



รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

รหัสวิชา BEC๔๙๐๒ รายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	BEC๔๙๐๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Field Experience in Business Economics

๒. จำนวนหน่วยกิต

๖(๐-๕๐๐-๐)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ดร.ศิริวรรณ ศักดิ์ศิริฤทัย
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร.ศิริวรรณ ศักดิ์ศิริฤทัย ผศ.ดร.สมภูมิ แสงกุล ดร.ยุทธรภูมิ ธนาภิขะบริสุทธิ์ ดร.สิริยา โต อมาเรา

๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร ๕๖ ชั้น ๑ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
<http://facebook.com/coopfms.ssru>

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๙

๖.๒ ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตรเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑ ขึ้นไป

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน สถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจจากสถานประกอบการต่าง ๆ เป็นการเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลทางปฏิบัติ และเพื่อให้ศึกษามีความพร้อมสามารถประกอบอาชีพได้ทันทีที่จบการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- พัฒนาด้านบุคลิกภาพ
- พัฒนาด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง
- พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง

หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความเสียสละและความซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (๓) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเคารพสิทธิของผู้อื่นและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) แฝงข้อปฏิบัติตนในการเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจในสถานประกอบการ การมีความรู้ความเข้าใจในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถบริหารเวลา มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ต่อตนเองและหน่วยงานที่ตนฝึกหัดรวมทั้งการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ตรวจสอบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
- (๒) จากคะแนนการประเมินจากหน่วยงาน
- (๓) การเข้าร่วมกิจกรรมโครงการแนะแนว โครงการปฐมนิเทศ โครงการปัจฉิมนิเทศ โครงการอบรมความรู้สำหรับการทำงานที่หน่วยงานจัดให้
- (๔) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ / ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของหลักการด้านเศรษฐศาสตร์
- (๒) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและต่อยอดองค์ความรู้ในทางเศรษฐศาสตร์ในเชิงธุรกิจได้
- (๓) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน

- (๑) นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการจริง
- (๒) การจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพออนไลน์ เพื่อให้พัฒนาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมแก่นักศึกษา

๒.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- (๑) คาระดับคะแนนจากสถานประกอบการที่นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- (๒) รายงานที่นักศึกษาจัดทำในรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- (๓) คาระดับคะแนนจากวิทยากรในการเข้าอบรมพัฒนาศักยภาพออนไลน์

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา / ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

- ☐ (๑) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
- ☐ (๒) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- ☒ (๓) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้

- (๑) นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจในสถานประกอบการจริง
- (๒) การจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพออนไลน์ให้นักศึกษา

๓.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- (๑) บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- (๒) รายงานที่นักศึกษาจัดทำในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- (๓) คาระดับคะแนนจากสถานประกอบการที่นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- (๔) คาระดับคะแนนจากวิทยากรในการเข้าอบรมพัฒนาศักยภาพออนไลน์

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระความรับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา**

- ☒ (๑) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- ☒ (๒) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม
- ☒ (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

๔.๒ กระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

- (๑) นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจในสถานประกอบการจริง
- (๒) จัดกิจกรรมที่มีเนื้อหาวิชาส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

๔.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- (๑) บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจที่นักศึกษาต้องส่ง
- (๒) คาระดับคะแนนจากสถานประกอบการที่นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- (๓) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงาน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- ☐ (๑) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- ☐ (๒) สามารถเลือกวิธีการสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ (๓) สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

- (๑) นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจในสถานประกอบการจริง
- (๒) การจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพออนไลน์แก่นักศึกษา
- (๓) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์

๕.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- (๑) บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจที่นักศึกษาต้องส่ง
- (๒) รายงานที่นักศึกษาจัดทำในรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- (๓) คาระดับคะแนนจากสถานประกอบการที่นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- (๔) คาระดับคะแนนจากวิทยากรในการเข้าพัฒนาศักยภาพออนไลน์

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

สัญลักษณ์เหล่านี้จะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศ โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัด ให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำสารนิพนธ์

Arranging the program for the students to have field experiences in business career in the government, state enterprise or private business sectors, under the supervision of the university instructor; using the knowledge and theory applied to the real situation; Holding and orientations about the details of required field experiences, the problems, and suggested solutions for further problem solving; post training for discussion and recommendation; the types of program for the students including; only field experience, field experience and special project, or field experience and term paper.

๒. กิจกรรมของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมต่างๆตลอดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

(๒) นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจในสถานประกอบการ ใช้ระยะเวลาต่อเนื่องจนครบจำนวนชั่วโมง ๕๐๐ ชั่วโมง (ประมาณ ๑๖ สัปดาห์)

๓. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
บันทึกรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	เริ่มบันทึกในสัปดาห์ที่ ๑ ของการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ และ ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ โดยกำหนดให้ส่งในวัน สิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ
ศึกษาระบบการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
การระบุและแนวทางแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน	ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	วันสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

๔. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

(๑) อาจารย์นิเทศดำเนินการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ๒ ครั้งต่อนักศึกษา ๑ คน

(๒) ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานจากรายงานการฝึกงานของนักศึกษาจากผลการประเมินของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศ

(๓) นำผลการประเมินมาเป็นข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจต่อไป

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

(๑) จัดโปรแกรม ตารางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจร่วมกับอาจารย์นิเทศ

(๒) แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ และวัฒนธรรมของหน่วยงาน

(๓) แนะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ของหน่วยงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

(๔) แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือที่ต้องทำงานร่วมกัน

(๕) ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ และรายงานผลต่ออาจารย์นิเทศ

(๖) ประสานงาน ประชุมกับอาจารย์นิเทศ เพื่อให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนักศึกษา

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

- (๑) ประสานและร่วมวางแผนการร่วมกับพนักงานพี่เลี้ยง
- (๒) สังเกตการณ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจของนักศึกษาในสถานประกอบการ
- (๓) แนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาให้มีทักษะการทำงานในองค์กร
- (๔) ประเมินผลการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- (๕) สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจเป็นระยะ

๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- (๑) จัดแนะแนวเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนออกภาคสนาม
- (๒) จัดอบรมพัฒนาศักยภาพออนไลน์
- (๓) จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ แจกเอกสารคู่มือแนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- (๔) ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาต่างๆแจ้งช่องทางการสื่อสารอาจารย์นิเทศในการประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือให้นักศึกษาโดยติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ E-mail, Line หรือ Facebook
- (๕) ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจของนักศึกษา

๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม /สถานประกอบการ

- (๑) มีกระบวนการขั้นตอนการทำงาน
- (๒) วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) มีพนักงานพี่เลี้ยงที่ให้การดูแล แนะนำนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ

๑. การกำหนดสถานที่ฝึก

สถานประกอบการที่ยินดีรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจควรเป็นสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสาขาวิชา เป็นสถานที่ที่สะดวกต่อการเดินทาง มีสภาพแวดล้อมการทำงานดี มีความปลอดภัย และพร้อมที่จะดูแล มอบหมายและสอนงานแก่นักศึกษา

๒. การเตรียมนักศึกษา

จัดอบรมศักยภาพนักศึกษา ก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน จัดปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน โดยชี้แจงวัตถุประสงค์ การปฏิบัติงาน การมีวินัย ความตรงต่อเวลา บุคลิกภาพ มีความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย และกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ อาทิ จัดปฐมนิเทศ มอบเอกสารคู่มือแนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

๓. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

อาจารย์นิเทศประสานงานพนักงานพี่เลี้ยงของสถานฝึกปฏิบัติงาน เพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องการเน้น อุปกรณ์เทคโนโลยี ที่จะนำมาใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา

๔. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

จัดประชุมหรือปรึกษาหารือพนักงานพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ เพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงานของนักศึกษา

๕. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดต่อนักศึกษา และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ เช่น ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ป้องกันโดยจัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ และส่งเสริมจริยธรรมนักศึกษาไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของสถานประกอบการ และกำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

อาจารย์นิเทศที่ดูแลนักศึกษาแต่ละคนคอยให้คำปรึกษา ขอร้องเรียน ช่วยเหลือในการแก้ปัญหาได้ตลอดเวลา ซึ่งสามารถโทรศัพท์ได้โดยตรง หรือ ผ่านสังคมออนไลน์ เช่น Line และ Facebook Messenger

หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา

๑. หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินการปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจร่วมกับสถานประกอบการ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑	แนะนำฝึกงาน	๕
๒	ปฐมนิเทศก่อนฝึกงาน	๕
๓	ปัจฉิมนิเทศหลังฝึกงาน	๕
๔	อบรมออนไลน์ด้วยตนเอง ๒ หัวข้อ	๑๐
๕	รายงานและการบันทึกสมุดคู่มือการฝึกงาน	๑๕
๖	การประเมินจากหน่วยงาน	๕๐
๗	การประเมินจากอาจารย์นิเทศ	๑๐
รวม		๑๐๐

๒. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศโดยใช้เกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของรายวิชา

๓. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

พี่เลี้ยงประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาทั้งระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ตามแบบฟอร์มการประเมินของหลักสูตร

๔. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

อาจารย์นิเทศประเมินผลนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมแนะนำ ปฐมนิเทศ การอบรมพัฒนาศักยภาพออนไลน์ รายงานสมุดบันทึกคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และปัจฉิมนิเทศ

๕. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

อาจารย์นิเทศประสานงานกับสถานฝึกปฏิบัติงาน เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่าง
กันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

๑.๑ นักศึกษา

ให้นักศึกษาตอบแบบประเมินที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ จัดทำขึ้น อาทิ กิจกรรม
แนะแนว อบรมพัฒนาศักยภาพออนไลน์ ปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ ปัญหาและอุปสรรคที่พบระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
การประเมินผลและข้อเสนอแนะ

๑.๒ พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

ลงนามในบันทึกประจำวันการทำงานของนักศึกษา ให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๑.๓ อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

มีการประเมินสถานประกอบการและช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาต้องการย้ายสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน

๑.๔ อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

มีการสำรวจความพึงพอใจของแบบสอบถาม “คุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ของสถานประกอบการ”
ของสถานประกอบการจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจของบัณฑิต

๒. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

๒.๑ อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์ธุรกิจประมวลผลจากผลการประเมินและ
ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา จากพนักงานพี่เลี้ยง และจากอาจารย์นิเทศ รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อ
ทราบ

๒.๒ ประชุมสาขาวิชาเพื่อร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป มา
แสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรวิชาเฉพาะสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	●ความรับผิดชอบหลัก									○ความรับผิดชอบรอง					
หมวดวิชาเฉพาะ	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
รหัสวิชา BEC๔๙๐๒	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○
ชื่อรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ															
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ															

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ