



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา PRS4307 รายวิชา การประชาสัมพันธ์สำหรับนักธุรกิจสตาร์ทอัพ
แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา PRS4307
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การประชาสัมพันธ์สำหรับนักธุรกิจสตาร์ทอัพ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Public Relations for Startup

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเอกเลือกเรียน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ. เรวดี ไวยวาสนา
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผศ. เรวดี ไวยวาสนา

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้องพักอาจารย์รวม ชั้น ๒/๕๖๒๗
E – Mail : Rewadee.wa@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ ชั้นปีที่ ๔
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๓๘ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ เพื่อให้ทราบถึงความหมาย ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์สำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ
- ๑.๒ เพื่อให้ทราบถึงแนวคิดด้านการทำธุรกิจสตาร์ทอัพ
- ๑.๓ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์วิธีการต่าง ๆ ที่นำมาเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้
- ๑.๔ เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานประชาสัมพันธ์สำหรับนักธุรกิจสตาร์ทอัพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ ทักษะ และทักษะในวิชาชีพการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม สอดคล้องและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพและสังคม รวมทั้งสามารถสนองตอบความต้องการขององค์การภาครัฐรัฐวิสาหกิจ เอกชน และองค์การไม่แสวงหากำไร

๒.๒ เพื่อให้นักศึกษาสามารถวางแผนการประชาสัมพันธ์สำหรับนักธุรกิจสตาร์ทอัพ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การบูรณาการแนวคิด กลยุทธ์ กลวิธี เครื่องมือ และกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้ผู้ประกอบการรายใหม่สามารถสร้างการรับรู้แบรนด์ การสร้างสารเพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร สร้างเสริมทัศนคติ ภาพลักษณ์ รวมทั้งความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน ผู้บริโภค และสังคม

Integrating ideas, strategies, tactics, tools and activities of public relations to empower new entrepreneurs to create brand awareness, creating a message to provide information, build attitudes, images, and good relationships with the media, consumers and society

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓๐	ตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะ ราย	๓๐	๗๕

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ๒ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักรวมอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์พิเศษ ชั้น ๒ อาคาร ๕๖ คณะวิทยาการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) Rewadee.wa@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook) Rewadee Waiyawassana

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)

https://elcca.ssru.ac.th/rewadee_wa/login/index.php

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑.คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม
- (๕) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์ รวมทั้งยกตัวอย่างกรณีศึกษาและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในสังคมประกอบการสอน
- (๑) ใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้างให้นักศึกษา
- (๒) การใช้วิธีการสอนแบบบทบาทสมมติเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีจินตนาการกับประสบการณ์เสมือนจริง
- (๓) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียนในประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง เพื่อนำผลการศึกษามาอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๓) ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๔) ประเมินจากข้อสรุปและผลของการแสดงบทบาทสมมติ
- (๕) ประเมินจากผลการศึกษานอกห้องเรียนและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านนิเทศศาสตร์และในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการประกอบวิชาชีพ
- (๓) มีความรู้ภาคปฏิบัติอย่างลึกซึ้งและกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และเท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
- (๔) มีความรู้และความสามารถในการแสวงหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมตลอดชีวิต

○ (๕) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนสามารถบูรณาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการทำงานได้

๒.๒ วิธีการสอน

(๑) การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ในชั้นเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมภายนอกชั้นเรียนได้

(๒) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจ ด้วยการกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่ม และกรณีศึกษา

(๓) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน

(๔) การมุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างเสริมทักษะ อาทิ การฝึกเขียนโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ การลงพื้นที่สำรวจความคิดเห็น การฝึกปฏิบัติจัดกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ฯลฯ

(๕) การศึกษาดูหน่วยงาน องค์กรที่มีความโดดเด่นและให้ความสำคัญกับงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

(๖) รับฟังการบรรยายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากพฤติกรรม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถามและการตอบคำถาม

(๒) ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานกลุ่ม การอภิปรายกลุ่ม และการวิเคราะห์ กรณีศึกษา

(๓) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติ อาทิ การฝึกเขียนโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ การลงพื้นที่สำรวจความคิดเห็น การฝึกปฏิบัติจัดกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ฯลฯ

(๔) ประเมินจากผลการศึกษาดูงาน การฟังบรรยาย

(๕) ประเมินจากการสอบปลายภาค รวมทั้งผลการประเมินผู้สอนปลายภาคเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ (๑) มีความสามารถในการเข้าถึงฐานข้อมูลซึ่งเป็นฐานความรู้สำหรับการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

○ (๒) มีศักยภาพทางความคิด อาทิ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดหลายมุม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและความรู้ที่ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นประโยชน์

○ (๓) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผน การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานตามแผน และการประเมินผลการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

● (๔) มีความสามารถในการเรียบเรียงความคิดอย่างเป็นระบบและนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์

○ (๕) มีความสามารถในการเชื่อมโยงและประยุกต์สาระความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ วิธีการสอน

(๑) การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ในชั้นเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมภายนอกชั้นเรียนได้

(๒) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่ม และกรณีศึกษา

(๓) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน

(๔) การเน้นการฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากพฤติกรรม ความสนใจและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม

(๒) ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษาและรายงานผล

(๓) ประเมินผลการฝึกปฏิบัติที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้

(๔) ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้าส่วนบุคคลและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

(๕) ประเมินจากการตอบคำถามทบทวนประจำบท และการสอบปลายภาค รวมทั้งผลการประเมินผู้สอนปลายภาคเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

(๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

(๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

(๕) สามารถแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๖) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคมเพื่ออธิบายประกอบการเรียนการสอน

(๒) ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม อาทิ รายงาน อภิปราย การจัดโครงการพิเศษ

(๓) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน

(๔) การเน้นฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

(๕) ผู้สอนเป็นแบบปฏิบัติที่ดี

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม

(๒) ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

- (๓) ประเมินจากการฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๔) พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- (๕) ประเมินจากผลการศึกษานอกห้องเรียนและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิในการวิเคราะห์สถานการณ์ การตัดสินใจ การวางแผน การบริหารแผนและปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
- (๒) มีทักษะการสื่อสารซึ่งเอื้อให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นพื้นฐานในการสร้างและการนำเสนอ
- (๓) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ อาทิ การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้สื่อสังคม เช่น การใช้ Blog Facebook และ Website เป็นต้น

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคม
- (๒) ศึกษาโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องทักษะที่ต้องการเสริมสร้าง
- (๓) การมอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียนในประเด็นที่สนใจผ่านทาง Blog Facebook และ Website

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๓) ประเมินจากผลการศึกษาส่วนบุคคลและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- (๔) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	อธิบายขอบข่ายของรายวิชา รูปแบบและวิธีการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลรวมทั้งการถาม-ตอบข้อซักถามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔	๑. การแนะนำตัวผู้สอนและผู้เรียน ๒. การอธิบายคำอธิบายรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล ๓. ซักถามและตอบคำถาม (online/on site ครั้งที่ ๑)	ผศ. เรวดี ไวยวาสนา
๒-๔	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสตาร์ทอัพและการประชาสัมพันธ์	๑๒	๑. การศึกษาจากเอกสารประกอบการสอนและการนำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ๒. การนิยามความหมายของการสื่อสารในทรรศนะของนักศึกษา ๓. การตอบคำถามทบทวนประจำบท ๔. การศึกษาค้นคว้าส่วนบุคคลเพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับบทเรียน (online/on site ครั้งที่ ๒)	ผศ. เรวดี ไวยวาสนา
๕	การวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์	๔	๑. บรรยายประกอบสื่อและ นำเสนอซักถาม ๒. ศึกษากรณีตัวอย่าง ๓. อภิปรายกลุ่ม ๔. ศึกษาเพิ่มเติมจากตารางและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕. ฝึกปฏิบัติ/แบ่งกลุ่มมอบหมายงานกลุ่ม (online/on site ครั้งที่ ๓)	ผศ. เรวดี ไวยวาสนา
๖	แนวคิดการสร้างแบรนด์ การเล่าเรื่องและการสร้างสตอรี่ของแบรนด์ (Storytelling)	๔	๑. power Point บรรยาย อภิปราย ๒. กรณีตัวอย่าง ๓. แบ่งกลุ่มวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง ๔. นศ. แสดงความคิดเห็น (online/on site ครั้งที่ ๔)	ผศ. เรวดี ไวยวาสนา
๗	วิธีการสร้างข่าวประชาสัมพันธ์ (press release)	๔	๑. power point บรรยาย อภิปราย ๒. กรณีตัวอย่าง ๓. นศ. แสดงความคิดเห็น ถาม ตอบ	ผศ. เรวดี ไวยวาสนา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			(online/on site ครั้งที่ ๕)	
๘	สัปดาห์สอบกลางภาค			
๘-๑๐	งานสื่อมวลชนสัมพันธ์และอินฟลูเอนเซอร์ - การติดต่อสื่อมวลชนและการจัดการสัมมนา - การเลือกใช้อินฟลูเอนเซอร์อย่างมีประสิทธิภาพ	๘	๑. power point ๒. บรรยาย อภิปราย ๓. ตอบข้อซักถาม (on demand ครั้งที่ ๒)	ผศ. เรวดี ไวยวาสนา
๑๑-๑๒	การใช้สื่อดิจิทัลเพื่อประชาสัมพันธ์ - การใช้โซเชียลมีเดีย (Facebook, Instagram, TikTok) - การสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจ (content marketing) - การใช้โฆษณาออนไลน์	๘	๑. power point ๒. บรรยาย อภิปราย ๓. ตอบข้อซักถาม ๔. นศ. แสดงความคิดเห็น ถาม ตอบ (online/on site ครั้งที่ ๖)	ผศ. เรวดี ไวยวาสนา
๑๓	การรับมือกับวิกฤต (Crisis Communication) - วิธีการรับมือกับความขัดแย้งหรือข้อพิพาท - การเตรียมแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน	๔	๑. power point ๒. บรรยาย อภิปราย ๓. ตอบข้อซักถาม ๔. กรณีศึกษา (online/on site ครั้งที่ ๗)	ผศ. เรวดี ไวยวาสนา
๑๔	การวัดผลและปรับปรุงกลยุทธ์ - ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) - การวิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อดิจิทัล - การนำผลลัพธ์มาปรับปรุงแผนประชาสัมพันธ์	๔	๑. power point ๒. บรรยาย อภิปราย ๓. ตอบข้อซักถาม ๔. กรณีศึกษา (online/on site ครั้งที่ ๘)	ผศ. เรวดี ไวยวาสนา
๑๕-๑๖	โครงการกลุ่ม (Final Project) - นักศึกษาออกแบบแผนประชาสัมพันธ์สำหรับสตาร์ทอัพ - นำเสนอแผนต่ออาจารย์และเพื่อนร่วมชั้น (จำลองเป็นการเสนอไอเดียต่อผู้ลงทุนหรือทีมผู้บริหาร)	๘	๑. power point ๒. บรรยาย อภิปราย ๓. ตอบข้อซักถาม (on demand ครั้งที่ ๔)	ผศ. เรวดี ไวยวาสนา
๑๗	สัปดาห์สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑-๑.๔	เข้าชั้นเรียน ส่งงาน นำเสนองานตรงเวลา	ทุกสัปดาห์	๑๐ %
๒.๑,๒.๓, ๓.๒-๓.๕	สอบปลายภาค	๑๗	๔๐ %
๑.๑-๑.๔, ๒.๑,๒.๓, ๓.๒-๓.๕	การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง	๒-๖	๒๐ %
๔.๑-๔.๔	การวิเคราะห์ การทำงานเป็นกลุ่ม	๔, ๖, ๑๓-๑๕	๓๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) เรวดี ไวยวาสนา. (๒๕๖๗). เอกสารประกอบการสอนการประชาสัมพันธ์สำหรับนักธุรกิจสตาร์ทอัพ. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒) ณฤทธิ วรพงษ์ดี. (๒๕๖๐). รู้จักธุรกิจสตาร์ทอัพ. กรุงเทพฯ: ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑) สมิทธิ์ บุญชูติมา. (๒๕๖๑). การใช้เครื่องมือสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

๒) สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์. (๒๕๕๖). หลักการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) <https://www.smethailandclub.com/>

๒) ข่าวประชาสัมพันธ์ ออนไลน์ <http://www.thaipr.net>

โครงการเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

<http://tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php>

Institute of Public Relations www.instituteforpr.org

Institute of Public Relations UK www.ipr.org.uk

ProQuest Database Online <http://search.proquest.com> Public Relations Online
www.public-relations-online.net

The Public Relations Society of America www.prsa.org

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- ๑.๑ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ๑.๒ การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ๑.๓ ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการควบคุมให้การเรียนการสอนเป็นไปตามแผนบริหารการสอนประจำรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ๒.๑ การประเมินโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนเป็นหลัก เช่น การพิจารณาจากพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา
- ๒.๒ การประเมินโดยมุมมองของผู้สอน เช่น การประเมินศักยภาพในการสอนตามแผนการสอนที่กำหนด
- ๒.๓ การพิจารณาจากบรรยากาศการเรียนการสอน
- ๒.๔ การประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

- ๓.๑ ประมวลข้อมูลจากการประเมินการสอนใน ข้อ ๒ เพื่อสรุปจุดด้อย จุดเด่น ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอไปปรับปรุงการสอน
- ๓.๒ แสวงหาและปรับปรุงเทคนิคการสอน สื่อการสอน และการสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างไร เช่น

ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับ
มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมโดยข้อสอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร ดังนี้

- ๔.๑ มีการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบจากข้อสอบซึ่งวัดประสิทธิภาพกระบวนการเรียนการสอน
- ๔.๒ การทวนสอบโดยพิจารณาความสอดคล้องระหว่างการสอบกับคุณภาพของงานกลุ่มและงานเดี่ยวที่มอบหมาย
ให้ผู้เรียนทาลอดภาคเรียน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และ
รายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ๕.๑ พิจารณาข้อมูลจากการทวนสอบในข้อ ๔.๑,๔.๒ เพื่อดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผล
ของรายวิชา
- ๕.๒ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ
- ๕.๓ ปรับปรุงเนื้อหา สื่อการสอน รูปแบบการมอบหมายงานให้ทันสมัยและตรงต่อความต้องการในการสร้างประสิทธิภาพ
ของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ					5.วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร เทคโนโลยี สารสนเทศ						
	●ความรับผิดชอบหลัก										○ความรับผิดชอบรอง																
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓			
รหัสวิชา PRS4307 ชื่อรายวิชา การประชาสัมพันธ์สำหรับ นักธุรกิจสตาร์ทอัพ Public Relations for Startup	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○