



Chapter 13: การสรุปผลการตรวจสอบ

- 13.1 ขั้นตอนและวิธีการสรุปงานตรวจสอบ (8 ขั้นตอน)
- 13.2 การตรวจสอบหนี้สินที่ยังไม่ได้บันทึกบัญชี (1)
- 13.3 การระบุหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (2)
- 13.4 การสอบทานเหตุการณ์ภายหลังวันที่
ในงบการเงิน (3)

Chapter 13: การสรุปผลการตรวจสอบ

ตาราง 13.1 ตัวอย่างเหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงินในบริบทของการสอบบัญชี

ระหว่างวันที่ในงบการเงินและวันที่ ในรายงานของผู้สอบบัญชี	ภายหลังวันที่รายงานของผู้สอบบัญชี แต่ก่อนเผยแพร่งบการเงิน	ภายหลังวันที่รายงานของผู้สอบบัญชี แต่หลังเผยแพร่งบการเงิน
เหตุการณ์ที่ระหว่างวันที่ในงบการเงิน และวันที่ในรายงาน ↓	ข้อเท็จจริงที่พบภายหลังวันที่ใน รายงานแต่ก่อนการเผยแพร่งบการเงิน ↓	ข้อเท็จจริงที่พบภายหลังวันที่ใน รายงานและหลังเผยแพร่งบการเงิน ↓
ต้องพิจารณาว่าเป็นรายการที่ต้อง ปรับปรุงงบการเงินหรือเปิดเผยในงบ การเงินหรือไม่ต้องดำเนินการใดๆ	หากเป็นข้อเท็จจริงที่มีอยู่ ณ วันที่ใน รายงาน พิจารณาว่าต้องแก้ไขงบ การเงินก่อนการเผยแพร่หรือไม่	หากเป็นข้อเท็จจริงที่มีอยู่ ณ วันที่ใน รายงาน พิจารณาว่าต้องแก้ไขงบ การเงินหรือไม่
← ต้องปรับปรุงงบการเงินหรือ เปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ผู้สอบ บัญชีต้องดำเนินการดังนี้ - ตรวจสอบเพื่อหาเหตุการณ์ภายหลัง	← ถ้าต้องแก้ไขงบการเงิน และผู้บริหารยอมแก้ไข - ตรวจสอบสำหรับการแก้ไขนั้นและ ขยายวิธีการตรวจสอบไปยังวันที่ใน รายงานใหม่	← ถ้าต้องแก้ไขงบการเงินและผู้บริหาร ยอมแก้ไข - สอบทานขั้นตอนของผู้บริหารว่าได้มี การแจ้งให้ผู้ใช้งบการเงินทราบ

Chapter 13: การสรุปผลการตรวจสอบ

← ต้องปรับปรุงงบการเงินหรือเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ผู้สอบบัญชีต้องดำเนินการดังนี้ - ตรวจสอบเพื่อหาเหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน	← ต้องแก้ไขงบการเงินและผู้บริหารยอมแก้ไข - ตรวจสอบสำหรับการแก้ไขนั้นและขยายวิธีการตรวจสอบไปยังวันที่ในรายงานใหม่ - ออกรายงานใหม่ หรือลงวันที่สองวัน (พิจารณาข้อจำกัดด้านกฎหมาย) ถ้าต้องแก้ไขงบการเงินแต่ผู้บริหารไม่ยอมแก้ไข - แสดงความเห็นแบบที่เปลี่ยนแปลงไป ถ้ายังไม่ได้ส่งรายงานให้กิจการ - แจ้งผู้บริหารไม่ให้เผยแพร่งบการเงินต่อบุคคลภายนอก ถ้าส่งรายงานให้กิจการแล้ว และถ้าผู้บริหารเผยแพร่งบการเงินแล้ว ผู้สอบบัญชีต้องหามาตรการที่เหมาะสมในการยับยั้ง - ปกษานักกฎหมาย	← ต้องแก้ไขงบการเงินและผู้บริหารยอมแก้ไข - สอบทานขั้นตอนของผู้บริหารว่าได้มีการแจ้งให้ผู้ใช้งบการเงินทราบ - ตรวจสอบสำหรับการแก้ไขนั้นและขยายวิธีการตรวจสอบไปยังวันที่ในรายงานใหม่ - ออกรายงานใหม่หรือลงวันที่สองวัน (พิจารณาข้อจำกัดด้านกฎหมาย) ถ้าต้องแก้ไขงบการเงินแต่ผู้บริหารไม่ยอมแก้ไขและไม่สื่อสารกับผู้ใช้งบการเงิน - แจ้งผู้บริหารว่าจะป้องกันไม่ให้ผู้อื่นใช้รายงานฯ ในอนาคต - หากผู้บริหารยังไม่ดำเนินการใดๆ ผู้สอบบัญชีต้องหามาตรการที่เหมาะสมในการยับยั้ง - ปกษานักกฎหมาย
---	--	--



Chapter 13: การสรุปผลการตรวจสอบ

13.5 การประเมินความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง (4)

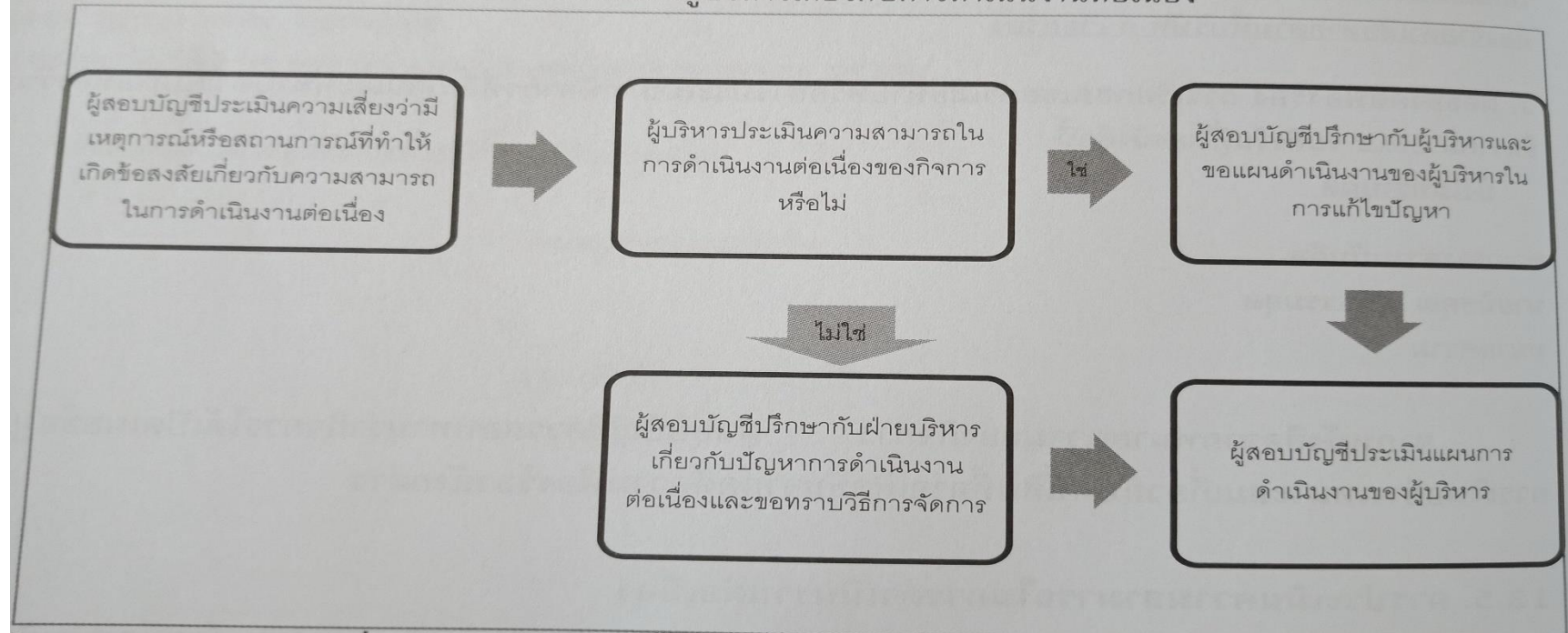
13.6 การสรุปรายการปรับปรุงทางบัญชี (5)

Chapter 13: การสรุปผลการตรวจสอบ

กรณีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ดังกล่าว
ในการดังกล่าวด้วย

ผู้สอบบัญชีควรสอบถามถึงแผนการแก้ไขปัญหาและประเมิน

รูป 13.2 แสดงการประเมินผลการประเมินของผู้บริหารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง



ในการประเมินความเสี่ยง ผู้สอบบัญชีอาจพิจารณาเหตุการณ์หรือสถานการณ์ดังต่อไปนี้เพื่อช่วย



Chapter 13: การสรุปผลการตรวจสอบ

13.7 การวิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นสุดท้าย (6)

13.8 การขอหนังสือรับรองของผู้บริหาร (7)

13.9 การสื่อสารกับผู้มีส่วนที่กำกับดูแล (8)