

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)****รหัสวิชา POI2109 รายวิชา กฎหมายปกครอง****สาขาวิชา รัฐศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา****ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2569****หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป****1. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา	POI2109
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	กฎหมายปกครอง
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Administrative Law

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3 (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
3.2 ประเภทของรายวิชา	รัฐศาสตรบัณฑิต

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ธิดา นิตธิธาดา
4.2 อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ธิดา นิตธิธาดา

5. สถานที่ติดต่อ

อาคาร 37 วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

E – Mail thida.ni@ssru.ac.th

6. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

6.1 ภาคการศึกษาที่	1/2569 ชั้นปีที่ 2
6.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ	211 คน

7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี**8. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)** ไม่มี

9. สถานที่เรียน

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

10. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2569

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและลักษณะสำคัญของกฎหมายปกครอง

1.2 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถอธิบายโครงสร้างของฝ่ายปกครอง การกระทำทางปกครอง ผลของคำสั่งทางปกครอง การควบคุมฝ่ายปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง มาตรการบังคับทางปกครอง วิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง

1.3 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของศาลปกครอง การจัดทำบริการสาธารณะของฝ่ายปกครองและการจัดระเบียบราชการบริหารแผ่นดิน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา : -

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและลักษณะสำคัญของกฎหมายปกครอง โครงสร้างของฝ่ายปกครอง การกระทำทางปกครอง ผลของคำสั่งทางปกครอง การควบคุมฝ่ายปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง มาตรการบังคับทางปกครอง วิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของศาลปกครอง การจัดทำบริการสาธารณะของฝ่ายปกครองและการจัดระเบียบราชการบริหารแผ่นดิน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักและลักษณะสำคัญของกฎหมายปกครอง โครงสร้างของฝ่ายปกครอง การกระทำทางปกครอง ผลของคำสั่งทางปกครอง การควบคุมฝ่ายปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง มาตรการบังคับทางปกครอง วิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของศาลปกครอง การจัดทำบริการสาธารณะของฝ่ายปกครองและการจัดระเบียบราชการบริหารแผ่นดิน

Principles and the importance of administrative law. Administrative structure, administrative action, the results of the administrative order, administrative control, revocation of the administrative order, administrative enforcement measures, and practice of representative government. Structure and authority of the court, the preparation of public service administration, and administration and organization.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
---------------------	-----------------------	---	--------------------------------

บรรยาย 48 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาทั้งเป็นกลุ่มเรียนและเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	
---------------------------------	--	------------------------------	--

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 3.1 ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
- 3.2 ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน-..... / มือถือ
- 3.3 ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) thida.ni@ssru.ac.th
- 3.4 ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)
- 3.5 ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board).....Application Line Group.....

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ☐ (1) ผู้เรียนตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- ☐ (2) ผู้เรียนมีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ☐ (3) ผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญของวิธีการแก้ปัญหาได้
- ☐ (4) ผู้เรียนเคารพสิทธิรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ☒ (5) ผู้เรียนเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยการทำงานกลุ่มต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและ การเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกผลงานของผู้อื่น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวมและเสียสละเพื่อสังคม เป็นต้น

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

- (3) ประเมินจากคุณธรรม ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
 (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- ☐ (1) ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และสาระสำคัญการเรียนรู้ในด้านเนื้อหา รัฐศาสตร์ ได้อย่างถูกต้อง
- ☒ (2) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของรัฐศาสตร์ ภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการบริหาร และการพัฒนาประเทศ

2.2 วิธีการสอน

จัดการเรียนรู้ในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นถึงการศึกษาหลักการทางรัฐศาสตร์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การซักถาม
 (2) การทำรายงานและนำเสนอ
 (3) การทดสอบระหว่างเรียนและการสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ☐ (1) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้ การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
- ☐ (2) ผู้เรียนมีความสามารถในการประเมินสถานการณ์ เพื่อแสวงหาแนวทางที่เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่นและประเทศ อย่างมีวิจารณ์ญาณ
- ☒ (3) ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์ โดยบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

บรรยายในชั้นเรียนและสอนผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กำหนดให้มีการศึกษาทฤษฎีและหลักการทางรัฐศาสตร์ ตลอดจนการประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ อันจะทำให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจได้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น

3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากความรู้ความเข้าใจในหลักการทางรัฐศาสตร์ การซักถาม การรายงาน การทำรายงาน การนำเสนองาน และการทดสอบวัดผลระหว่างเรียนและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ☐ (1) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน
- ☐ (2) ผู้เรียนมีความสามารถแสดงความคิดเห็นต่อสาธารณชน แสดงถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และสามารถแสดงบทบาทในสถานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนชุมชนและท้องถิ่นให้มีการพัฒนาอย่างเหมาะสม
- ☐ (3) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและสังคม สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่น
- ☒ (4) ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นต่อการพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ ค้นคว้า อภิปรายและนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงและวิเคราะห์หลักการทางรัฐศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบ มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้ ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นและมีภาวะความเป็นผู้นำ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ☐ (1) ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยประกอบการศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ☐ (2) ผู้เรียนสามารถสื่อสารและนำเสนอหลักทฤษฎีประกอบปัญหาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- ☒ (3) ผู้เรียนสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอข้อมูลโดยประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

หลักสูตรระดับปริญญา ☒ ตรี ☐ โท ☐ เอก

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง พร้อมทั้งสามารถประยุกต์หลักทางรัฐศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบ โดยการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากเทคนิค วิธีการต่าง ๆ ที่ใช้ในการอภิปรายและนำเสนอผลการวิเคราะห์ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง พร้อมทั้งสามารถประยุกต์หลักทางรัฐศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบโดยการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. ด้านอื่นๆ

.....-ไม่มี-.....

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	1. แนะนำรายวิชา การประเมินผล เนื้อหาและขอบเขต และแนวการศึกษา กฎหมายปกครอง 2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง - หลักและลักษณะสำคัญของกฎหมายปกครอง (1) ความหมายของกฎหมาย (2) สาระสำคัญของกฎหมาย (3) การแบ่งประเภทกฎหมาย (4) ระบบกฎหมายที่สำคัญ	16	- บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกันจากกรณีศึกษา โดยใช้เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน Power point	จิตา นิตินฤดา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	(5) ความแตกต่างระหว่างกฎหมายมหาชน และกฎหมายเอกชน (6) การแบ่งสาขาในกฎหมายมหาชน (7) ความหมายของกฎหมายปกครอง (8) เนื้อหาของกฎหมายปกครอง 3. หลักการที่เป็นรากฐานของกฎหมายปกครอง (1) หลักการแบ่งแยกอำนาจ (2) หลักนิติรัฐ (3) หลักประโยชน์สาธารณะ			
2	1. โครงสร้างของฝ่ายปกครอง (1) ความหมายและองค์ประกอบขององค์กร ของรัฐฝ่ายบริหาร (2) ความหมายและองค์ประกอบขององค์กร ของรัฐฝ่ายปกครอง (3) การจัดองค์กรของรัฐในสหพันธรัฐและ ในรัฐเดี่ยว (4) การจัดองค์กรของรัฐเดี่ยวโดยใช้ หลักการรวมอำนาจและหลักการ กระจายอำนาจ (5) การจัดระเบียบบริหารราชการของไทย 2. การกระทำทางปกครอง (1) ความหมาย และประเภทของการ กระทำทางปกครอง (2) นิติกรรมทางปกครอง - กฎทางปกครอง - คำสั่งทางปกครอง (3) สัญญาทางปกครอง (4) ปฏิบัติการทางปกครอง	16	- บรรยายโดยยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายร่วมกันจากกรณีศึกษา โดยใช้เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน Power point	จิตา นิตินธญาดา
3	1. การควบคุมการใช้อำนาจขององค์กรของรัฐฝ่าย	16	- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ	จิตา นิตินธญาดา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	บริหาร (1) ความหมายและประเภทของการควบคุม (2) การควบคุมภายใน โดยพระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ (3) การควบคุมการใช้อำนาจขององค์กรของ รัฐฝ่ายบริหารโดยองค์กรของรัฐฝ่าย ตุลาการ - ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครอง - การฟ้องคดีต่อศาลปกครอง - คำพิพากษาหรือคำสั่งชี้ขาดคดีปกครอง - สำนักงานศาลปกครอง 2. สอบปลายภาค		- อภิปรายกลุ่มจากหัวข้อที่ ผู้สอนกำหนด - Discussion เกี่ยวกับหัวข้อที่ ศึกษา - ใช้สื่อ Power Point และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง ประกอบการบรรยาย	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
ตลอดการเรียนรู้	การเข้าชั้นเรียนและพฤติกรรมระหว่างเรียน	1-3	20%
	แบบฝึกหัด / สมุดงาน ระหว่างเรียน	1-3	30%
	รายงาน	3	20%
	สอบปลายภาค 30 คะแนน	3	30%
รวม			100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

- ชาญชัย แสงศักดิ์. กฎหมายปกครอง. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2564

2.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

คำบรรยายชั้นความรู้ในบัณฑิต

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดโดยวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ให้นักศึกษาเข้าประเมินผลการเรียนการสอนของวิทยาลัยการเมืองและการปกครองโดยการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

- สังเกตรูปแบบการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน

- ประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียน และการทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

- หลังจากได้รับผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จะมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และสรรหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน และส่งเสริมให้ทำวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับ มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

- ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชาได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ 3 และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programmer Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะด้านอื่น ๆ
		●ความรับผิดชอบหลัก											○ความรับผิดชอบรอง						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓		
รหัสวิชา PPS2109 ชื่อรายวิชา กฎหมายปกครอง Administrative Law	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○		

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ