

**รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)**

รหัสวิชา ACC ๔๓๒๕ รายวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี  
สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป****๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา	ACC๔๓๒๕
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Accounting Application Software

**๒. จำนวนหน่วยกิต**

๓ หน่วยกิต (๒-๒-๕)

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร	บัญชีบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเอกเลือก

**๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.ขวัญฉัตร วงศ์จันทร์ทิพย์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.ขวัญฉัตร วงศ์จันทร์ทิพย์

**๕. สถานที่ติดต่อ**

อาคาร ๕๗ ชั้น ๓ ห้อง ๕๗๓๑ E – Mail: khwanchat.wo@ssru.ac.th

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒ / ๒๕๖๘ ชั้นปีที่ ๔
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ	๑๕๐ คน

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) ACC๑๑๐๘ การบัญชีขั้นต้น****๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี****๙. สถานที่เรียน**

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด** วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่เป็นพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อให้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้ระบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ และโปรแกรมที่ถูกจัดเป็นโปรแกรมประเภทวางแผนทรัพยากรองค์กร

๑.๓ เพื่อให้ศึกษาเข้าใจถึงระบบงานในวงจรต่าง ๆ ของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ได้แก่ การซื้อ การขาย การรับเงิน การจ่ายเงิน ระบบการแจ้งหนี้และเรียกเก็บเงิน ระบบควบคุมการผลิตและระบบควบคุมพัสดุคงคลัง ระบบเงินฝากธนาคาร ระบบสินทรัพย์ถาวร และระบบสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปและระบบการรายงานทางธุรกิจ

๑.๔ เพื่อให้ศึกษาเข้าใจกระบวนการนำโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีไปประยุกต์ใช้ในองค์กรต่างๆ ด้วยแนวความคิดวิเคราะห์ในการทำงาน

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ เข้าใจและประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในธุรกิจต่างๆ

๒.๒ สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีกับงานทางด้านบัญชี

๒.๓ วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี แนวคิดและการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจใช้โปรแกรมสำเร็จรูปโดยคำนึงถึงลักษณะงานบัญชีและธุรกิจ เรียนรู้วิธีการท างานของระบบจัดซื้อ ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ระบบการขาย ระบบเจ้าหนี้ ระบบลูกหนี้ ระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร ระบบบัญชีแยกประเภท ระบบสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา รวมทั้งการออกแบบแบบฟอร์มเอกสารและรายงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านการจำลองสถานการณ์ และกรณีศึกษา

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๖๔ ชม. ต่อภาคการศึกษา	-	๖๔ ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๓ ห้อง ๕๗๓๑ อาคาร ๕๗ คณะวิทยาการ  
จัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) khwanchat.wo@ssru.ac.th

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- (๒) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- (๓) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) ใช้การสอนแบบสื่อสารสองทางเปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม
- (๒) อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่องเวลา
- (๓) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ระหว่างการเรียนการสอนโดยการยกตัวอย่างข่าวหรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเครื่องสำอางที่เกิดขึ้นในสื่อต่างๆ ที่กำลังเป็นที่สนใจ โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม การมีจิตสำนึก การรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม
- (๔) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นที่ศึกษามีการใช้เทคโนโลยีประกอบสื่อการสอน

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากคะแนนสอบกลางภาค คะแนนแบบฝึกหัดและคะแนนสอบปลายภาค
- (๒) ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและในโอกาสที่ภาควิชา/คณะจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม การมีสัมมาคารวะต่อผู้อาวุโสและอาจารย์
- (๓) การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียนพฤติกรรม การเข้าชั้นเรียน การตรงต่อเวลาและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- (๒) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- (๓) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนบรรยายร่วมกับการสื่อสารสองทาง การฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมต่างๆ

(๒) เน้นให้นักศึกษาหาทางค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม การสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-Operative Learning) การสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง การค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต การสอนแบบ e-Learning ผ่านทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี ที่ประยุกต์กับกรณีศึกษา
- (๒) การทำแบบฝึกหัด และงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) การแก้ปัญหาโจทย์กรณีศึกษา

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- (๒) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- (๓) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) ฝึกตอบปัญหาในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นต่อปัญหานักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม และระดมสมองในการแก้ไขปัญหา
- (๓) จากกรณีศึกษาตามประเด็นปัญหาที่กำหนดไว้และนำเสนอแนวทางไปสู่การแก้ไขปัญหา

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- (๒) แบบฝึกหัด
- (๓) การสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
- (๒) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่นๆ และบุคคลภายนอก
- (๒) มอบหมายงานกลุ่มหรือรายบุคคลและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- (๓) กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินตนเองด้วยประเด็นที่กำหนด
- (๒) สังเกตการนำเสนอผลงาน พฤติกรรมการทำงานการมีส่วนร่วม
- (๓) ตรวจสอบผลงาน รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- (๒) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- (๓) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
- (๒) ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยม ให้ฝึกปฏิบัติจริงตามกรณีศึกษาทางธุรกิจ
- (๓) ใช้การสอนผ่านทาง website เพื่อให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมและรับทราบการแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านทางอินเทอร์เน็ต
- (๔) การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้
- (๕) การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลและแหล่งข้อมูล
- (๖) นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินทักษะการคำนวณจากเอกสาร
- (๒) ประเมินทักษะการสื่อสารการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และการอภิปราย

## หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	การจัดการเนื้อหา	การวัด
๑	- แนะนำรายวิชา - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี - เทคนิคการในออกแบบและการจัดทำสารสนเทศทางการบัญชี โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี - การควบคุมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	HyFlex	๑. ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาตามมคอ.๓ ๒. ชี้แจงและแนะนำการเรียนออนไลน์แนะนำวิธีการผ่านระบบ Online ๓. แนะนำสื่อ/ เอกสารการเรียนการสอน/ แหล่งค้นคว้า เว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้อง ๔. เข้าสู่บทเรียน บรรยายและให้นักศึกษาตอบข้อซักถามรวมสนทนาและอภิปราย จัดทำแบบฝึกหัด/กรณีศึกษา ๕. วิธีการสอนผ่านระบบ online - Google meet	- PowerPoint - เอกสารประกอบ - VDO Clip	แบบฝึกหัด
๒-๓	- การใช้ Microsoft Excel สำหรับงานบัญชี	HyFlex	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> ๑. เข้าสู่บทเรียน บรรยายและให้นักศึกษาตอบข้อซักถามรวมสนทนาและอภิปราย จัดทำแบบฝึกหัด/กรณีศึกษา <b>สื่อการสอน</b> ๒. วิธีการสอนผ่านระบบ online - Google Classroom	- PowerPoint - เอกสารประกอบ - VDO Clip	แบบฝึกหัด
๔	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม express	HyFlex	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> ๑. เข้าสู่บทเรียน บรรยายและให้นักศึกษาตอบข้อซักถามรวมสนทนาและอภิปราย จัดทำแบบฝึกหัด/กรณีศึกษา <b>สื่อการสอน</b> ๒. วิธีการสอนผ่านระบบ online - Google Classroom	- PowerPoint - เอกสารประกอบ - VDO Clip	แบบฝึกหัด
๕-๖	- วงจรรายรับในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (ระบบขาย)	HyFlex	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> ๑. เข้าสู่บทเรียน บรรยายและให้นักศึกษาตอบข้อซักถามรวมสนทนาและอภิปราย จัดทำแบบฝึกหัด/กรณีศึกษา <b>สื่อการสอน</b> ๒. วิธีการสอนผ่านระบบ online	- PowerPoint - เอกสารประกอบ - VDO Clip	แบบฝึกหัด

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	การจัดการเนื้อหา	การวัด
			- Google Classroom		
๗	- วงจรรายจ่ายในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (ระบบซื้อ)	HyFlex	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> ๑. เข้าสู่บทเรียน บรรยายและให้นักศึกษาตอบข้อซักถามรวมสนทนาและอภิปราย จัดทำแบบฝึกหัด/กรณีศึกษา <b>สื่อการสอน</b> ๒. วิธีการสอนผ่านระบบ online - Google Classroom	- PowerPoint - เอกสารประกอบ - VDO Clip	แบบฝึกหัด
๘	<b>สอบกลางภาค</b>				
๙-๑๐	- ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง	HyFlex	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> ๑. เข้าสู่บทเรียน บรรยายและให้นักศึกษาตอบข้อซักถามรวมสนทนาและอภิปราย จัดทำแบบฝึกหัด/กรณีศึกษา <b>สื่อการสอน</b> ๒. วิธีการสอนผ่านระบบ online - Google Classroom	- PowerPoint - เอกสารประกอบ - VDO Clip	แบบฝึกหัด
๑๑-๑๒	ระบบสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา	HyFlex	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> ๑. เข้าสู่บทเรียน บรรยายและให้นักศึกษาตอบข้อซักถามรวมสนทนาและอภิปราย จัดทำแบบฝึกหัด/กรณีศึกษา <b>สื่อการสอน</b> ๒. วิธีการสอนผ่านระบบ online - Google Classroom	- PowerPoint - เอกสารประกอบ - VDO Clip	แบบฝึกหัด
๑๓	ระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร	HyFlex	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> ๑. เข้าสู่บทเรียน บรรยายและให้นักศึกษาตอบข้อซักถามรวมสนทนาและอภิปราย จัดทำแบบฝึกหัด/กรณีศึกษา <b>สื่อการสอน</b> ๒. วิธีการสอนผ่านระบบ online - Google Classroom	- PowerPoint - เอกสารประกอบ - VDO Clip	แบบฝึกหัด
๑๔	ระบบบัญชีแยกประเภทและการรายงาน	HyFlex	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> ๑. เข้าสู่บทเรียน บรรยายและให้นักศึกษาตอบข้อซักถามรวมสนทนาและอภิปราย จัดทำแบบฝึกหัด/กรณีศึกษา <b>สื่อการสอน</b>	- PowerPoint - เอกสารประกอบ - VDO Clip	แบบฝึกหัด

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	การจัดการเนื้อหา	การวัด
			๒. วิธีการสอนผ่านระบบ online - Google Classroom		
๑๕	การประยุกต์ใช้งานสำหรับธุรกิจประเภทต่างๆ	HyFlex	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> ๑. เข้าสู่บทเรียน บรรยายและให้นักศึกษาตอบข้อซักถามรวมสนทนาและอภิปราย จัดทำแบบฝึกหัด/กรณีศึกษา <b>สื่อการสอน</b> ๒. วิธีการสอนผ่านระบบ online - Google Classroom	- PowerPoint - เอกสารประกอบ - VDO Clip	แบบฝึกหัด
๑๖	- นำเสนองานกลุ่ม กรณีศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	HyFlex	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> ๑. เข้าสู่บทเรียน บรรยายและให้นักศึกษาตอบข้อซักถามรวมสนทนาและอภิปราย จัดทำแบบฝึกหัด/กรณีศึกษา <b>สื่อการสอน</b> ๒. วิธีการสอนผ่านระบบ online - Google Classroom	- PowerPoint - เอกสารประกอบ - VDO Clip	แบบฝึกหัด
๑๗	<b>สอบปลายภาค</b>				

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๒,๔.๑,๔.๒	พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	๑-๑๖	๑๐%
๑.๒,๒.๑,๒.๒,๒.๓,๓.๑,๓.๒,๓.๓,๔.๑,๔.๒,๕.๑,๕.๒,๕.๓	โครงงานและการนำเสนอ	๙-๑๖	๑๕%
๑.๒,๒.๑,๒.๒,๒.๓,๓.๑,๓.๒,๓.๓,๕.๑,๕.๒,๕.๓	การเก็บคะแนนย่อย	๑-๑๖	๑๕%
๑.๒,๒.๑,๒.๒,๒.๓,๓.๑,๓.๒,๓.๓,๕.๑,๕.๒,๕.๓	การสอบกลางภาค	๘	๓๐%
๑.๒,๒.๑,๒.๒,๒.๓,๓.๑,๓.๒,๓.๓,๕.๑,๕.๒,๕.๓	การสอบปลายภาค	๑๗	๓๐%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ภาษาไทย :

- ๑) ขวัญฉัตร วงศ์จันทร์ทิพย์. (๒๕๖๘) เอกสารประกอบการสอนวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- ๒) สุรัตน์ ลีรัตนชัย. (๒๕๖๕). Excel for Accounting Excel สำหรับงานบัญชี. กรุงเทพฯ : ธรรมนิติเพลส.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) คู่มือโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<https://www.esg.co.th/>

<http://www.fap.or.th> สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินรายวิชา
- การพูดคุย, สอบถาม ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### ๓. การปรับปรุงการสอน

ผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน โดยนำเข้าเสนอในที่ประชุมของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจในแต่ละภาคเรียน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลังกระบวนการสอบปลายภาคของรายวิชาสิ้นสุดลง มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จาก การสุ่มเลือกนักศึกษา พร้อมสรุปผลการทวนสอบ หลังจากนั้นจะนำผลการทวนสอบเข้าสู่ที่ประชุมของสาขาวิชาการบัญชีเพื่อตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาทุกปีการศึกษาตามผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	● ความรับผิดชอบหลัก									○ ความรับผิดชอบรอง					
หมวดวิชาเฉพาะ	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	
รหัสวิชา ACC๔๓๒๕															
ชื่อรายวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Accounting Application Software)	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

\*ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ