

**รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)**

รหัสวิชา RFM3331 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติในการจัดการอสังหาริมทรัพย์

สาขาวิชา การจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา...๒...ปีการศึกษา.....๒๕๖๗.....

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป****๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา	RFM3331
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติในการจัดการอสังหาริมทรัพย์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Work-Based Learning in Real Estate Management

**๒. จำนวนหน่วยกิต**

๓ หน่วยกิต (๒-๒-๕)

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (การจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร)
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะด้าน

**๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.จิตราวดี รุ่งอินทร์ ก้นกา
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผศ.จิตราวดี รุ่งอินทร์ ก้นกา/บมจ.เมเจอร์ฯ/บมจ.เอพี (ไทยแลนด์)

**๕. สถานที่ติดต่อ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม <https://eit.ssru.ac.th/>**สาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร <http://www.realfm.fit.ssru.ac.th>**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ...๒.../ ชั้นปีที่ ...๓

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ.....20.....คน

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) .....ไม่มี.....****๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) .....ไม่มี.....****๙. สถานที่เรียน คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

**๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด พฤศจิกายน ๒๕๖๘**

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจการฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์ในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่กำหนด การเรียนรู้องค์ประกอบพื้นฐานของการจัดการอสังหาริมทรัพย์ การบริหารจัดการพื้นที่ การจัดองค์กร การบริหารการเงิน งานระบบประกอบอาคารและการดูแลบำรุงรักษา มีระยะฝึกปฏิบัติงานใน 1 ภาคการศึกษา ภายใต้การดูแลและประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนและสถานประกอบการต้นสังกัดที่เรียนร่วม โดยประเมินจากเวลาฝึกปฏิบัติ รายงานการศึกษาโครงการ และผลทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การเรียนรู้ภาคปฏิบัติในการจัดการอสังหาริมทรัพย์เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในอนาคตกับองค์การอื่น ๆ ได้

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) การฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์ในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่กำหนด การเรียนรู้องค์ประกอบพื้นฐานของการจัดการอสังหาริมทรัพย์ การบริหารจัดการพื้นที่ การจัดองค์กร การบริหารการเงิน งานระบบประกอบอาคารและการดูแลบำรุงรักษา มีระยะฝึกปฏิบัติงานใน 1 ภาคการศึกษา ภายใต้การดูแลและประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนและสถานประกอบการต้นสังกัด โดยประเมินจากเวลาฝึกปฏิบัติ รายงานการศึกษาโครงการ และผลทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน

(ภาษาอังกฤษ) Real estate management practice in a designated establishment or agency, learning the basic elements of real estate management space management, organization, financial management, building system work, maintenance and maintenance, there is an internship period in 1 semester under supervision and evaluation from instructors and affiliated enterprises by assessing from practice time project study report and performance test results

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ไม่มี	๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๙๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๒ อาคาร ๔๗ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยให้พบอาจารย์เพื่อขอคำปรึกษาและแนะนำ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยอาจารย์จะแจ้งวันเวลาให้นักศึกษาทราบ

๓.๒ ปรึกษาด้วยตนเองกับทีมอาจารย์พิเศษและวิทยากร วิชาเรียนร่วมสถานประกอบการหน่วยงาน MOU

๓.๓ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน หรือ มือถือ หมายเลข ๐๒-๑๖๐-๑๔๓๘ / ๐๘๑-๖๘๔๖๓๐๒

๓.๔ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) – jitravadee.ro@ssru.ac.th

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line กลุ่ม RFM3331 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการอสังหาริมทรัพย์ฯ

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

๑) มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมสามารถปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร และสังคม

๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๕) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

#### ๑.๒ วิธีการสอน

๑) สอนแทรกและยกตัวอย่างประกอบในขณะที่สอนเนื้อหา โดยแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในชั้นเรียน ฝึกให้มีความเสียสละต่อส่วนรวม ให้มีจิตสาธารณะในการทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่น ซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ ไม่ลอกงานผู้อื่นมาส่ง

๒) ปลุกฝังให้นักศึกษาเคารพต่อเวลา ตรงต่อเวลา โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ส่งงานตามกำหนด และเคารพเวลาของผู้อื่นในชีวิตประจำวัน

๓) จัดกลุ่มการทำงานในชั้นเรียน และรับผิดชอบงานเป็นทีม โดยให้นักศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้การบริหารทรัพยากรอาคารต่อบุคคล องค์กร และสังคม และนำผลวิเคราะห์ที่ได้จากการศึกษาในชั้นเรียนมานำเสนอ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาในชั้นเรียนซักถามได้ โดยมีอาจารย์คอยแนะนำ

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

๑) ประเมินผลจากพฤติกรรมในชั้นเรียน / ในสถานประกอบการ การตรงต่อเวลาในการนัดหมาย และส่งผลงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชา

๒) มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ในรายวิชา โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

- ๓) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานโดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- ๔) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

### ๒.๒ วิธีการสอน

- ๑) การบรรยาย การยกตัวอย่าง การตอบคำถาม
- ๒) การมอบหมายงานให้ไปค้นคว้า ทำรายงาน เพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน การอธิบายกระบวนการคิด การสื่อความหมายของการจัดแสดงนิทรรศการได้
- ๒) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- ๒) สามารถสืบค้น ตีความ ประมวลข้อมูล และประเมินผล เพื่อใช้ในการระบุ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- ๓) สามารถติดตาม ประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

### ๓.๒ วิธีการสอน

- ๑) การฝึกให้ออกแบบและวิเคราะห์การแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาต่าง ๆ
- ๒) นำเสนอตัวอย่างผลงานในรูปแบบต่าง ๆ เป็นช่องทางในการนำเสนอ ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้ข้อเสนอแนะ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกันในการเรียนการสอน

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน เป็นต้น
- ๒) การส่งงานตามกำหนด ความครบถ้วนของผลงานที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ๑) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- ๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
- ๓) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม และ รับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง
- ๔) สามารถปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๔.๒ วิธีการสอน

- ๑) มอบหมายงานรายบุคคล ให้ค้นคว้าศึกษางานด้านการบริหารทรัพยากรอาคาร ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบจัดแสดงนิทรรศการ ในแหล่งสืบค้นข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ รวมถึงให้นักศึกษาออกไปสัมภาษณ์หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ๒) มอบหมายงานเป็นกลุ่ม แยกหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละคนและร่วมกันทำงานแบบเป็นทีม

๓) ให้นักศึกษาฝึกค้นคว้าและแลกเปลี่ยนความรู้โดยให้งานเป็นแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม โดยสลับกันมาเสริมความรู้ในแง่ต่าง ๆ ที่ตนเองสนใจและค้นคว้ามาแล้วให้เพื่อนฟัง

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) สังเกตการณ์ความร่วมมือทำงานกันเป็นกลุ่มของนักศึกษา
- ๒) การทำงานกลุ่มของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย และความรับผิดชอบในหน้าที่ร่วมกัน
- ๓) ประเมินตามสภาพจริงของผลงานกลุ่ม

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ๑) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- ๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- ๓) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

#### ๕.๒ วิธีการสอน

(๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

#### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ใช้การประเมินจากความรับผิดชอบ การส่งงานตรงเวลา ความตั้งใจในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากผลงานที่ต้องวิเคราะห์เชิงตัวเลข ทั้งนี้อาจจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- (๓) ประเมินจากการนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยอาจนำเสนอในรูปแบบของแผนภูมิ รูปภาพ ตัวเลข และตาราง

### ๖. ด้านอื่น ๆ

ไม่มี

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

**หัวข้อการเรียนรู้ในการปฏิบัติตามแผนการเรียนการสอนที่ได้ทำร่วมกับ เมเจอร์ดีเวลลอปเม้นท์ ในรายวิชา EFM๓๓๑๑ การเรียนรู้ภาคปฏิบัติในการ**

ลำดับ	หัวข้ออบรม	คาบเรียน/วัน	เวลา	วิทยากร	SITE
1	เปิดภาคเรียน	1	13.30 - 17.00	Head of Property Management (พีโก้)	Online
2	หัวข้อเรียน : ภาพรวมของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์			Head of Property Management (พีโก้)	Online
3	หัวข้อเรียน : ข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร			Head of Property Management (พีโก้)	Online
4	หัวข้อเรียน : Service Beyond Expectation	1	13.30 - 17.00	LD (บี)	สวนสุนันทา
5	หัวข้อเรียน : มาตรฐานงานบริการในธุรกิจงานนิติบุคคล	1	13.30 - 17.00	AM (พีทช / พีต่าย)	Online
6	หัวข้อเรียน : บัญชีนิติบุคคล	1	13.30 - 17.00	ทีมบัญชีนิติ MDPC (ผิง)	ห้องประชุม 1 ชั้น 18 MJT
7	หัวข้อเรียน : งานระบบอาคาร	1	13.30 - 17.00	EM (พีโต้ง / พีโจ)	Online
8	หัวข้อเรียน : การรับมือกับเหตุฉุกเฉิน ในการบริหารอาคาร /การจัดการความปลอดภัย	1	13.30 - 17.00	EM (พีโต้ง / พีโจ)	Online
9	หัวข้อเรียน : ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และระเบียบพักอาศัย และผู้รับเหมา	1	13.30 - 17.00	AM (พีทช / พีต่าย)	Online
10	สอบกลางภาค				สวนสุนันทา
11	หัวข้อเรียน : Pet Family Expertise โดยโรงพยาบาลคลาเว็ท	1	09.30 - 15.00	หมอบางค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	โรงพยาบาลคลาเว็ท
12	หัวข้อเรียน : เขี่ยชมโครงการ Luxury	1	09.30 - 15.00	LD (บี)	DLP
13	หัวข้อเรียน : ฝึกปฏิบัติงานจริง	1	เวลาทำงานจริง	MDPC	โครงการของ Major
14	หัวข้อเรียน : การจัด AGM Meeting (เข้าร่วมจัดประชุมจริงกับ Major)	1	เวลาทำงานจริง	MDPC	โครงการของ Major
15	Project : Innovation	1	13.30 - 17.00	MDPC	สวนสุนันทา
16	สรุปคะแนน	1			
		<b>13</b>			

## ๒. แผนการประเมินและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของรายวิชา

ผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF	น้ำหนัก (%)	การประเมินผลของรายวิชา	
		เทคนิค/วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่
<b>๑. คุณธรรม จริยธรรม</b>	๑๐		
๑.๒ มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม		๑) การอภิปรายในชั้นเรียน	๑ - ๑๖
		๒) ทดสอบปลายภาค	๑๗
<b>๒. ความรู้</b>	๓๐		
๒.๓ สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุงและ/หรือประเมิน องค์ประกอบต่าง ๆ ของการบริหารทรัพยากรอาคาร		๑) การอภิปรายในชั้นเรียน	๑๒,๑๖
		๒) ทดสอบปลายภาค	๑๗
		๓) ส่งงานตามใบงาน	๙ และ ๑๐
<b>๓. ทักษะทางปัญญา</b>	๓๐		
๓.๒ สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินผล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์		๑) ทดสอบปลายภาค	๑๗
		๒) การอภิปรายในชั้นเรียน	๑๐,๑๒ และ ๑๖
		๓) การนำเสนองานในชั้น	๑๗
<b>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>	๒๐		
๔.๔ มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม		๑) ส่งงานตามใบงาน	๙,๑๒ และ ๑๖
		๒) การนำเสนองานในชั้น	๑๑,๑๕ และ ๑๖
<b>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	๑๐		
๕.๔ สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม		๑) การอภิปรายในชั้นเรียน	๑๔, ๑๕
		๒) ทดสอบปลายภาค	๑๗
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- SSMWI-Legal-HRA-001 : พ.ร.บ.การจัดสรรที่ดิน\_กฎหมายที่ควรรู้ในการบริหารงาน
- SSMWI-Legal-HRA-002 : พ.ร.บ.อาคารชุด\_กฎหมายที่ควรรู้ในการบริหารงานอาคารชุด
- SSMWI-ENG-HRA-002 : MDR Daily ขั้นตอนการตรวจสอบ
- SSMWI-ENG-HRA-005 : การทำ Weekly Test
- SSMWI-ENG-HRA-004 : แผนฉุกเฉิน
- SSMWI-HRA-009-E01 : SMART Service DNA
- SSMWI-HRA-010-E01 : One Day Vlog with SMART
- OJT\_SSM15 : Presentation Workshop Practice to Presentation
- Real Estate Project Life Cycle BY Ap Thailand
- เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ BY Ap Thailand
- AP Career Guide

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ให้ผู้เรียนประเมินสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ การสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีผลการเรียนรู้

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### ๓. การปรับปรุงการสอน

-

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัย และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอน ในระดับรายวิชา อาจมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน อาจมีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดย มีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย การศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกรอบการปรับปรุงหลักสูตร หรือ ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๗.๔

- การทดสอบประสิทธิผลความรู้ความเข้าใจกับรายวิชาการเขียนแบบสถาปัตยกรรมด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อวางแผนปรับปรุงการสอนในปีการศึกษาถัดไป

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

ความรับผิดชอบหลัก ● ความรับผิดชอบรอง ○

รหัสวิชา	คุณลักษณะบัณฑิต					คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3					
RFM3331 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติในการจัดการอสังหาริมทรัพย์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			

หมายเหตุ: ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ