



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา ACC ๑๑๐๘ รายวิชา การบัญชีขั้นต้น
สาขาวิชา การบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	ACC1108
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การบัญชีขั้นต้น
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Principles of Accounting

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร บัญชีบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อโนชา โรจนพานิช	
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อโนชา โรจนพานิช	กลุ่มเรียน ๑๐๓

๕. สถานที่ติดต่อ อาคาร ๕๗ ห้อง ๕๗๔๑ คณะวิทยาการจัดการ

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘ ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๘๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) - ไม่มี -

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) - ไม่มี -

๙. สถานที่เรียน online

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑) เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจหลักการบัญชีพื้นฐาน สมการบัญชี และวงจรการบัญชีอย่างถูกต้อง
- ๒) เพื่อพัฒนาทักษะการบันทึกถายการและการจัดทำงบการเงินของกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า
- ๓) เพื่อให้ศึกษานำความรู้เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มและสมุดรายวันเฉพาะไปใช้ได้ถูกต้องตามหลักวิชาชีพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๑) เพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายภาษีล่าสุด
- ๒) เพื่อเพิ่มกิจกรรมการฝึกปฏิบัติ เช่น การบันทึกบัญชีและจัดทำรายงาน เพื่อเสริมทักษะการทำงานจริงของนักศึกษา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**๑. คำอธิบายรายวิชา**

หลักการบัญชี สมการบัญชี วงจรการบัญชี วิธีการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า และภาษีมูลค่าเพิ่ม และสมุดรายวันเฉพาะ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน	ตามความต้องการ ของนักศึกษา	๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน	๗๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียน

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอนจำนวน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ : อาคาร ๕๗ คณะวิทยาการจัดการ
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน : ๐๒-๑๖๐-๑๕๑๘
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : anocha.ro@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Line: Anocha
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) :

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**๑. คุณธรรม จริยธรรม****๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- (๒) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- (๓) แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม รับผิดชอบต่อรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพโดยสอดแทรกเข้าไปในการบรรยายในแต่ละหัวข้อที่สอน
- (๒) บรรยาย และการอธิบายแล้วสาธิต
- (๓) การฝึกทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา
- (๔) การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมในการเข้าชั้นเรียน ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ การแต่งกาย การตั้งใจหรือเอาใจใส่ระหว่างเรียน การส่งงานตามที่มอบหมายและเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินผลการนำเสนอรายงานการทำงานกลุ่ม การนำเสนอผลงาน และการอภิปรายกลุ่ม
- (๓) ตรวจให้คะแนนและประเมินจากการทำแบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา

๒. ความรู้**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- (๒) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- (๓) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายและถามตอบเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน
- (๒) การอภิปรายและซักถามปัญหา
- (๓) การทำแบบฝึกหัด วิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่มและนำเสนอรายงาน
- (๔) การมอบหมายงานให้ค้นคว้า

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทดสอบกลางภาค และปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- (๒) การนำเสนอผลงาน จากกรณีศึกษา หรืองานที่ค้นคว้า
- (๓) สังเกตพฤติกรรมการถามตอบและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- (๒) มีความสามารถในการเรียนและติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- (๓) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายและถามตอบเพื่อทดสอบทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักศึกษาในประเด็นต่าง ๆ
- (๒) การอภิปรายและซักถามปัญหา
- (๓) การทำแบบฝึกหัดและวิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่ม
- (๔) ทำการทดสอบเพื่อติดตามพัฒนาการของการเรียนรู้ของนักศึกษา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตจากพฤติกรรมการซักถามของนักศึกษาในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการตอบข้อซักถามของนักศึกษาในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากการให้คะแนนการวิเคราะห์โจทย์
- (๔) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด การทดสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการ

วิเคราะห์จากสถานการณ์จริง

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทัศนคติที่มีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
- (๒) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายแบบฝึกหัด การจัดทำรายงาน วิเคราะห์กรณีศึกษา และค้นคว้าแสวงหาความรู้เพิ่มเติมทั้งแบบงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) สังเกตพฤติกรรมระหว่างภาคเรียน
- (๒) การนำเสนอรายงานและการตอบข้อซักถาม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพพร้อมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผลและการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- (๒) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- (๓) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (๒) การนำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากผลงานการจัดทำรายงาน โดยมีการวิเคราะห์และอ้างอิงข้อมูลตัวเลขสถิติที่น่าเชื่อถือและนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (๒) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
๑	บทที่ ๑ การบัญชีและรูปแบบธุรกิจ - ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี - ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี - รูปแบบของธุรกิจ - งานในวิชาชีพบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ชี้แจงและแนะนำรายวิชา เช่น คำอธิบายรายวิชา เงื่อนไขการประเมินผล การทำรายงานกลุ่ม -แนะนำวิธีการจัดการเรียนการสอน การสอน Hyflex Learning - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่างผ่านคลิป์วิดีโอ สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - VDO Clip	- แบบทดสอบ - ความรู้ก่อนเรียน
๒	บทที่ ๒ ความหมายและรูปแบบของรายงานทางการเงิน - รายงานทางการเงินและองค์ประกอบของรายงานการเงิน - งบฐานะการเงิน - งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ - งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น - งบกระแสเงินสด - หมายเหตุประกอบงบการเงิน	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	- ทดสอบความรู้หลังเรียนบทที่ ๑ และ ๒ ผ่าน Google form - แบบฝึกหัด
๓	บทที่ ๓ การบันทึกรายการบัญชี - งบการเงินและสมการบัญชี	Hyflex Learning	โปรแกรม :	การจัดการเนื้อหา :	- แบบทดสอบ - ความรู้หลังเรียน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	<ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลาของเวลาการทำงานหรืองวดบัญชี - วงจรบัญชี - การวิเคราะห์รายการค้า - ผังบัญชี - สมุดรายวัน - หลักการบัญชีคู่ - การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป 		<ul style="list-style-type: none"> -Google classroom - คลิปวิดีโอบรรยาย วิธีการสอน : <ul style="list-style-type: none"> -บรรยายและยกตัวอย่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิปวิดีโอ - ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการสอน และจัดทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - VDO Clip - เอกสารประกอบการสอน 	บทที่ ๓ ผ่าน quizzz -แบบฝึกหัด
๔	บทที่ ๓ การบันทึกรายการบัญชี (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีแยกประเภท - การผ่านบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภท - การจัดทำงบทดลอง - การหาข้อผิดพลาดกรณีซึ่งงบทดลองไม่ลงตัว 	Hyflex Learning	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> - Google classroom วิธีการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่าง 	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิปวิดีโอ - ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการสอน และจัดทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - VDO Clip - เอกสารประกอบการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบความรู้หลังเรียน บทที่ ๔ ผ่าน quizzz -แบบฝึกหัด
๕	บทที่ ๓ การบันทึกรายการบัญชี (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำงบทดลอง - การหาข้อผิดพลาดกรณีซึ่งงบทดลองไม่ลงตัว 	Hyflex Learning	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่าง 	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน 	-แบบฝึกหัด
๖	บทที่ ๔ การปรับปรุงบัญชีในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง - เกณฑ์คงค้าง - รายการปรับปรุงบัญชี - รายการที่กิจการยังไม่ได้รับหรือจ่ายเงินในรอบระยะเวลารายงาน แต่กิจการมีสิทธิที่จะ 	Hyflex Learning	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> -Google classroom - คลิปวิดีโอบรรยาย วิธีการสอน : <ul style="list-style-type: none"> -บรรยายและยกตัวอย่าง 	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิปวิดีโอ - ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการสอน และจัดทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint 	-แบบฝึกหัด

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	ได้รับเงินหรือภาระผูกพันที่จะ จ่ายเงินในอนาคต			- VDO Clip - เอกสารประกอบการสอน	
๗	บทที่ ๔ การปรับปรุงบัญชีในวัน สิ้นรอบระยะเวลารายงาน (ต่อ) - รายการที่กิจการรับหรือจ่ายเงิน ในรอบระยะเวลารายงาน แต่ต้อง ปรับปรุงให้ยอดคงเหลือของบัญชี สินทรัพย์หรือบัญชีหนี้สินถูกต้อง - รายการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ แสดงมูลค่าที่เหมาะสม - งบทดลองหลังปรับปรุงรายการ	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	-แบบฝึกหัด
๘	การสอบกลางภาค (๑ ก.พ. ๖๙)	online			- แบบทดสอบกลางภาค
๙	บทที่ ๕ การปิดบัญชีและการ จัดทำงบการเงิน - การบันทึกรายการปิดบัญชี - งบทดลองหลังปิดบัญชี - การหายอดคงเหลือของบัญชีที่ ยังไม่ได้ปิด	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	-แบบฝึกหัด
๑๐	บทที่ ๕ การปิดบัญชีและการ จัดทำงบการเงิน - การจัดทำงบการเงิน - รายการโอนกลับและการบันทึก รายการ - การใช้กระดาษทำการสำหรับ กิจการให้บริการ	Hyflex Learning	โปรแกรม : -Google classroom - คลิปวิดีโอ บรรยาย วิธีการสอน : -บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิป วิดีโอ - ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสาร ประกอบการสอน และจัดทำ แบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสารประกอบการสอน	-แบบฝึกหัด
๑๑	บทที่ ๖ การบัญชีสำหรับกิจการ ซื้อขายสินค้า	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง	-แบบฝึกหัด

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	<ul style="list-style-type: none"> - วงจรการดำเนินงานของกิจการซื้อขายสินค้า - การซื้อและขายสินค้า - ค่าขนส่งสินค้า - การรับคืนและรับคืนสินค้า - การชำระหนี้และการรับชำระหนี้ - การบันทึกรายการของกิจการซื้อขายสินค้า (ระบบบัญชีสินค้าต่อเนื่อง) 		วิธีการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน 	
๑๒	บทที่ ๖ การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกรายการของกิจการซื้อขายสินค้า (ระบบบัญชีสินค้าสิ้นงวด) - ประเด็นที่น่าสนใจในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าขนส่ง 	Hyflex Learning	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและยกตัวอย่าง 	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน 	-แบบฝึกหัด
๑๓	บทที่ ๗ การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม <ul style="list-style-type: none"> - หลักการภาษีมูลค่าเพิ่ม - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม - การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม - ความรับผิดชอบในการเสียภาษี - การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม - ใบกำกับภาษี 	Hyflex Learning	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> -Google classroom - คลิปวิดีโอบรรยาย วิธีการสอน : <ul style="list-style-type: none"> -บรรยายและยกตัวอย่าง 	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน 	-แบบฝึกหัด
๑๔	บทที่ ๗ การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - ภาษีซื้อต้องห้าม - การยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม - การบันทึกรายการค้าในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม - การจัดทำรายงานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม 	Hyflex Learning	โปรแกรม : <ul style="list-style-type: none"> -Google classroom - คลิปวิดีโอบรรยาย วิธีการสอน : <ul style="list-style-type: none"> -บรรยายและยกตัวอย่าง 	การจัดการเนื้อหา : <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิปวิดีโอ - ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการสอน และจัดทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - VDO Clip 	-แบบฝึกหัด

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	- การยื่นแบบแสดงรายการและ แบบนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม			- เอกสารประกอบการสอน	
๑๕	บทที่ ๘ สมุดรายวันเฉพาะ - สมุดรายวันเฉพาะและประโยชน์ ของสมุดรายวันเฉพาะ - บัญชีแยกประเภท - การบันทึกรายการในสมุดรายวัน เฉพาะ - สมุดรายวันซื้อและสมุดรายวัน ขาย - สมุดเงินสตรับและสมุดเงินสด จ่าย - สมุดเงินสด	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิป วิดีโอ - ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสาร ประกอบการสอน และจัดทำ แบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสารประกอบการสอน	-แบบฝึกหัด
๑๖	การนำเสนอรายงานกลุ่ม (๘ มี.ค. ๖๙)	Hyflex Learning	- อภิปราย เสนอแนะความ คิดเห็นเพิ่มเติม	การจัดการเนื้อหา : - ผู้เรียนนำเสนอรายงาน - ผู้สอนเสนอแนะความคิดเห็น เพิ่มเติม สื่อการสอน : - PowerPoint	- เล่มรายงาน - การนำเสนอ รายงาน
๑๗	การสอบปลายภาค (๑๕ มี.ค. ๖๙)	Online			- แบบทดสอบ ปลายภาค

หมายเหตุ

- ๑ Online หมายถึง การเรียนผ่าน Internet
- ๒ On site หมายถึง การเรียนในห้องเรียนปกติ
- ๓ On demand หมายถึง เรียนจาก VDO นอกเวลา

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ACC1108 การบัญชีขั้นต้น

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๓, ๒.๑, ๓.๑, ๔.๑, ๕.๒	- การสอบกลางภาค	๘	๒๕%
	- การสอบปลายภาค	๑๗	๒๕%
๑.๓, ๒.๑, ๓.๑, ๔.๑, ๕.๒	- การทำแบบฝึกหัด	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๑.๓, ๒.๑, ๓.๑, ๔.๑, ๕.๒	- รายงานกลุ่มและการนำเสนอ	ทุกสัปดาห์	๒๐%
๑.๓, ๒.๑, ๓.๑, ๔.๑, ๕.๒	- สังเกตจากพฤติกรรมกรรมการเข้าเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%
	- สังเกตจากการอภิปรายและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ทุกสัปดาห์	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

อโนชา โรจนพานิช และคณะ. (๒๕๖๘). *หลักการบัญชีเบื้องต้น*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

๒. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) ณัฐชานนท์ โกมุทพิพิงศ์ และชญลักษณ์ วิจิตรสาระวงศ์. (๒๕๖๘). *การบัญชีขั้นต้น* (พิมพ์ครั้งที่ ๖, ฉบับปรับปรุง). สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๒) อำนาจ รัตนสุวรรณ และคณะ. (๒๕๖๖). *การบัญชีขั้นต้น ฉบับอ่านเข้าใจง่าย* (พิมพ์ครั้งที่ ๖). กรุงเทพฯ: พินนาเคิล แอดเวอร์ไทซิ่ง.
- ๓) นภาพร ลิขิตวงศ์ขจร. (๒๕๖๘). *หลักการบัญชีเบื้องต้น* (พิมพ์ครั้งที่ ๖). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๔) พงศ์พรต ฉัตรภรณ์, วชิระ บุญยเนตร, แพร กิระสุนทรพงษ์ และประภาภรณ์ เกียรติกุลวัฒนา. (๒๕๖๗). *การบัญชีการเงินเบื้องต้น* (พิมพ์ครั้งที่ ๔). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๕) รัตนา วงศ์รัศมีเดือน และผกาพรรณ พรหมสาขา ณ สกลนคร. (๒๕๖๔). *หลักการบัญชีขั้นต้น* (พิมพ์ครั้งที่ ๗). กรุงเทพฯ: เสมาธรรม.
- ๖) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. *มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน* (ปรับปรุง ๒๕๖๗). <https://www.tfac.or.th/>
- ๗) Phillips, F., Libby, R., & Libby, P. (2020). *Fundamentals of financial accounting* (7th ed.). McGraw-Hill Education.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- ผลการสอบ
- แบบทดสอบกลางภาคและแบบทดสอบปลายภาค

๓. การปรับปรุงการสอน

ปรับปรุงแนวทางการจัดการเรียนการสอนจากการสอบถามนักศึกษา และผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา โดยการนำข้อเสนอในที่ประชุมของสาขาวิชาการบัญชีในแต่ละภาคเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา (ต้องไปดูหลักสูตรด้วย)

การทวนสอบโดยพิจารณาจากผลคะแนนการทดสอบและงานที่มอบหมาย

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผู้สอนจะนำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการประเมินการสอน (ข้อ ๑ และ ข้อ ๒) มาใช้ในการทบทวนและวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	
	● ความรับผิดชอบหลัก						○ ความรับผิดชอบรอง								
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	
รหัสวิชา ACC1108 ชื่อรายวิชา การบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ