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหาร 	HyFlex	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - Google meet 	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายและ ยกตัวอย่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัด

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	<ul style="list-style-type: none"> ● งบประมาณกำไรขาดทุน - การจัดทำงบประมาณการเงินของอุตสาหกรรม ● งบประมาณการลงทุน ● งบประมาณเงินสด ● งบประมาณแสดงฐานะการเงิน 		- Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	- ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด	- พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๑๑ ๒๕/๒/๖๙	การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจระยะสั้น - ข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจ - ขั้นตอนในการตัดสินใจ - การวิเคราะห์ทางเลือกเพื่อการตัดสินใจ - ประเภทของปัญหาที่ผู้บริหารต้องตัดสินใจ - ข้อควรระวังในการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด	- แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๑๒ ๔/๓/๖๙	งบประมาณการลงทุน - งบประมาณการลงทุน - หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินใจลงทุน - กระบวนการตัดสินใจลงทุน - ประเภทของการลงทุน - เงินลงทุนส่วนเพิ่มสุทธิ - กระแสเงินสดสุทธิ - รูปแบบการพิจารณาการลงทุน	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด	- แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๑๓ ๑๑/๓/๖๙	การบัญชีตามความรับผิดชอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน - การบัญชีตามความรับผิดชอบ - ประเภทของศูนย์ความรับผิดชอบ - การรายงานผลการปฏิบัติงานตามศูนย์ความรับผิดชอบ - การจัดทำรายงานแยกตามส่วนงาน	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint	- แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	- การวัดผลการดำเนินงานของคุณย์ ความรับผิดชอบ			- เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด	
๑๔ ๑๘/๓๑/๖๙	นำเสนอรายงาน (วันสุดท้ายของการสอน ภาคปกติ ๒๐ มี.ค. ๖๙, ภาคพิเศษ ๑๕ มี.ค. ๖๙)	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - อภิปรายเสนอแนะ ความคิดเห็นเพิ่มเติม	การจัดการเนื้อหา : - ผู้เรียนนำเสนอรายงาน - ผู้สอนเสนอแนะความ คิดเห็นเพิ่มเติม สื่อการสอน : - PowerPoint	- เลมรายงาน - การนำเสนอ รายงาน
๑๕	การสอบปลายภาค - ภาคปกติ (๓๑ มี.ค., ๑-๒ เม.ย. ๖๙) - ภาคพิเศษ (จัดสอบเอง)	HyFlex			- แบบทดสอบปลาย ภาค

หมายเหตุ

HyFlex หมายถึง การเรียนในห้องเรียนและเรียนทางไกลผ่านระบบ video meeting

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑.๒, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๓	- การสอบกลางภาค (บทที่ 1-5)	๓/	๓๐%
๑.๒, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๓	- การสอบปลายภาค (บทที่ 6-11)	๑๓/	๓๐%
๑.๒, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๓, ๔.๑	- การทำรายงานกลุ่มและการนำเสนอรายงาน	๑๖	๒๐%
๑.๒, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๓, ๔.๑	- การทำแบบฝึกหัดท้ายบท	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๑.๒, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๓	- พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ปราณี ตรีทศกุล, อภิญญา วิเศษสิงห์, อโนชา โรจนพานิช, รุ่งลักษณ์ รอดข้า, หุตา วงษ์ยิ้ม, สุภาพ อัครปฐมวงศ์. และขวัญฉัตร วงศ์จันทร์ทิพย์ (๒๕๖๘). *การบัญชีเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) สมณี กะเอ็จระพงษ์พันธ์. (๒๕๖๘). *การบัญชีบริหาร*. (พิมพ์ครั้งที่ ๓). กรุงเทพฯ: กรีนไลฟ์ พรินติ้งเฮาส์.
- ๒) สุปราณี ศุกระเศรณี และคณะ. (๒๕๖๘). *การบัญชีบริหาร*. (พิมพ์ครั้งที่ ๘). กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๓) ไพบุลย์ ผจงวงศ์. (๒๕๖๑). *การบัญชีเพื่อการจัดการ*. (พิมพ์ครั้งที่ ๓). กรุงเทพฯ: อัมรินทร์บุ๊คส์เซ็นเตอร์.
- ๔) Garrison, R. H., Noreen, E. W., & Brewer, P. C. (2021). *Managerial accounting* (17th Ed.). NY: McGraw-Hill.
- ๕) Garrison, R., Noreen, E., Brewer, P. (2023). *ISE Managerial Accounting*, 18th Edition. [[VitalSource Bookshelf version]]. Retrieved from vbk://9781266382680

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) เว็บไซต์ E-Learning ของอาจารย์ผู้สอน
- ๒) วารสารวิชาการ เช่น วารสารสภาวิชาชีพบัญชี วารสารบริหารธุรกิจ
- ๓) เว็บไซต์สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- ผลการสอน/ผลงานที่มอบหมาย
- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

ผู้สอนมีการวางแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุงการสอนจากผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบโดยพิจารณาจากผลคะแนนการทดสอบและงานที่มอบหมาย

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผู้สอนจะนำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการประเมินการสอน (ข้อ ๑ และ ข้อ ๒) มาใช้ในการทบทวนและวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
	● ความรับผิดชอบหลัก						○ ความรับผิดชอบรอง								
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
รหัสวิชา ACC2110															
ชื่อรายวิชา															
การบัญชีเพื่อการจัดการ (Management Accounting)	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○