แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล.....ผศ.ดร.สโรชินี ศิริวัฒนา.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....

รหัสพนักงาน.....๐๗๔๗๙๓.....สังกัด.....บัณฑิตวิทยาลัย.....

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ประชุมอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๗ บัณฑิตวิทยาลัย..

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รศ.ดร.ดวงสมร รุ่งสวรรค์โพธิ์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อให้อาจารย์ทุกท่านทราบถึงนโยบายใหม่ๆ หรือการปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การประชุมอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยก่อนเปิดภาคเรียนเป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างยิ่งในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียนใหม่ เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

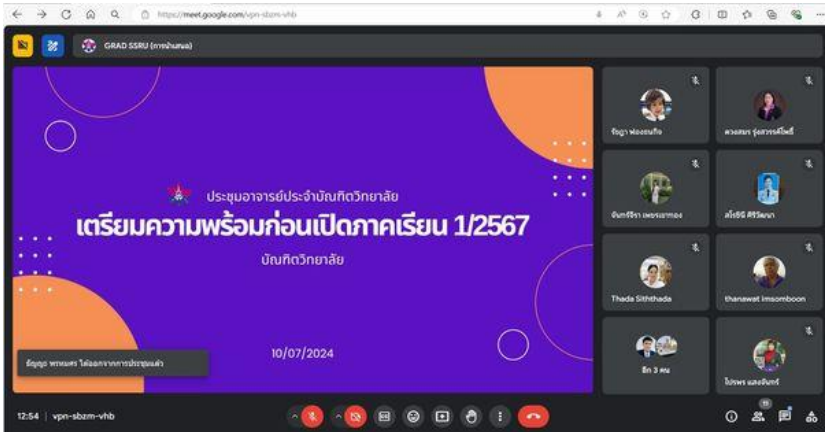
๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อาจารย์ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรู้สึกมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน).....

(ผศ.ดร.สโรชินี ศิริวัฒนา)

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(รศ.ดร.นันทิยา น้อยจันทร์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรฯ

วันที่ .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(รศ.ดร.ดวงสมร รุ่งสวรรค์โพธิ์)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ .....