



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา FAM2203 รายวิชา การถ่ายทำภาพยนตร์

สาขาวิชา การภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2567

หมวดที่๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา FAM2203
 ชื่อรายวิชาภาษาไทย การถ่ายทำภาพยนตร์
 ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Film Production

๒. จำนวนหน่วยกิต 4 หน่วย

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ปริญญาตรี
 ๓.๒ ประเภทของรายวิชา บัณฑิต

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.นิตติธ อุ่นพิพัฒน์
 ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.นิตติธ อุ่นพิพัฒน์

๕. สถานที่ติดต่อ

คณะวิทยาการจัดการ / E – Mail nititorn.ou@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ 2 / 67 ชั้นปีที่ 2 กลุ่มเรียน ได้แก่ 202, 203 และ 204
 ๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ 50 คน ต่อกลุ่มเรียน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) -

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) -

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยนิเทศศาสตร์

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 18 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

หมวดที่๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อเพิ่มทักษะในการคิด และการถ่ายทำ เรียนรู้เทคนิคเบื้องต้น ศึกษาและตีความเพื่อสร้างความเข้าใจและนำไปประยุกต์ใช้ และ เพื่อสร้างทักษะความเคยชินในการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน และ การพัฒนาความคิดในการถ่ายทำและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หมวดที่๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ทฤษฎีของการถ่ายภาพเคลื่อนไหว หลักการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการถ่ายทำ เทคนิคการใช้กล้องและอุปกรณ์ประกอบเพื่อการถ่ายทำภาพเคลื่อนไหว การเลือกใช้เลนส์ และความแตกต่างของภาพที่ได้จากเลนส์ที่แตกต่างกัน การกำหนดขนาดภาพ มุมกล้องประเภทต่าง ๆ การเคลื่อนที่ของกล้อง ความรู้ของเทคโนโลยีอุปกรณ์การบันทึกภาพ และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ เข้าใจถึงอุณหภูมิของแสง รวมถึงการฝึกปฏิบัติกระบวนการถ่ายทำภาพยนตร์เพื่อการเล่าเรื่องและสื่อความหมาย

Basic theory of moving images, equipment and tools in production, camera technique and equipment for motion film shooting, lens selection and difference of lens, picture size setting, camera angle, camera motion, technology knowledge and recorder equipment and supporter, understanding lighting temperature, included film production process for storytelling and interpret.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
30	4	30	90

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน หรือ ติดต่อทางออนไลน์

๓.๒ ปรึกษาผ่าน application Line

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) nititorn.on@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) nititorn.ou

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/google classroom) -

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัยตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเองวิชาชีพและสังคม
- (๒) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม
- (๕) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดความรับผิดชอบ ต้องมาเรียนให้ตรงเวลา คือ การมาก่อนเวลาเรียน
- (๒) มอบหมายเดี่ยวเพื่อวิเคราะห์และทำการอภิปราย
- (๓) มอบหมายงานกลุ่มและการทำงานเป็นทีมเพื่อเน้นความสามัคคี
- (๔) ตรวจงานเรียกเป็นรายบุคคล และ สอบโดยต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในการสอบ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการเข้าเรียนตรงเวลาของนักศึกษาทั้งห้อง
- (๒) ประเมินจากการส่งงานตรงเวลาที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากความสามัคคีและการทำงานกลุ่มได้

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) เข้าใจ และวิเคราะห์ หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านนิเทศศาสตร์
- (๒) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบาย รวมถึงนำความรู้ทางนิเทศศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ได้
- (๓) เข้าใจและสามารถบูรณาการหลักการของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์ เช่น หลักกฎหมาย การจัดการ เป็นต้น
- (๔) เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงความรู้ในแนวกว้างของสาขานิเทศศาสตร์
- (๕) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนสามารถบูรณาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการทำงานได้

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายความรู้ผ่านเอกสารต่างๆ
- (๒) มอบหมายงานการถ่ายทำภาพยนตร์
- (๓) มอบหมายงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงานนิเทศศาสตร์
- (๔) ชมภาพยนตร์ที่หลากหลายและบรรยาย

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
- (๒) ประเมินจากผลการส่งรายงานเอกสาร และการติดต่อกับองค์กรต่างๆข้างนอก
- (๓) ประเมินจากงานถ่ายทำภาพยนตร์ที่นำมาส่ง
- (๔) ประเมินการวิเคราะห์และการพัฒนาของแต่ละบุคคล

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์อย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ศึกษาและประเมินสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม
- (๓) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักการทางนิเทศศาสตร์ที่ได้เรียนอย่างเหมาะสม
- (๔) มีความใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนการฝึกเขียนเอกสาร และ สรุปรงานต่างๆอย่างเป็นขั้นตอน
- (๒) สอนวิธีแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ และ ให้ลองไปฝึกกับสถานการณ์จริง
- (๓) จับกลุ่มอภิปรายสรุปรงานแบบเป็นระบบ
- (๔) มอบหมายงานถ่ายทำภาพยนตร์
- (๕) ตรวจสอบชิ้นงานเอกสาร และ งานถ่ายตลอดเวลา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
- (๒) ประเมินจากผลการส่งรายงานเอกสาร และการติดต่อกับองค์กรต่างๆข้างนอก
- (๓) ประเมินจากงานถ่ายทำภาพยนตร์ที่นำมาส่ง
- (๔) ประเมินการวิเคราะห์และการพัฒนาของแต่ละบุคคล

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (๕) มีภาวะผู้นำ

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานถ่ายทำภาพยนตร์ที่ต้องทำร่วมกัน
- (๒) บรรยายเรื่องตำแหน่งหน้าที่การทำงาน และ แบ่งกลุ่มให้เลือกหน้าที่ตนเอง
- (๓) มอบหมายงานบุคคล ตรวจสอบรายบุคคล
- (๔) ตรวจสอบกลุ่มเป็นระยะ และ สอบถามถึงปัญหา
- (๕) มอบหมายงานเดี่ยวที่ตนเองต้องรับผิดชอบ

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
- (๒) ประเมินจากผลการส่งรายงานเอกสาร และการติดต่อกับองค์กรต่างๆข้างนอก

- (๓) ประเมินจากงานถ่ายทำภาพยนตร์ที่นำมาส่ง
 (๔) ประเมินการวิเคราะห์และการพัฒนาของแต่ละบุคคล

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้ภาษาไทยอธิบายหลักการและสถานการณ์
 (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูลและนำเสนอรายงาน
 (๓) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ
 (๔) ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารได้

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ให้นำเสนองานหน้าห้อง
 (๒) ให้ชมภาพยนตร์ต่างชาติที่เป็นภาษาอังกฤษ และ ให้สรุปงานส่ง
 (๓) บรรยายและแจกเอกสารการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษ
 (๔) ให้ค้นคว้าข้อมูลต่างชาติที่เกี่ยวข้อง
 (๕) บรรยายการทำบัญชี และ กำหนดงบประมาณ และการบริหารงบ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
 (๒) ประเมินจากผลการส่งรายงานเอกสาร และการอภิปรายงานต่างๆ
 (๓) ประเมินจากงานถ่ายทำภาพยนตร์ที่นำมาส่ง
 (๔) ประเมินการวิเคราะห์และการพัฒนาของแต่ละบุคคล

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำการเรียนการสอน รายละเอียด ของวิชา และการให้คะแนน อธิบายถึง การทำกิจกรรมตลอดการเรียน	4	บรรยาย โดยใช้ Power Point แจก เอกสารการเรียนการสอน สร้างกลุ่ม ไลน์เพื่อติดต่อกับอาจารย์ (on site)	อ.นิติธร อุ่นพิพัฒน์
๒	เรียนรู้เกี่ยวกับมุมมองเบื้องต้น และ ความหมาย และการเคลื่อนไหว กล้อง	4	Power point เรื่องหน้าที่ในกอง ถ่าย (on site)	อ.นิติธร อุ่นพิพัฒน์
๓	เรียนรู้เกี่ยวกับเสียงต่างๆใน ภาพยนตร์ และ เส้น 180	4	Power point ขั้นตอนการเตรียม งาน (on demand)	อ.นิติธร อุ่นพิพัฒน์
๔	ดูภาพยนตร์ไทยและวิเคราะห์	4	ดูภาพยนตร์ (on demand)	อ.นิติธร อุ่นพิพัฒน์
๕	ดูภาพยนตร์ต่างชาติและวิเคราะห์	4	ดูภาพยนตร์ (on demand)	อ.นิติธร อุ่นพิพัฒน์
๖	Present การวิเคราะห์ภาพยนตร์ ไทย เรื่องมุมมองและการเคลื่อนไหว กล้อง และ เรื่องอารมณ์กับภาพรวม ถึงเสียง	4	รายงานหน้าห้อง 15 คะแนน (on site)	อ.นิติธร อุ่นพิพัฒน์
๗	Present การวิเคราะห์ต่างชาติ เรื่อง มุมมองและการเคลื่อนไหวกล้อง และ เรื่องอารมณ์กับภาพรวมถึง เสียง	4	รายงานหน้าห้อง 15 คะแนน (on site)	อ.นิติธร อุ่นพิพัฒน์
๘	สอบกลางภาค			
๙	ฝึกถ่ายทำ Long take	4	ปล่อยทำงาน 10 คะแนน (on line)	อ.นิติธร อุ่นพิพัฒน์
๑๐	ฝึกการทำเสียงพากย์	4	ปล่อยทำงาน 10 คะแนน (on line)	อ.นิติธร อุ่นพิพัฒน์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๑	ดูงาน Long take	4	นำเสนองาน (on site)	อ.นิติธร อุ่นพิพัฒน์
๑๒	ดูงานเสียง Sound	4	นำเสนองาน (on site)	อ.นิติธร อุ่นพิพัฒน์
๑๓	สอนเรื่องการคิดบทเพื่อถ่ายทำ เบื้องต้น และ อุปกรณ์ที่ควรใช้	4	สอนในห้องเรียน (on demand)	อ.นิติธร อุ่นพิพัฒน์
๑๔	ส่งบท Present Script	4	ตรวจงาน (on site)	อ.นิติธร อุ่นพิพัฒน์
๑๕	ออกกอง	4	ออกปฏิบัติ (on line)	อ.นิติธร อุ่นพิพัฒน์
๑๖	ส่งงาน	4	30 คะแนน	อ.นิติธร อุ่นพิพัฒน์
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๒.๑.๑-๒.๑.๓, ๓.๑.๑-๓.๑.๔	สอบกลางภาค	8	30
๒.๓, ๔.๒-๔.๔	ตรวจงานรายบุคคล และ งานกลุ่ม	12	20
๒.๑.๑-๒.๑.๓, ๓.๑.๑-๓.๑.๔	สอบปลายภาค	16	30

๑.๑-๑.๔, ๒.๓	การมาเรียนตรงต่อเวลาและความประพฤติเหมาะสม	1-17	20
--------------	---	------	----

หมวดที่๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) Pre-Production planning for Video, Film & Multimedia, Focal Press, 1996 by Cartwright Steve
- ๒) The Guerilla Film Makers Handbook. Cassell,1996 by Hanson, Briony
- ๓) Set Lighting Technician's Handbook. Focal Press,2003 by Box Harry
- ๔) Grammar of the shot. Focal Press, 2009 by Thompson & Bowen
- ๕) Directing Single Camera Drama. Focal Press, 2008 by Crisp, Mike

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) Pre-production Planning for Video, Film & Multimedia, Focal Press, 1996 by Cartwright, Steve.
- ๒) Basics of Video Production, Focal Press,1995 by Lyver, Des and Swainson, Graham.
Audio Postproduction for Film and Video CMP books, 2002 Rose, Jay.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) www.withoutabow.com
- ๒) www.Vimeo.com

หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

.....

.....

.....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น) เด็กเรียนรู้ได้ตามสภาพแวดล้อมของเพื่อนในห้องเรียนบรรยากาศในการเรียน

.....
.....

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้
อย่างไรบ้าง

การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

มีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการเรียนการสอนมากขึ้น มีการอัปเดตเอกสารการสอน แบบฟอร์ม เอกสารต่างๆให้
ทันสมัยกับปัจจุบัน

.....
.....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา
เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือ
สำหรับ มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

.....
.....
.....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

.....
.....
.....

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ						5. วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะ พิสัย
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1
FAM2203 การถ่ายทำภาพยนตร์ (Cinematography)	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ