



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา RFM2522 รายวิชา จรรยาบรรณและกฎหมายสำหรับวิชาชีพการจัดการ
สาขาวิชา การจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร
คณะ วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	RFM 2522
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	จรรยาบรรณและกฎหมายสำหรับวิชาชีพการจัดการ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Ethics and Laws for Management Profession

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ.ดร.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อ.ดร.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี

๕. สถานที่ติดต่อ

สาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร คณะวิศวกรรมศาสตร์
และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ / ๒๕๖๘
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ประมาณ	๑๔ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) -

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) -

๙. สถานที่เรียน

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้จัดการ กฎหมายธุรกิจ กฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายที่เกี่ยวกับอาคารอื่นๆ กฎหมายผังเมือง กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายการจัดสรรที่ดิน กฎหมายอาคารชุด กฎหมายสำหรับคนพิการ และคนชรา กฎหมายแรงงาน กฎหมายความปลอดภัย รวมถึงภาษีประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของผู้ใช้อาคารได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพิ่มตัวอย่างกรณีศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ ประสบการณ์ และการคิดวิเคราะห์จากกรณีศึกษา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้จัดการ กฎหมายธุรกิจ กฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายที่เกี่ยวกับอาคารอื่นๆ กฎหมายผังเมือง กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายการจัดสรรที่ดิน กฎหมายอาคารชุด กฎหมายสำหรับคนพิการ และคนชรา กฎหมายแรงงาน กฎหมายความปลอดภัย รวมถึงภาษีประเภทต่างๆ

Ethics for management, Business law, buildings law and other related to the law, town planning act, environmental law, land allocation law, condominium law, laws for disable and elderly, labor law, safety law including various types of taxes

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ไม่มี	๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๙๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง - ชั้น ๒ อาคาร ๔๗ คณะ วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม ๔ ชั่วโมง / สัปดาห์ โดยนักศึกษานัดหมายล่วงหน้าทางอีเมล หรือ ไลน์ หรือโทรศัพท์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข (๐๒) ๑๖๐-๑๔๕๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) piamchan.do@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Lline

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) Google Classroom, Kahoot

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับ

ความสำคัญ

- (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (๖) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้การบริหารทรัพยากรอาคารต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- (๗) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในการเรียนการสอน ปลูกฝังให้มีความซื่อสัตย์ในการทำงาน ไม่ลอกงานผู้อื่นมาส่ง
- (๒) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา กำหนดการส่งงานให้ตรงเวลา
- (๓) แต่งกายให้ถูกระเบียบมหาวิทยาลัย
- (๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน กำหนดเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (๓) ประเมินจากความซื่อสัตย์ พิจารณาปริมาณ (จำนวนครั้ง) การทำทุจริตในการสอบ
- (๔) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรอาคาร
- (๒) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการการบริหารทรัพยากรอาคาร รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (๓) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุงและ/หรือประเมิน องค์ประกอบต่างๆ ของการบริหารทรัพยากรอาคาร
- (๔) สามารถติดตามความก้าวหน้า และวิวัฒนาการการบริหารทรัพยากรอาคาร เทคโนโลยีที่นำมาใช้ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (๕) มีความรู้ ความเข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญการบริหารทรัพยากรอาคารอย่างต่อเนื่อง
- (๖) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรอาคาร และเทคโนโลยีในด้านอื่นๆ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ

- (๗) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรอาคาร กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๘) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรอาคาร กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการทางทฤษฎี
- (๒) ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ
- (๓) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
- (๒) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (๓) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินผล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาการบริหารทรัพยากรอาคาร ได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรอาคาร
- (๒) การอภิปรายกลุ่ม
- (๓) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริงในการฝึกคิด วิเคราะห์ และปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ที่ได้จากการเรียนในแต่ละสัปดาห์ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัญหาจากสภาพจริงได้

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) โดยการสอบข้อเขียน
- (๒) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (๓) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (๔) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

- (๕) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (๖) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องคุณสมบัติต่างๆ นี้สามารถวัดร่วมกับคุณสมบัติในข้อ (1), (2), และ (3) ได้ในระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น
- (๒) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้
 - ก. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
 - ข. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
 - ค. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ง. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- (๒) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล
- (๓) ประเมินจากความร่วมมือของสมาชิกในกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ การใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารทรัพยากรอาคาร
- (๒) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- (๔) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา
- (๒) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
- (๓) เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีในหลากหลายสถานการณ์

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการสอบข้อเขียนและงานที่ปฏิบัติ
- (๒) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนองานโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี หรือคณิตศาสตร์ และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในเชิงกฎหมาย

(๔) การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- แนะนำรายวิชา - กฎหมายในชีวิตประจำวัน	๓	- บรรยายเนื้อหาของรายวิชา - บรรยาย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายในชีวิตประจำวัน	อ.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๒	- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	๓	- การบรรยาย โดยใช้สื่อ PowerPoint / Google classroom	อ.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๓	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	๓	- บรรยาย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - การบรรยาย โดยใช้สื่อ PowerPoint / Google classroom	อ.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๔	- กฎหมายควบคุมอาคาร 1	๓	- บรรยายกฎหมายควบคุมอาคารพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร	อ.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๕	- กฎหมายควบคุมอาคาร 2	๓	- บรรยายกฎหมายควบคุมอาคาร (ต่อ)	อ.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๖	- กฎหมายผังเมือง	๓	- กฎหมายผังเมือง	อ.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๗	- นำเสนองาน	๓	- นักศึกษานำเสนองาน	อ.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๘	สัปดาห์สอบกลางภาค		ทดสอบกลางภาค	
๙	- กฎหมายสิ่งแวดล้อม	๓	- บรรยายกฎหมายสิ่งแวดล้อม	อ.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๑๐	- กฎหมายการจัดสรรที่ดิน	๓	- บรรยายกฎหมายการจัดสรรที่ดิน	อ.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๑๑	- กฎหมายอาคารชุด	๓	- บรรยายกฎหมายอาคารชุด	อ.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๑๒	- กฎหมายสำหรับคนพิการ	๓	- บรรยายกฎหมายสำหรับคนพิการ	อ.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๓	- กฎหมาย แรงงานและ โรงงาน	๓	- บรรยายกฎหมายแรงงาน และโรงงาน	อ.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๑๔	- กฎหมายความปลอดภัย และอาชีวอนามัย	๓	- บรรยายกฎหมายความปลอดภัย และอาชีวอนามัย	อ.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๑๕	- การบริหารความขัดแย้ง	๓	- บรรยายเนื้อหา กรณีศึกษาการบริหารความขัดแย้ง - อภิปรายในชั้นเรียน ประเด็นการบริหารความขัดแย้ง	อ.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๑๖	- นำเสนองาน	๓	- นักศึกษานำเสนองาน	อ.เปี่ยมจันทร์ ดวงมณี
๑๗	สัปดาห์สอบปลายภาค		ทดสอบปลายภาค	

หมายเหตุ

หัวข้องานรายงาน

1. รายงาน ศึกษากฎหมายระยะร้อนและที่ว่างอาคาร
2. รายงาน ศึกษาข้อกำหนดในการออกแบบ อสังหาริมทรัพย์ประเภทต่างๆ คอนโด บ้านเดี่ยว บ้านแฝด อาคารพาณิชย์

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๒, ๑.๔	การเข้าชั้นเรียน	๑ - ๑๗	๑๐%
๑.๒, ๑.๔, ๒.๔, ๒.๕, ๒.๖	สอบกลางภาค	๘	๒๐%
๑.๒, ๑.๖, ๒.๔, ๔.๖	นำเสนอ/ส่งงานตามใบงาน (เดี่ยว)	๒, ๔, ๕	๑๐%
๑.๒, ๑.๖, ๒.๔, ๓.๔, ๔.๖, ๕.๑, ๕.๒, ๕.๓, ๕.๔	นำเสนอ/ส่งงานตามใบงาน (คู่)	๖	๑๐%
๑.๒, ๑.๖, ๒.๔, ๓.๔, ๔.๖, ๕.๑, ๕.๒, ๕.๓, ๕.๔	งานนำเสนอ (๒ ชั้น)	๑๖	๓๐%
๑.๒, ๑.๔, ๒.๔, ๒.๕, ๒.๖	สอบปลายภาค	๑๗	๒๐%
	คะแนนรวม		๑๐๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) มานิตย์ จุ่มปา, บรรณาธิการ. (2555). ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย. พิมพ์ครั้งที่ 11. กรุงเทพฯ :สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร. ๒๕๕๒. คู่มือกฎหมายควบคุมอาคาร. กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย.
- ๒) <http://www.slideshare.net/valrom/ss-26966503>

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) <http://www.asa.or.th/th/node/98701>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ การสอน การจัดการกิจกรรมในและนอกห้องเรียน อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีผลการเรียนรู้

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ประเมินโดยคณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน มีการสังเกตการสอนจากอาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา และการประเมินจากนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการเรียนการสอนในปัจจุบัน ที่ให้สื่อออนไลน์มาใช้ในการเรียนการสอนมากขึ้น จึงปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนโดยการบรรยาย การอภิปราย โดยใช้รูปแบบต่างๆ ได้แก่ Google classroom, Google Form, kahoot รวมถึงนำคลิป VDO เกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องมาประกอบการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

คณะและสาขาวิชา มีการประเมินข้อสอบและพิจารณาเกณฑ์ความเหมาะสมของการให้คะแนน รวมถึงผลคะแนนของนักศึกษาในแต่ละเทอม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

สาขาวิชา มีระบบทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาและจากคณะกรรมการของคณะฯ การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบความสอดคล้องของคำอธิบายรายวิชาและเนื้อหา อาจารย์ผู้สอนทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์ที่ใช้สอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา เสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุง พร้อมนำเสนอภาควิชาและคณะวิชาเพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้							ทักษะทาง ปัญญา				ทักษะทางความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ						ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี				ทักษะ ด้านอื่น ๆ																											
	● ความรับผิดชอบหลัก																												○ ความรับผิดชอบรอง																										
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔																												
รหัสวิชา TNP ๑๑๐๔ ชื่อรายวิชา กฎหมายธุรกิจอาชญากรรมและ อสังหาริมทรัพย์	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●																											